

5. 落札通知書の受理

落札通知書が到着したのでお知らせ致します。
電子入札システムにて通知書を確認してください。

メール画面

調達案件番号：201102000420200471
 調達案件名称：◇◇◇◇◇◇◇◇◇◇物品購入
 入札方式名称：制限付一般競争入札
 調達機関名称：長崎市
 部局名：理財部
 課係名：契約検査課

貴社登録番号：201110000003134
 貴社登録名称：(株) 物品入札業者

落札通知書 発行日時：令和〇〇年〇〇月〇〇日 〇〇時〇〇分

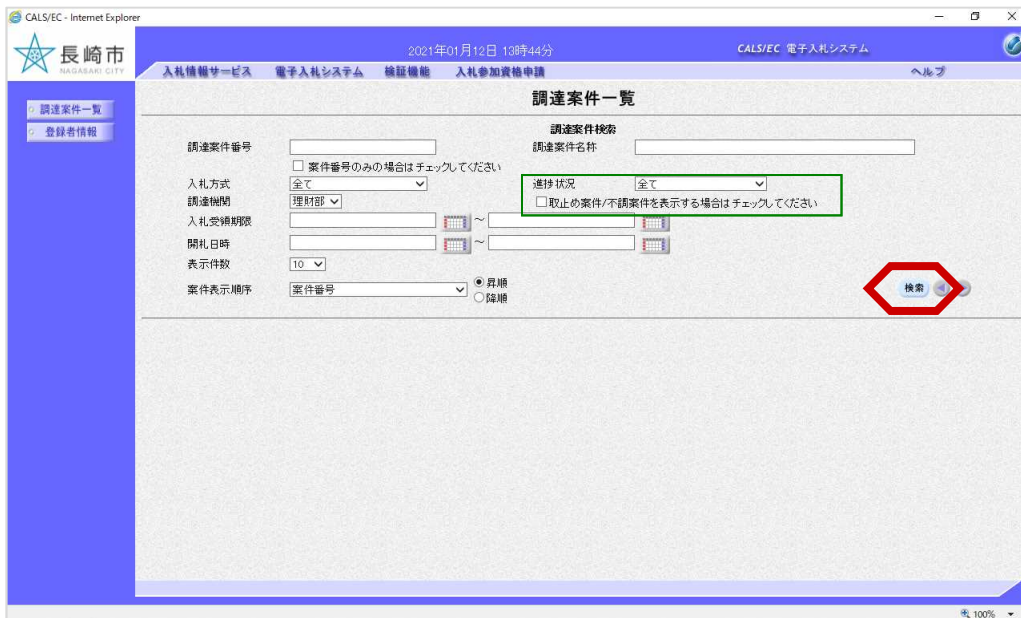
【注意事項】
 送信元メールアドレスに、ご質問等のメールを返信
 しないで下さい

 長崎市電子入札システム

ヘルプデスク TEL：095（829）1360
 長崎市電子入札システム
 URL：http://www.city.nagasaki.lg.jp/jigyo/320000/321000/p023272.html

落札通知書が発行されると、連絡先E-mail宛てに通知書発行主旨のメールが届きます。

電子入札システムにログイン後、以下の操作により通知書を確認します。



ログイン後の画面です。

検索条件を設定後、【検索】ボタンを選択します。

取止めた案件／不調案件を検索する場合は、「取止め案件／不調案件を表示する場合はチェックしてください」のチェックボックスにチェックを付けます。

5. 落札通知書の受理



調達案件一覧が表示されます。

落札通知書を確認する案件の「通知書」欄にある【表示】ボタンを選択します。

【表示】ボタンの下に「未参照有り」の表示がある場合、確認していない通知書があるため必ず確認をお願いします。



通知書一覧画面が表示されます。

確認したい通知書名「落札通知書」を選択します。

発注者から発行された通知書が未参照の場合は、「通知書確認」欄に【未参照】と表示されています。



落札通知書が表示されます。
内容を確認します。

これで落札通知書の確認手
続きは完了です。

電子入札システムからのお知らせメールについて

電子入札システムでは発注機関から事業者のみなさまに対して受付票・指名通知書や見積依頼通知書等を発行すると「〇〇受付票」や「指名通知書到着のお知らせ」や「見積依頼通知書到着のお知らせ」などの電子メールが自動発行される仕組みになっています。

ただし、**電子メールについてはインターネットの回線状態やプロバイダのメール容量制限、セキュリティソフト等による受信拒否などのさまざまな要因により、受信時に事故が起きる可能性があります。**

正式な通知書はシステム上でしか確認ができません。

定期的に電子入札システムにログインしていただき、入札案件及び各通知書の確認を行っていただきますようお願いいたします。