

長崎市 施工プロセスチェックリスト (土木工事)

1 工事番号 第 \_\_\_\_\_ 号  
 2 工事名 ○○工事 \_\_\_\_\_  
 3 工期 ○年○月○日 ~ ○年○月○日 \_\_\_\_\_  
 4 受注者 ㈱○○建設 \_\_\_\_\_

主任監督員	監督員

- ① 施工プロセスチェックリストは、共通仕様書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に施工されているかを、主任監督員及び監督員等が確認を行う。  
 ② チェック欄では、書類もしくは現場等で確認した月日、及びその内容が適正であれば口に「レ」マークを記入し、適正でなければ口に「×」マークを記入し口頭注意を行い備考欄に指示事項や是正状況等を記録する。  
 ③ プロセスチェックの対象とならない確認項目は、対象外の口にレマークを記入する。  
 ④ 用語の定義については、契約後：当初契約後、変更後：工期内に行う契約変更後とする。

(1/4)

細 別 目 別	確 認 項 目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	対象外	チェック時期 (指示事項)						備 考 (指示事項及びその是正状況等)
				着 手 前	施 工 中				完 成 時	
1 I 施 工 体 制 一 般	1 工事実績情報	1) 工事カルテの登録は、監督職員の確認を受けた上で契約後10日以内に行われている。(変更は工期、技術者の変更時に登録) (受注時契約後、変更後、完成時)		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	
	2 施工管理体制	1) 施工管理担当者が定められている。 (契約後)		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	
		2) 施工管理担当者は適切な施工管理を行っている。 (施工途中、検査の前等)			( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	
		3) 施工計画書に現場の就業時間を記載している。 (着手前)		( <input type="checkbox"/> )						
	3 建設業退職金共済制度等	1) 建設業退職金共済証紙(ポイント)の購入及び配布を適切に行っている。 (着手前、施工時適宜、完成時)	<input type="checkbox"/>	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	
	4 施工体制台帳、 施工体系図	1) 作業分担の範囲が施工体制台帳、施工体系図で確認できる。 (施工時の当初、適宜)	<input type="checkbox"/>		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	
		2) 施工体制台帳及び施工体系図を法令等に沿った内容で適切に整備していることが確認できる。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	
		3) 施工体系図に記載された業者が作業を行っている。 未記載業者が作業を行っていない。 (施工時適宜)			( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	
		4) 請負業者賠償責任保険等の契約内容が適正である。 (着手前)		( <input type="checkbox"/> )						
		5) 営業停止、営業禁止及び指名停止の業者が下請となっていない。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	
6) 個別の下請金額が500万円以上の場合、下請業者は建設業の許可を受けている。 (施工時適宜)		<input type="checkbox"/>		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )		
7) 元請人は、その下請工事の施工に関して実質的に関与している。 (施工時の当初、変更時)		<input type="checkbox"/>		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )		
8) 健康保険等の加入状況を記載している。 下請も含め未加入の場合は指導すること。 (施工時の当初、変更時)	<input type="checkbox"/>		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )			

長崎市 施工プロセスチェックリスト (土木工事)

(2/4)

審査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	対象外	チェック時期(指示事項)				備考 (指示事項及びその是正状況等)	
					着手前	施工中				完成時
1	I 施工体制一般	5 建設業許可標識等の掲示	1) 施工体系図、建設業の許可票、労災保険関係成立票、建退共への加入、作業主任者一覧表、緊急時連絡表、再下請通知書の提出案内を適切な場所に掲示し、内容が正しく記載されている。  (施工時1回程度)			( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	
		6 現場代理人	1) 現場代理人として、常駐し、工事全体の把握ができています。 (施工時適宜)			( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	
			2) 現場代理人として、監督職員との連絡調整を適切な時期に書面で確実に行っている。 (施工時適宜)			( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	
		7 専門技術者の配置	1) 専門技術者を選任し、配置している。 (施工計画時、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	
		9 監理技術者(主任技術者)の専任制	1) 下請総額4500万円以上においては監理技術者を配置している。また、請負金額4000万円以上の工事については専任の技術者を配置している。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	
2) 施工計画や工事に係わる工程、技術的事項を把握し、主体的に係わっている。 (施工時、打合せ時)			( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )			
2	I 施工管理	10 設計図書の照査等	1) 契約書第18条第1項第1号から第5号に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)		( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	
		11 施工計画書	1) 現場に備え付け、または携帯している。 (施工時適宜)		( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	
			2) 記載内容(作業手順等)と現場施工体制及び現場施工方法が一致している。 (施工時適宜)		( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	
			3) 工事的物を完成するために必要な手順や工法が具体的に記載されている。 (着手前、変更時)		( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	
			4) 設計図書の内容及び現場条件を反映したものとなっている。 (着手前、変更時)		( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	
	5) 内容に変更が生じた場合、随時変更・追加している。 (変更時)		( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> )			

長崎市 施工プロセスチェックリスト (土木工事)

(3/4)

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	対象外	チェック時期 (指示事項)				備考 (指示事項及びその是正状況等)	
					着手前	施工中				完成時
						( )	( )	( )		
2	I 施工管理	12 施工管理 ・ 工事材料管理  ・ 出来形、品質管理	1) 工事材料の使用及び調達計画が十分なされ、管理されている。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )		
			2) 日常の出来形、品質管理が適時、的確に行われている。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )		
			3) 使用機器・材料等の品質保証書等または工事記録写真等が適切に整理されている。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )		
			4) 工事記録の整理が適時、的確になされている。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )		
			5) 段階確認、立会の申請が適切な時期に行われている。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )		
		・ 現場環境改善	6) 現場環境改善 (イメージアップ) について、現場説明書等に定められた事項や独自の取り組み又、地域等により評価されるものがある。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	( / )	( / )	( / )	( / )		
		13 建設副産物及び建設廃棄物	1) 建設副産物の適正な処理は、マニフェスト、建設副産物処理記録 (様式3) 及び記録写真で確認できる。 (完成時)	<input type="checkbox"/>					( / )	
			2) 建設副産物搬入記録、搬入伝票は、再資源利用 (促進) 実施書の記載内容と相違ない。 (完成時)	<input type="checkbox"/>					( / )	
		14 指定建設機械類の確認	1) 指定建設機械 (排出ガス対策型・低騒音型・低振動型建設機械) を使用している。 (施工時 1回程度)	<input type="checkbox"/>	( / )	( / )	( / )	( / )		
		II 工程管理	15 工程管理	1) 工程管理が日常的に把握され、フォローアップ等を実施している。 (施工時適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )	
	16 検査 (確認を含む) 及び立会い等の調整		1) 工事完成通知書と同時に検査時に必要な書類が提出されている。 (完成時)						( / )	
	17 工事の着手		1) 正当な理由がある場合を除いて40日以内に着手している。 (着手前)		( / )					
	III 安全対策	18 安全活動	1) 安全活動を実施し、記録がある。(必要に応じ下記の内容をチェックする。) ①災害防止協議会等 (施工中適宜) ②店社パトロール (施工中1回/月程度) ③安全教育、訓練等 (施工中適宜) ④安全巡視、TBM, KY等 (施工中適宜) ⑤新規入場者教育 (施工中適宜)		( / )	( / )	( / )	( / )		

長崎市 施工プロセスチェックリスト (土木工事)

(4/4)

調査項目	細別	確認項目	チェックリスト一覧表 (チェックの目安)	対象外	チェック時期(指示事項)					備考 (指示事項及びその是正状況等)		
					着手前	施工中					完成時	
2 施工状況	III 安全対策	19 仮設備点検等	1) 仮設備点検等を実施し、記録がある。(必要に応じ下記の内容をチェックする。) ①過積載防止対策 (施工中適宜) ②機械・車両等点検整備等 (施工中1回/月程度) ③重機操作時安全点検記録等 (施工中適宜) ④山留め、仮締切等の点検及び管理記録 (施工中適宜) ⑤足場、支保工の組み立て完了時・使用中の点検及び管理記録 (施工中適宜)	<input type="checkbox"/>		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )			
		20 安全パトロールの指摘事項の処理	1) 各種安全パトロールで指摘を受けた事項について、速やかに改善を図り、かつ関係者には正報告している。 (施工時適宜)	<input type="checkbox"/>		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )			
		21 その他	1) 地下埋設物及び架空線等に関する事故防止対策に取り組んでいる。 (着工前、施工時適宜)	<input type="checkbox"/>	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )		
			2) 安全保護具を使用して作業をしている。 (施工時適宜)			( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )		
	3) 表示標識が、必要な箇所に適切に設置されている。 (施工時適宜)			( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )			
	4) 交通整理員配置計画や現道工事における安全施設配置等交通管理が適切である。 (着工前、施工時適宜)		( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )				
	IV 対外関係	22 関係機関等	1) 関係機関等との調整等を実施し、記録がある。(必要に応じ、下記の内容をチェックする。) (施工時適宜) ①関係公官署 ②近隣住民及び自治会等 ③関連工事等	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )	( <input type="checkbox"/> )			