

令和3年度指定管理者制度の状況について

- 1 指定管理者の状況について
- 2 モニタリング状況について

総務部

各所管部局

令和4年6月

教育厚生委員会

1 指定管理者の状況について

- (1)指定管理者の状況（令和3年度）…………… P 1～ 5
- (2)指定管理者の職員状況（全施設分）…………… P 6～13
- (3)指定管理者の再委託等状況（全施設分）…………… P14
- (4)準市内・市外業者への再委託等状況
（教育厚生委員会所管施設分）…………… P15～17

2 モニタリング状況について

- 原爆被爆対策部…………… P18～25
長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター、長崎市永井隆記念館、
長崎原爆資料館、長崎市平和会館、長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎
- 福祉部…………… P26～28
長崎市障害福祉センター
- 市民健康部…………… P29～31
長崎市夜間急患センター
- こども部…………… P32～33
長崎市立白菊寮
- 教育委員会…………… P34～53
長崎のもぞき恐竜パーク（長崎市野母崎文化センター、長崎市恐竜博物館）、
長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島、日吉自然の家、長崎市科学館、
長崎市民会館、長崎市北公民館

(1) 指定管理者の状況(令和3年度)

※「No.」欄に網掛けした施設が、教育厚生委員会所管施設

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
1	長崎市市民活動センター	NPO法人環境保全教育研究所	市内	公募	市民協働推進室
2	長崎市チトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	文化振興課
3	長崎ブリックホール	株式会社NBCソシア	市内	公募	
4	長崎市諏訪体育館	株式会社ファーストスター	市内	公募	スポーツ振興課
5	長崎市民神の島プール	西部ガス都市開発株式会社	準市内	公募	
6	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募	
7	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	調査課
8	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課
9	長崎原爆資料館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
10	長崎市平和会館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
11	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	被爆継承課
12	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課
13	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域保健課
14	長崎市立白菊寮	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき	市内	公募	こども政策課
15	長崎市市民生活プラザ	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商工振興課
16	長崎市池島炭鉱体験施設	三井松島リソース株式会社	市内	非公募	観光政策課
17	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募	
18	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募	
19	長崎ロープウェイ	リージョナルクリエーション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	
20	長崎市軍艦島資料館	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	観光交流推進室
21	出島メッセ長崎	株式会社ながさきMICE	市内	非公募	
22	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課
23	長崎市歴史民俗資料館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
24	出島	出島VOF	市内	公募	出島復元整備室

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
25	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	高浜スカイアンドシー	市内	公募	水産農林政策課
26	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募	
27	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
28	たちばな漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
29	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募	
30	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募	
31	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあいキャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募	
32	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募	
33	長崎市伊王島海水浴場交流施設	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	
34	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「食」と「農」の架け橋	市内	公募	
35	稲佐山公園	リージョナルクリエーション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	土木総務課
36	長崎市総合運動公園	株式会社長崎消毒社	市内	公募	
37	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募	
38	長崎東公園	株式会社NBCソシア	市内	公募	
39	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課
40	長崎市民会館地下駐車場	株式会社トラスティ建物管理	市内	公募	
41	長崎市松が枝町駐車場	デンケングループ	市内	公募	
42	長崎市松が枝町第2駐車場	デンケングループ	市内	公募	
43	長崎市平和公園駐車場	株式会社司コーポレーション	市内	公募	
44	長崎市松山町駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募	
45	長崎市茂里町駐車場	株式会社長南	市内	公募	
46	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募	
47	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
48	長崎市西山2丁目二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
49	長崎市若葉町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
50	長崎市大橋町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
51	長崎市東山町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	土木企画課
52	長崎市東山町第2二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
53	長崎市立山地区二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
54	長崎市古川町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
55	長崎市万才町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
56	長崎市元船町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
57	長崎市尾上町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
58	長崎市恵美須町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
59	長崎市新地町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
60	長崎市元船町第2二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
61	長崎市住吉町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
62	長崎市興善町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
63	長崎市新大工町二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
64	長崎駅二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
65	長崎駅西口自動車整理場	株式会社ファーストスター	市内	公募	
66	長崎市浦上駅二輪車等駐車場	株式会社ファーストスター	市内	非公募	
67 ～ 168	長崎市営住宅及び共同施設(A地区)42団地 長崎市営住宅及び共同施設(B地区)60団地	公営住宅管理共同企業体 株式会社トラスティ建物管理・株式会社三山不動産共同企業体	市内 市内	公募 公募	建築総務課
169	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
170	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
171	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
172	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
173	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
174	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
175	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
176	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
177	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
178	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
179	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
180	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
181	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
182	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
183	長崎市江平地区ふれあいセンター	江平地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
184	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
185	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
186	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
187	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
188	長崎市手熊地区ふれあいセンター	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
189	長崎市茂木地区ふれあいセンター	茂木コミュニティ連絡協議会	市内	非公募	
190	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募	
191	長崎市立わかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募	
192	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
193	長崎市立舞岳荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
194	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
195	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	準市内	公募	
196	長崎市立さくら荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
197	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	市内	公募	
198	長崎市立式見荘	式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募	
199	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(東)
200	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
201	長崎市日見地区ふれあいセンター	日見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
202	長崎市立東望荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課	
203	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(南)	
204	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募		
205	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
206	長崎市深堀地区ふれあいセンター	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
207	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	蚊焼地区コミュニティ協議会	市内	非公募		
208	長崎市野母崎樺島地区ふれあいセンター	野母崎樺島地区コミュニティ連絡協議会	市内	非公募		
209	長崎市立しらゆり荘	株式会社ペシェ・ドマーニ	市内	公募		
210	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募		
211	長崎市高島いやしの湯	高島振興協同組合	市内	非公募		
212	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		
213	長崎のもぞき恐竜パーク	大成NOMONグループ	市内	公募		地域福祉課(南) 地域整備課(南) 観光政策課 生涯学習課
214	野母崎総合運動公園	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募		地域整備課(南)
215	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)	
216	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募		
217	長崎市琴海南部しらさぎ会館	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	市内	非公募		
218	長崎市立池島荘	外海地区連合自治会池島支部	市内	非公募		
219	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募		
220	長崎市出津地区ふれあいセンター	出津地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
221	長崎市外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募		
222	長崎市ヴィラ・オリンピックカ伊王島	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	生涯学習課	
223	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募		
224	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募		
225	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習課 人権男女共同参画室	
226	長崎市北公民館	有限会社ステージサービス	市内	公募	生涯学習課	

※令和4年6月1日現在、指定管理者制度を導入している施設は221施設である。

(2) 指定管理者の職員状況（全施設分）

【公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					R3 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		793円 R3.10.1まで	821円 R3.10.2から	
1	長崎市市民活動センター	市内	2	11	-	13	14,028	850	1,000	
		市外	-	1	-	1				
		計	2	12	-	14				
2	長崎市チトセピアホール	市内	3	-	1	4	12,517	870	870	
		市外	-	-	-	-				
		計	3	-	1	4				
3	長崎ブリックホール	市内	21	5	2	28	66,693	800	821	
		市外	3	1	-	4				
		計	24	6	2	32				
4	長崎市諏訪体育館	市内	-	5	-	5	3,877	840	840	
		市外	-	-	-	-				
		計	-	5	-	5				
5	長崎市民神の島プール	市内	6	11	-	17	21,438	800	830	
		市外	1	-	-	1				
		計	7	11	-	18				
6	長崎原爆資料館	市内	11	4	-	15	37,843	886	886	
		市外	-	1	-	1				
		計	11	5	-	16				
7	長崎市平和会館	市内	No.6に含む							
		市外								
		計								
8	長崎市立白菊寮	市内	-	7	2	9	14,968	940	940	
		市外	-	-	-	-				
		計	-	7	2	9				
9	長崎市市民生活プラザ	市内	4	-	-	4	10,620	952	952	
		市外	-	-	-	-				
		計	4	-	-	4				
10	グラバー園	市内	21	2	40	63	102,824	800	830	
		市外	1	-	1	2				
		計	22	2	41	65				
11	長崎ロープウェイ	市内	6	30	-	36	77,752	810	830	
		市外	1	-	-	1				
		計	7	30	-	37				
12	長崎市伊王島灯台記念館	市内	-	2	-	2	1,838	800	821	
		市外	-	-	-	-				
		計	-	2	-	2				
13	長崎市歴史民俗資料館	市内	No.6に含む							
		市外								
		計								
14	出島	市内	18	33	-	51	75,307	820	835	
		市外	-	1	-	1				
		計	18	34	-	52				
15	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	市内	3	13	-	16	7,277	850	900	
		市外	-	-	-	-				
		計	3	13	-	16				

No	施設名	職員の状況(人)					R3 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		793円	821円
								R3.10.1まで	R3.10.2から
16	長崎市体験の森	市内	1	6	-	7	12,991	830	830
		市外	1	-	-	1			
		計	2	6	-	8			
17	長崎市伊王島海水浴場交流施設	市内	6	40	-	46	14,469	950	950
		市外	-	-	-	-			
		計	6	40	-	46			
18	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	市内	2	17	-	19	41,080	795	825
		市外	2	3	-	5			
		計	4	20	-	24			
19	稲佐山公園	市内	14	43	-	57	68,178	800	830
		市外	1	10	-	11			
		計	15	53	-	68			
20	長崎市総合運動公園	市内	5	6	-	11	40,336	820	850
		市外	2	1	-	3			
		計	7	7	-	14			
21	長崎公園	市内	7	3	-	10	11,717	793	821
		市外	1	-	-	1			
		計	8	3	-	11			
22	長崎東公園	市内	6	51	-	57	54,070	800	821
		市外	-	4	-	4			
		計	6	55	-	61			
23	長崎市桜町駐車場	市内	-	8	-	8	7,367	800	830
		市外	-	-	-	-			
		計	-	8	-	8			
24	長崎市民会館地下駐車場	市内	4	-	-	4	8,349	857	857
		市外	-	-	-	-			
		計	4	-	-	4			
25	長崎市松が枝町駐車場	市内	4	1	-	5	1,034	800	825
		市外	2	-	-	2			
		計	6	1	-	7			
26	長崎市松が枝町第2駐車場	市内	6	-	-	6	1,085	800	825
		市外	-	-	-	-			
		計	6	-	-	6			
27	長崎市平和公園駐車場	市内	1	5	3	9	9,939	821	821
		市外	-	-	-	-			
		計	1	5	3	9			
28	長崎市松山町駐車場	市内	1	6	-	7	10,904	871	871
		市外	-	3	-	3			
		計	1	9	-	10			
29	長崎市茂里町駐車場	市内	5	3	-	8	7,259	850	850
		市外	-	-	-	-			
		計	5	3	-	8			
30 48	長崎市矢の平1丁目二輪車等駐車場 ほか17施設及び長崎駅西口自動車整理場	市内	4	-	-	4	2,425	800	830
		市外	1	-	-	1			
		計	5	-	-	5			
49 90	市営住宅A地区 (42団地)	市内	5	15	-	20	44,461	886	886
		市外	-	-	-	-			
		計	5	15	-	20			

No	施設名	職員の状況(人)					R3 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		793円 R3.10.1まで	821円 R3.10.2から
91 ～ 150	市営住宅B地区 (60団地)	市内	14	1	-	15	47,198	933	933
		市外	1	-	-	1			
		計	15	1	-	16			
151	長崎市立わかな荘	市内	1	1	-	2	3,555	813	841
		市外	-	-	-	-			
		計	1	1	-	2			
152	長崎市立すみれ荘	市内	-	4	-	4	4,335	850	850
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
153	長崎市立舞岳荘	市内	-	2	-	2	3,432	850	850
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			
154	長崎市立ひまわり 荘	市内	1	5	-	6	3,876	800	850
		市外	-	-	-	-			
		計	1	5	-	6			
155	長崎市立つばき荘	市内	-	4	-	4	3,579	800	821
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
156	長崎市立さくら荘	市内	-	5	-	5	2,813	800	850
		市外	-	-	-	-			
		計	-	5	-	5			
157	長崎市立つつじ荘	市内	-	2	-	2	2,493	800	830
		市外	-	-	-	-			
		計	-	2	-	2			
158	長崎市立東望荘	市内	1	4	-	5	4,670	800	850
		市外	-	-	-	-			
		計	1	4	-	5			
159	長崎市立しらゆり荘	市内	3	-	-	3	3,237	904	956
		市外	-	-	-	-			
		計	3	-	-	3			
160	長崎市健康づくりセ ンター	市内	2	9	-	11	13,026	800	850
		市外	-	-	-	-			
		計	2	9	-	11			
161	長崎のもぎき恐竜 パーク	市内	17	22	1	40	42,847	850	850
		市外	2	-	-	2			
		計	19	22	1	42			
162	長崎市ヴィラ・オリ ンピカ伊王島	市内	2	1	-	3	3,813	800	821
		市外	-	-	-	-			
		計	2	1	-	3			
163	日吉自然の家	市内	1	9	-	10	33,145	865	850
		市外	-	3	-	3			
		計	1	12	-	13			
164	長崎市科学館	市内	4	18	1	23	52,880	816	845
		市外	-	4	-	4			
		計	4	22	1	27			
165	長崎市民会館	市内	25	16	-	41	79,115	800	821
		市外	1	-	-	1			
		計	26	16	-	42			

No	施設名	職員の状況(人)				R3 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	793円 R3.10.1まで
166	長崎市北公民館	市内	11	4	-	24,773	870	870
		市外	-	-	-			
		計	11	4	-			
計		市内	248	434	50	1,111,433	/	/
		市外	20	32	1			
		計	268	466	51			
		市内率		93.2%				

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					R3 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		793円 R3.10.1まで	821円 R3.10.2から
1	長崎市民総合プ ール	市内	6	98	-	104	37,878	886	886
		市外	-	40	-	40			
		計	6	138	-	144			
2	長崎市原子爆弾被 爆者健康管理セン ター	市内	3	62	-	65	182,066	954	954
		市外	3	9	-	12			
		計	6	71	-	77			
3	長崎市永井隆記念 館	市内	2	5	-	7	7,728	900	900
		市外	-	-	-	-			
		計	2	5	-	7			
4	長崎原爆遺跡旧城 山国民学校校舎	市内	2	8	-	10	2,511	860	860
		市外	-	-	-	-			
		計	2	8	-	10			
5	長崎市障害福祉セ ンター	市内	21	71	1	93	334,657	923	923
		市外	10	8	-	18			
		計	31	79	1	111			
6	長崎市夜間急患セ ンター	市内	2	3	257	262	159,009	800	830
		市外	-	2	30	32			
		計	2	5	287	294			
7	長崎市池島炭鉱体 験施設	市内	4	1	-	5	10,970	1,016	1,016
		市外	-	-	-	-			
		計	4	1	-	5			
8	長崎市旧香港上海 銀行長崎支店記念 館	市内	2	3	-	5	11,117	900	850
		市外	1	1	-	2			
		計	3	4	-	7			
9	長崎市軍艦島資料 館	市内	-	4	-	4	1,219	820	830
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
10	出島メッセ長崎	市内	-	-	43	43	153,169	800	900
		市外	-	-	2	2			
		計	-	-	45	45			
11 ~ 12	長崎ペンギン水族 館及びたちばな漁 港有料駐車場	市内	3	32	-	35	81,835	810	830
		市外	3	2	-	5			
		計	6	34	-	40			
13	長崎市植木セン ター	市内	-	18	-	18	3,676	857	857
		市外	1	-	-	1			
		計	1	18	-	19			
14 ~ 15	長崎市高島ふれあ い海岸高島海水浴 場及び高島ふれあ いキャンプ場	市内	-	19	-	19	3,568	800	850
		市外	-	1	-	1			
		計	-	20	-	20			
16	長崎市高島ふれあ い海岸飛島磯釣り 公園	市内	-	5	-	5	10,763	1,000	1,000
		市外	-	-	-	-			
		計	-	5	-	5			
17	長崎市築町二輪車 等駐車場	市内	1	1	-	2	13,896	1,105	1,377
		市外	-	1	-	1			
		計	1	2	-	3			

No	施設名	職員の状況(人)					R3 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		793円 R3.10.1まで	821円 R3.10.2から
18	長崎市浦上駅二輪 車等駐車場	市内	4	-	-	4	2,425	800	830
		市外	1	-	-	1			
		計	5	-	-	5			
19	長崎市銭座地区コ ミュニティセンター	市内	3	3	-	6	5,318	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	3	3	-	6			
20	長崎市小島地区ふ れあいセンター	市内	4	1	-	5	4,787	924	924
		市外	-	-	-	-			
		計	4	1	-	5			
21	長崎市緑が丘地区 ふれあいセンター	市内	4	1	-	5	4,866	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	4	1	-	5			
22	長崎市戸町地区ふ れあいセンター	市内	5	-	-	5	4,535	924	924
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
23	長崎市滑石地区ふ れあいセンター	市内	5	1	-	6	10,466	925	925
		市外	-	-	-	-			
		計	5	1	-	6			
24	長崎市仁田佐古地 区ふれあいセンター	市内	3	3	-	6	4,516	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	3	-	6			
25	長崎市三川地区ふ れあいセンター	市内	4	5	-	9	4,891	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	4	5	-	9			
26	長崎市淵地区ふれ あいセンター	市内	3	2	-	5	4,624	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	3	2	-	5			
27	長崎市横尾地区ふ れあいセンター	市内	5	1	-	6	4,697	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	5	1	-	6			
28	長崎市ダイヤモンド ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	4,350	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
29	長崎市小江原地区 ふれあいセンター	市内	3	1	-	4	4,612	924	924
		市外	-	-	-	-			
		計	3	1	-	4			
30	長崎市桜馬場地区 ふれあいセンター	市内	-	4	-	4	4,861	924	924
		市外	-	-	-	-			
		計	-	4	-	4			
31	長崎市山里地区ふ れあいセンター	市内	3	2	-	5	4,929	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	3	2	-	5			
32	長崎市西北・岩屋 ふれあいセンター	市内	10	-	-	10	5,311	897	897
		市外	-	-	-	-			
		計	10	-	-	10			
33	長崎市江平地区ふ れあいセンター	市内	2	2	-	4	4,500	885	885
		市外	-	-	-	-			
		計	2	2	-	4			

No	施設名	職員の状況(人)				R3 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	793円 R3.10.1まで
34	長崎市上長崎地区 ふれあいセンター	市内	5	-	-	4,773	924	924
		市外	-	-	-			
		計	5	-	-			
35	長崎市式見地区ふ れあいセンター	市内	4	-	-	4,298	897	897
		市外	-	-	-			
		計	4	-	-			
36	長崎市木鉢地区ふ れあいセンター	市内	4	-	-	4,943	897	897
		市外	-	-	-			
		計	4	-	-			
37	長崎市小ヶ倉地区 ふれあいセンター	市内	6	-	-	4,859	924	924
		市外	-	-	-			
		計	6	-	-			
38	長崎市手熊地区ふ れあいセンター	市内	1	3	-	3,781	897	897
		市外	-	-	-			
		計	1	3	-			
39	長崎市茂木地区ふ れあいセンター	市内	-	4	-	4,616	897	897
		市外	-	-	-			
		計	-	4	-			
40	長崎市立あじさい荘	市内	4	1	-	6,059	956	956
		市外	-	-	-			
		計	4	1	-			
41	長崎市立式見荘	市内	-	48	-	3,398	850	850
		市外	-	-	-			
		計	-	48	-			
42	長崎市古賀地区市 民センター	市内	5	-	-	7,001	920	920
		市外	-	-	-			
		計	5	-	-			
43	長崎市橘地区ふれ あいセンター	市内	-	6	-	5,354	992	992
		市外	-	-	-			
		計	-	6	-			
44	長崎市日見地区ふ れあいセンター	市内	7	-	-	5,102	920	920
		市外	-	-	-			
		計	7	-	-			
45	長崎市南部市民セ ンター	市内	-	5	-	6,524	925	925
		市外	-	-	-			
		計	-	5	-			
46	長崎市土井首地区 ふれあいセンター	市内	6	-	-	4,845	920	920
		市外	-	-	-			
		計	6	-	-			
47	長崎市晴海台地区 ふれあいセンター	市内	5	-	2	4,986	925	925
		市外	-	-	-			
		計	5	-	2			
48	長崎市深堀地区ふ れあいセンター	市内	-	6	-	4,762	885	885
		市外	-	-	-			
		計	-	6	-			
49	長崎市蚊焼地区ふ れあいセンター	市内	-	4	-	4,453	925	925
		市外	-	-	-			
		計	-	4	-			

No	施設名	職員の状況(人)				R3 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	793円 R3.10.1まで
50	長崎市野母崎樺島 地区ふれあいセン ター	市内	4	-	-	4,697	925	925
		市外	-	-	-			
		計	4	-	-			
51	長崎市立香焼ひま わり	市内	-	3	-	2,726	830	830
		市外	-	-	-			
		計	-	3	-			
52	長崎市高島いやし の湯	市内	-	9	-	12,207	800	850
		市外	-	-	-			
		計	-	9	-			
53	野母崎総合運動公 園	市内	2	6	-	9,044	850	850
		市外	-	-	-			
		計	2	6	-			
54	長崎市三重地区市 民センター	市内	9	2	-	7,633	830	830
		市外	-	-	-			
		計	9	2	-			
55	長崎市琴海さざな み会館	市内	3	-	-	4,695	850	850
		市外	-	-	-			
		計	3	-	-			
56	長崎市琴海南部し らさぎ会館	市内	5	-	-	5,398	880	880
		市外	-	-	-			
		計	5	-	-			
57	長崎市立池島荘	市内	-	3	-	3,170	890	890
		市外	-	-	-			
		計	-	3	-			
58	長崎市立舞の浜荘	市内	2	2	-	3,073	830	830
		市外	-	-	-			
		計	2	2	-			
59	長崎市出津地区ふ れあいセンター	市内	4	2	-	4,187	925	925
		市外	-	-	-			
		計	4	2	-			
60	長崎市外海ふるさと 交流センター	市内	1	5	-	7,708	800	850
		市外	-	-	-			
		計	1	5	-			
合計		市内	184	466	303	1,238,042		
		市外	19	64	32			
		計	203	530	335			
					市内率	89.2%		

合計(公募+非公募)		市内	432	900	353	2,349,475		
		市外	39	96	33			
		計	471	996	386			
					市内率	90.9%		

(3) 指定管理者の再委託等状況(全施設分)

○令和3年度

区分	市内・認定市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	527	72.7%	539,600,594	72.1%	109	15.0%	57,878,512	7.7%	89	12.3%	150,852,388	20.2%	725	100.0%	748,331,494	100.0%
修繕	4,232	97.3%	408,880,173	97.1%	73	1.7%	6,329,010	1.5%	46	1.0%	6,058,914	1.4%	4,351	100.0%	421,268,097	100.0%

(参考)

○令和2年度

区分	市内・認定市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	463	77.5%	505,032,859	80.0%	69	11.6%	59,049,379	9.4%	65	10.9%	67,148,846	10.6%	597	100.0%	631,231,084	100.0%
修繕	4,443	96.9%	463,108,039	97.3%	91	2.0%	6,123,471	1.3%	52	1.1%	6,634,959	1.4%	4,586	100.0%	475,866,469	100.0%

※1 指定管理者制度導入施設において、指定管理者が業務の一部を委託する場合、原則として長崎市内に本社を有する長崎市の有資格者名簿に登録されている者を優先することとしている。

※2 長崎市では、これまで競争入札に参加しようとする者について、「市内業者」、「準市内業者」、「市外業者」に区分していたが、公正な入札等を執行するため、競争入札参加資格に係る地域区分の条件を見直し、物品調達(物品の購入及び賃貸借)を除き、市内業者及び認定市内業者発注としている。(令和元年11月1日から実施)

※3 指定管理者制度導入施設における再委託にあたっては、令和2年度より同様の取扱いとしている。

(4) 準市内・市外業者への再委託等状況(教育厚生委員会所管施設分)

(令和3年度委託)

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内・市外の別
1	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	自家用電気工作物保守管理業務	113,256	準市内
2		ボイラー保守業務	30,800	準市内
3		大腸がん検査業務	209,440	準市内
4		一般X線装置スポット点検業務	160,600	準市内
5		6階、7階(総務側)コピー機保守業務	491,771	準市内
6		ティーディスペンサー保守業務	28,658	準市内
7		空調設備用自動制御機器保守業務	459,800	市外
8		ガスタービン発電設備保守業務	159,720	市外
9		冷温水機保守業務	660,000	市外
10		X線個人線量測定	45,936	市外
11		医療画像情報システム保守業務	1,870,000	市外
12		乳房用デジタルX線撮影装置保守業務	2,366,100	市外
13		グリコヘモグロビン分析計点検業務	115,720	市外
14		圧着はがきシーラー保守業務	160,875	市外
15		緊急ガス遮断装置等保守業務	8,858	準市内
16		防火等シャッター設備保守業務	55,965	準市内
17		健診システムソフトウェア保守業務	792,000	市外
18	長崎市永井隆記念館	玄関等用マット賃貸借	11,505	準市内
19	長崎原爆資料館	ホール舞台照明設備保守点検業務	187,000	市外
20		入館管理システム保守点検業務	1,672,000	市外
21	長崎市障害福祉センター	自家用電気工作物保守業務	401,544	準市内
22		デマンド監視システム業務	99,000	準市内
23		ガス炊きボイラー保守点検業務	165,000	準市内
24		ガスタービン発電設備保守業務	566,280	準市内
25		緊急ガス遮断装置保守業務	31,408	準市内
26		防火シャッター他保守業務	95,835	準市内
27		プール監視業務	1,538,740	市外
28		空調用自動制御機器整備保守業務	1,630,200	市外
29		吸収冷温水機保守業務	924,000	市外

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
30	長崎市夜間急患センター	検体検査業務(巡回診療業務)	62,949,700	市外
31	長崎市立白菊寮	非常用通報装置保守業務	25,080	準市内
32	長崎のもぎき恐竜パーク (長崎市野母崎文化センター)	自家用電気工作物保安管理業務	85,800	準市内
33	日吉自然の家	エレベーター保守点検業務	528,000	市外
34	長崎市科学館	ガス空調設備保守点検業務	576,620	準市内
35		天文台・望遠鏡保守点検業務	1,285,900	準市内
36		冷温水機保守点検業務	814,000	市外
37		冷暖房制御機器保守点検業務	1,593,900	市外
38		昇降機エレベーター保守点検業務	422,400	市外
39		自動券売機保守点検業務	836,000	市外
40		地震体験装置保守点検業務	660,000	市外
41		宇宙船シミュレーター装置保守点検業務	660,000	市外
42		プラネタリウム・全天周映画保守点検業務	5,170,000	市外
43		収蔵庫ガス燻蒸消毒業務	214,500	市外
44		ボールコースター保守点検業務	1,265,000	市外
45	長崎市民会館	舞台音響設備保守点検業務	660,000	市外
46		舞台照明設備保守点検業務	473,000	市外
47		舞台吊物装置保守点検業務	1,061,280	市外

(令和3年度修繕)

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	準市内 ・市外の別
1	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	真空ヒーター部品交換	284,900	準市内
2		6Fシャッター開閉器交換	352,000	準市内
3	長崎原爆資料館	資料館ホール照明設備修繕	55,000	市外
4	長崎市障害福祉センター	電流計切替器取替(機械室)	29,601	準市内
5		ガスタービン燃料テープヒータ交換(8F)	296,868	準市内
6		キーボード基板交換(さくら)	30,796	市外
7		厨房ガス栓修理(さくら)	2,600	準市内
8	長崎市立白菊寮	洗濯機修理	22,319	市外
9	日吉自然の家	体育館アリーナ床補修	71,500	市外
10	長崎市科学館	GHP修繕(プラグコード)	18,370	準市内
11		GHP修繕(サーミスタ)	16,610	準市内
12		2階ガス空調機修繕	77,990	準市内
13		空調機PAC5-3修繕	77,990	準市内
14		9M天体ドーム回転基盤モーター修繕	136,950	準市内
15		空調機AC-4室内型温湿度検出器修繕	132,000	市外
16		空調機圧力バイパス用バルブモーター修繕	220,000	市外
17		自動券売機新500円硬貨対応修繕	99,000	市外
18		「じっくり見てみよう」UPSバッテリー交換修繕	156,200	市外

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター
指定管理者	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取				○			再委託の一部について、あらかじめ市の承認を受けていなかったことについて指導した。	○	
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎市原子爆弾被爆者健康管理センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	所管課名	調査課
--------	----------------------	------	-----

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年5月	新型コロナウイルス感染症が拡大し、他の市の施設が休館となる中、健診は中止するべきであるとの意見があった。	市の他の検診も実施している中、1階玄関と6階受付での検温や、体調や行動歴の質問を行うなどの感染防止対策をとりながら、原爆被爆者健康診断も実施している旨を掲示し、理解を求めた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年3月18日	指定管理業務の実施状況について、現地調査を実施。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和3年7月14日 令和3年10月12日 令和4年1月13日 令和4年4月28日	四半期ごとの事業報告の提出を受け、運営状況や利用者アンケートの内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	未受診者に対する受診の呼びかけを実施し利用者増加に取り組んでいる。	今後も継続して取り組んで欲しい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	2,880	1,331	2,440	4,368	2,943	3,864	4,581	3,669	4,094	1,869	2,095	1,920	36,054
令和3年度②	4,292	2,967	3,765	3,680	2,950	2,082	3,633	3,466	3,127	2,388	666	1,068	34,084
②-①	1,412	1,636	1,325	▲ 688	7	▲ 1,782	▲ 948	▲ 203	▲ 967	519	▲ 1,429	▲ 852	▲ 1,970

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】なし

【令和3年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	健診等の委託業務及び施設の管理運営業務について、適正に実施している。利用者が、安心して気持ちよく受診できるような環境づくりに努めている。新型コロナウイルスの感染拡大防止については、利用者全員の検温、アルコール消毒、待合所における受診者の適正な間隔の確保、換気の励行など様々な対策を講じていた。施設利用者は被爆者の減少や新型コロナウイルス感染症の影響で減少しているが、今後も継続して未受診者に対する受診の呼びかけを実施するなど、利用者増加に取り組んでほしい。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市永井隆記念館
指定管理者	特定非営利活動法人 長崎如己の会
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認・聴取						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○						
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	現地確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・現地確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎市永井隆記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	特定非営利活動法人 長崎如己の会	所管課名	平和推進課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
混雑時	来館者が多いときに混雑し、密になるため、改善してほしい。	1階展示室が混み合うときは、2階図書室でビデオを視聴してもらうよう案内することで待ち時間を調整した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和4年1月28日 令和4年4月15日	指定管理施設の管理運営状況について、モニタリング調査を実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年8月1日 ～8月9日 令和3年9月2日 ～令和4年3月31日	常設展示の他に、夏期特別展「長崎の鐘」展を開催した。 また、特別展示の内容はYouTubeでも公開している。	永井博士の著作活動の原点である「長崎の鐘」に焦点を当てた、来館者増に貢献できる良い取組みであり、評価できる。 配信動画についても、特別展の概要を分かりやすく説明し、サービス向上に繋がる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	157	0	617	756	1,542	6,441	19,945	20,754	7,750	570	982	2,796	62,310
令和3年度②	1,902	114	1,097	3,074	812	797	21,206	29,840	9,526	1,097	458	2,173	72,096
②-①	1,745	114	480	2,318	▲ 730	▲ 5,644	1,261	9,086	1,776	527	▲ 524	▲ 623	9,786

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】4/10～5/31

【令和3年度】4/28～6/7、8/10～9/12、1/23～2/20

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドラインに沿った適切な対策を講じるとともに、利用者からの意見に対しても臨機応変に対応した管理運営がなされた。</p> <p>利用者の増減については感染症の影響を受けたが、前年度比は全体で約16%増となっており、その理由としては、高校生以下の来館者が約1万人増加したためである。</p> <p>永井博士の没後70年を記念し、主著「長崎の鐘」を題材にした夏期特別展が好評を博した。また、利用者アンケートでは「今の時代・時世だからこそ学ぶべきことが多くある」「感動した」など肯定的な意見が多く寄せられた。</p> <p>今後も、永井博士の愛と平和の精神を広く、分かりやすく伝え、利用者満足度の高い施設であり続けるための取組みを継続してほしいと考える。</p>
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎原爆資料館・長崎市平和会館
指定管理者	長崎平和施設管理グループ
指定期間	令和元年9月1日～令和6年8月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	聴取・現地確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	聴取・現地確認			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○							
	法定点検が実施されているか。	聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	聴取・現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	聴取・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取・現地確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	聴取・現地確認	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎原爆資料館・長崎市平和会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎平和施設管理グループ	所管課名	平和推進課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年3月	原爆資料館展示室内が混雑する時がある。	従来、展示室内の様子は中央監視室モニターで確認していたが、指定管理者事務室内においても監視できるように設定し、混雑の際等は即時対応できるようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者及び市の定例会議を毎月開催し、事業の進捗確認や指定管理業務のモニタリングのほか、情報交換等を行った。	特になし。
毎週	毎週月曜日の朝礼時に、1週間の動きの情報共有を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	指定管理者の事務所は原爆資料館内に所在するため、必要な確認等を随時行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年5月	原爆資料館正面玄関ガラス天井に遮光天幕を設置し、ロビーの室温上昇を防ぐ取組みを行った。	来館者の快適な観覧環境へと繋がった取組みとして評価できる。
令和4年1月	スーツケースが収納できる大型コインロッカーを新設した。	来館者のニーズに応える利便性向上のための取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況(原爆資料館入館者数)

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	1,106	0	3,932	8,460	17,066	22,655	56,079	64,513	33,663	4,249	4,795	19,792	236,310
令和3年度②	13,835	189	7,050	17,892	7,704	6,208	62,837	91,619	60,461	14,342	2,602	25,427	310,166
②-①	12,729	189	3,118	9,432	▲ 9,362	▲ 16,447	6,758	27,106	26,798	10,093	▲ 2,193	5,635	73,856

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】4/10～5/31

【令和3年度】4/28～6/7、8/10～9/12、1/23～2/20

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>引き続き、新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドラインに沿った適切な対策を講じるとともに、利用者からの意見に対しても臨機応変に対応した管理運営がなされた。 利用者の増減については感染症の影響を受けたが、前年度比は全体で約31%増となっており、その主な理由としては修学旅行生が約5万7千人増加したためである。 コロナ禍において積極的な事業展開が難しい状況が続いてはいるが、インバウンドを含め今後増加することも想定しながら、今後も、被爆の実相と平和への願いを広く国の内外に伝える施設として、利用者が安全・安心に来館できる環境づくりの取組みを継続してほしいと考える。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎
指定管理者	城山小学校被爆校舎平和発信協議会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。									
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)									
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)									
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)									
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)									
	法定点検が実施されているか。	書類確認		○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認		○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認					○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○						
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認		○						
	緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取		○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取	○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	所管課名	被爆継承課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	年間を通してアンケートを実施し意見を募っているが、案内が丁寧で良かった、説明が分かりやすかったとの感想が寄せられている。	継続して丁寧かつ分かりやすい案内ができるよう、毎月の例会で施設長からの指示や研修会を行い知識を蓄積するとともに、意見交換を行い案内技術の向上に努めている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和3年4月23日 ほか11回	指定管理者が開催する毎月の例会に出席し、城山小学校も含め、情報共有と意見交換を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年 随時 毎月	利用者アンケートを実施した。設備の不具合の発生状況を把握し対処した。毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
毎月	職員全体で会議の場を持ち、来館者へのよりよい対応や見学環境の充実について、情報共有や意見交換を行った。	アンケートにおいても、案内や館内説明の評価が高く、利用者増加に貢献する取組みであり、今後も継続してサービスの向上に努めてほしい。
随時	学校行事や地域の行事に参加・協力し、行事参加者の来館につなげた。	地域に開かれた施設運営であり、今後も機会を捉えて取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	87	0	246	186	421	1,647	5,769	5,012	1,168	34	209	612	15,391
令和3年度②	187	0	431	727	292	166	5,047	7,927	2,121	343	15	628	17,884
②-①	100	0	185	541	▲ 129	▲ 1,481	▲ 722	2,915	953	309	▲ 194	16	2,493

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】4/10～5/31

【令和3年度】4/28～6/7 8/10～9/12 1/23～2/20

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	利用者アンケートにおいて職員対応は好評で、常に見学者の視点に立ち、分かりやすく丁寧な案内を行っていることと評価できる。城山小学校や地域との連携も図られている。施設の維持管理についても、貴重な国指定史跡の被爆遺構であることを十分理解し適切に行われている。新型コロナウイルスの感染防止にも積極的に取組み、利用者や職員の安全安心に努めている。利用者数については、上半期は新型コロナウイルスの影響等により来館者が少なかったものの、下半期は修学旅行の再開など増加傾向となり、年間では前年度比16.2%増となった。今後の対応としては、爆心地からの旅行者の流れを作るなど、周辺の被爆遺構等との繋がりをPRすることなどを考えていきたい。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市障害福祉センター
指定管理者	社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告を確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告を確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告を確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	収支報告書等を確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	報告書						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	現地確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	備品台帳		○							
	緊急時の対応は適正か。	マニュアル・計画書を確認		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・アンケート報告書に基づき聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	保険証書を確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認(通帳確認)						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認(通帳確認)						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認(小口現金・出納帳)						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎市障害福祉センターにおけるモニタリング 状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団	所管課名	障害福祉課
--------	-------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年4月9日	風呂での会話が多い。	新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、脱衣場への掲示や係員見回り時の声掛けの際、「しゃべらない・くっつかない・すみやかに退室」の注意喚起を行っている。
令和3年6月11日	コロナ対策で設置している事務室等のフィルムの透明性が低く、顔の表情等がわかりにくい。	現行品は、感染対策資材が不足する中、迅速に調達可能なものであったが、円滑なコミュニケーションをとれるよう、8月に透明度の高いフィルムを設置した。
令和3年6月25日	さくらんぼ園にトイレ後のハンドソープを設置してほしい。流水のみの手洗いは感染予防として不安。	トイレのハンドソープは、園児が誤って口にしたりしないよう手の届かないところに保管し、必要に応じて使用していることを説明。希望する園児やハンドソープでの手洗いが必要な園児には、職員が介助・見守りをしながら使用している。
令和3年7月21日	図書室に、子育て世代の母親が気軽に読める本がほとんどない。	図書室は、5千冊の蔵書のほか、3か月ごとに市立図書館の巡回図書50冊程度を入れ替えているが、多くの人の多様な嗜好を満たすのは難しく、携帯等からもネットで利用できる市立図書館蔵書の取り寄せサービスがあることを案内した。
令和3年7月30日	プールのいたる所で泳ぎだすので、コースを分けてほしい。 音楽をかけるのをやめてほしい。	他の利用者に迷惑がかかるような行為の際には注意喚起をしていく。音楽は楽しみながら運動能力の向上につながることから流しているため、音量は調整したい。
令和3年10月29日	プール利用者の会話が多すぎる。	新型コロナウイルス感染症の拡大防止のため、プール利用の際には、会話を控えいただくよう掲示物等で協力をお願いしている。
令和4年1月14日	シャワーがぬるくて、19時15分から20時20分ごろまで待ったが、浴びられるほどになかった。	夜間は、風呂等で昼間ほど水を利用しないことや、大量に水を利用するプールが点検のため長期休止していたことも重なり、お湯が出づらい状況だった。後日の確認で数分間放水すれば40℃の出湯が確認できたので、今後利用の際は、適温まで数分待つて利用いただくようお願いした。
令和4年1月20日	駐車スタッフは無理な立体駐車場への誘導はしないでほしい。 清掃スタッフは、清掃作業のため子どもを誘導したなら、ありがとうを言わないと精神疾患の子どもはいらいらしてしまう。	駐車スタッフには、障害により立体駐車場の利用が難しい方などを配慮して案内しているが、その他の事情に合わせた柔軟な案内も心がけるよう指導した。また、清掃スタッフも気持ちよく利用していただけるよう作業時の協力の感謝や挨拶の励行などを徹底することを指導した。
令和4年2月4日	連れてきた赤ちゃんを、職員が「かわいい」といって無断で触ろうとした。他人に体を触られるのは不快だし、ましてコロナ禍の中では不適切。	安易に人の身体に触れることは、特にコロナ禍にあることを考えれば、不適切な行為であるため、職員の行為についてお詫びするとともに、改めて全職員で気を付けるよう指導した。
令和4年2月24日	コロナ休館の中にあっても、A型・II型事業のレクリエーション・スポーツや手芸等のような機能訓練に係る事業は休止しないでほしい。	最初の休館後、機能訓練(自立訓練)類似事業の扱いについて内部や市で協議したが、感染状況の動向を踏まえ、再度検討することとし、施設の休館や事業の継続の最終判断は市にあることから、市へも要望を伝えた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和3年5月27日	障害福祉センター職員立会いのもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき、施設の自主点検を実施した。	
令和4年2月17日	障害福祉センター職員立会いのもと、「建築基準法第12条」に基づき、施設の点検を実施した。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間通じて	毎月の運営状況について月次報告書等の提出を受け、内容を確認した。	
令和3年4月20日	施設の管理運営等について、基本協定書第42条第1項に基づく現地調査等を実施した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年8月20日	障害者団体と「ハートセンター懇談会」を開催	障害者団体と障害福祉センター運営に関する有意義な意見交換を行うことができ、利用者の利便性を高めるための取組みや、施設の充実を図るための効果的な取組みがなされている。
令和3年11月21日	利用者の成果発表の場として「ハートセンター文化祭」を開催 ステージ部門：演者と家族のみとし無観客で開催 展示部門：センター各階に1ヶ月間分散展覧	利用者や事業団職員が一丸となって取り組んでいる行事であり、コロナ禍において徹底した感染対応を図りつつ、障害者が地域生活の中で生きがいを感じる工夫した取組みがなされている。
令和4年1月11日～1月31日	「利用者アンケート」実施。(回答者総数457人) ※コロナ感染拡大による休館のため、センター(A型・II型)分は1/11～1/21と2/21～2/28に分けて実施。	利用者の意見を幅広く聴き、必要に応じて改善や見直しを行うなどの対応を行っており、障害福祉センター運営の充実に努めている。
令和3年4・7・10月 令和4年1月	広報紙「もりまち通信」を年4回発行し、センターの周知に努めた。	障害福祉センターの取組みを分かりやすく紹介しており、コロナ禍でも休刊することなく、新たな利用にもつながる有意義な取組みがなされている。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	6,088	6,345	9,819	9,989	9,309	9,906	11,800	10,401	9,903	3,701	5,097	11,082	103,440
令和3年度②	9,668	3,736	8,925	11,056	7,447	7,587	11,010	10,451	10,569	6,250	4,469	9,316	100,484
②-①	3,580	▲ 2,609	▲ 894	1,067	▲ 1,862	▲ 2,319	▲ 790	50	666	2,549	▲ 628	▲ 1,766	▲ 2,956

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】 69日間(4/20～5/10、1/5～2/21)

【令和3年度】 94日間(4/26～6/7、8/23～9/12、1/22～2/20)

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	障害福祉センターは、在宅障害者福祉の拠点的な施設であり、心身障害児・者とその家族の方などが広く利用している。令和3年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により、休館(診療所、さくらんぼ園等除く)した期間が令和2年度よりさらに多くあることなどから、令和3年度における利用者数は前年度比2.9%減少している。(令和元年度と令和2年度比は31.2%減少、令和元年度と令和3年度比は33.2%減少)発達障害児等の増加に伴い診療セラピストの訓練数が増加しており、特に障害児等を対象とした支援事業については、今後も需要が見込まれるため、市として療教室・診察室等の増設と常勤医師増員などの支援体制を強化し、より一層の効果的・効率的な障害児・者への支援をお願いする。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市夜間急患センター
指定管理者	一般社団法人長崎市医師会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	現地確認・事業報告書		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ているか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。	聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	聴取・現地確認			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	事業報告書						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	事業報告書		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取・事業報告書		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	文書		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	文書		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	文書						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取・事業報告書		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	収支計算書						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	聴取						○			
	現金の管理は適正か。	聴取・現地確認・事業報告書						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	聴取・現地確認	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎市夜間急患センターにおけるモニタリング 状況報告書

指定管理者名	一般社団法人長崎市医師会	所管課名	地域保健課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年4月14日	市民から長崎市へメールがあった件について情報提供。妊娠中の妻の体調が悪くなったため連絡したが、受け入れてもらえなかったとのこと。	受電の際、夜間急患センターでは産科・婦人科の診療ができない旨を説明したうえで、長崎市救急医療機関電話案内を伝えた。
令和3年6月16日	市民から長崎市へメールがあった件について情報提供。待ち時間が長いこと、スタッフの対応への苦情。	該当すると思われる患者情報や受付～会計の時間、その日の診療状況を調査し、長崎市へ報告するとともに、スタッフへ情報共有。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和3年11月29日	長崎市夜間急患センター運営協議会	委員長選任 利用者など運営状況についての報告 年末年始等の診療体制についての協議
令和4年1月28日	施設点検	不具合箇所の早期発見や、故障・事故を未然に防ぐための施設点検を実施。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	施設や設備の管理状況についての調査、利用者状況など協議の必要が生じた際にその都度実施している。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年8月7日	鼻出血及びコロナ禍における鼻疾患、嗅覚に関するスタッフ研修を実施。 長崎市医師会市民健康講座聴講後、スタッフ間で意見交換を行った。	看護師及び事務職員の資質向上が図られた。 今後も継続して取り組んでほしい。
令和3年12月11日	夜間急患センターにおける浸水災害に関するスタッフ研修を実施。 スライド説明等聴講後、スタッフ間で意見交換を行った。	看護師及び事務職員の資質向上が図られた。 今後も継続して取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

単位	件
----	---

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和2年度①	399	341	383	450	453	399	376	315	374	346	280	420	4,536
令和3年度②	467	487	454	614	374	344	387	523	578	531	267	287	5,313
②-①	68	146	71	164	▲ 79	▲ 55	11	208	204	185	▲ 13	▲ 133	777

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和2年度① 巡回診療業務	71	176	126	830	1,159	381	339	449	1,723	1,989	556	476	8,275
令和3年度② 巡回診療業務	930	1,347	479	490	1,090	707	243	145	131	1,796	1,269	858	9,485
②-①	859	1,171	353	▲ 340	▲ 69	326	▲ 96	▲ 304	▲ 1,592	▲ 193	713	382	1,210

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】 -

【令和3年度】 -

総括コメント ※指定管理者に 対する市の評価等	年間を通して夜間及び年末年始の昼間における初期救急医療体制を維持するために、厳しい医療環境の中においても、確実に管理運営がなされている。
-------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立白菊寮
指定管理者	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
	法定点検が実施されているか。	現地調査・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	現地調査・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地調査・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	現地調査・聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。											
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地調査・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地調査・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地調査・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・現地確認						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類確認・現地確認	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎市立白菊寮におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般社団法人 ひとり親家庭福祉会ながさき	所管課名	こども政策課
--------	----------------------	------	--------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年4月11日	他の入所者に対しての乾燥機の掃除の仕方についての苦情があった。	掃除をしていない世帯に対し、乾燥機の掃除する場所を示しながら注意確認した。
令和3年5月13日	他の入所者に対してのお風呂の掃除の仕方についての苦情があった。	掃除をしていない世帯に対し、お風呂で掃除する場所を示しながら注意確認した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和3年6月3日	白菊寮職員立会のもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき、施設の点検を実施した。	
令和3年12月9日	白菊寮職員立会のもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき、施設の点検を実施した。	
令和4年1月12日	適切な施設運営が行われているか現地調査を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月1回	自立支援計画進捗状況報告書及び月例集会報告書の提出を受け、内容を確認した。	
年2回	自立支援計画の評価報告を受け、内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年6月～令和4年2月	年6回嘱託医の精神科医との研修・勉強会を行った。	入所者への適切な対応を行うため職員に対し研修を実施している。今後も職員の能力向上に努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	1	1	1	1	1	2	3	2	1	3	3	5	24
令和3年度②	4	4	4	3	3	3	2	2	2	1	1	3	32
②-①	3	3	3	2	2	1	▲1	0	1	▲2	▲2	▲2	8

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】なし

【令和3年度】なし

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	事業計画に基づき入所者が安全で安心して生活できる環境を確保し、さらには新型コロナウイルス感染拡大防止対策にも配慮した取り組みができています。今後も、母子の安全安心な生活を確保するとともに、入所者が自立して社会生活に適用できるよう、適切な支援へ繋げていきたい。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎のもぎき恐竜パーク
指定管理者	大成NOMONグループ
指定期間	令和3年7月1日～令和9年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認・現地確認				○	/	月次の事業報告書を期限内に提出するよう指導した。	○		
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認			○		/				
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認			○		/				
	利用者数の増減は、計画どおりか。						/				
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)						/				
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)						/				
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認		○				/			
	法定点検が実施されているか。	書類確認・現地確認		○				/			
	アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認			○			/			
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・現地確認						×	月次の事業報告書を期限内に提出するよう指導した。	○	
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・現地確認				○		/	再委託の申請を期限内に行い、承認を得るよう指導した。	○	
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認		○				/			
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○				/			
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・現地確認		○				/				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・現地確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認			○		/				
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認			○		/				
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・現地確認			○			/			
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認					○				
	現金の管理は適正か。	現地確認					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○	/	/	/	/				

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎のもぎき恐竜パークにおけるモニタリング 状況報告書

指定管理者名	大成NOMONグループ	所管課名	南総合事務所地域福祉課・地域整備課 生涯学習課 観光政策課
--------	-------------	------	-------------------------------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

(1) 長崎のもぎき恐竜パーク全体(所管課:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年1月	恐竜パーク周辺の飲食店がわかるマップがほしい。	インフォメーションセンター内に「Nomozakiグルメガイド(飲食店メニュー)」及びフリーペーパーの「のもぎきマップ(野母崎地区の周遊マップ)」を設置した。

(2) 恐竜博物館(所管課:生涯学習課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年2月	恐竜博物館へのアクセス情報が分かりにくい。	ホームページを改修した。
令和4年3月	券売機の画面表示が分かりにくい。	画面デザインを改修した。
令和4年3月	休館期間分の年間パスポート期限を延長してほしい。	対象者が来館の際に期限延長の対応を随時実施した。

(3) 野母崎文化センター(所管課:生涯学習課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年11月	研修や会議のできる部屋が不足している。	キッズルームとして開放していた視聴覚室を本来の使い方で貸し出した。
令和3年11月	自動販売機はないのか。	インフォメーションセンター内にある地域団体が運営している物販コーナーを案内した。

(4) 軍艦島資料館(所管課:観光政策課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和4年3月	軍艦島の再現模型において、展示ケース中の展示物名称のプレートが落ちており、名称がわからない。	市との協議の結果、指定管理者で対応した。
令和4年3月	4K映像の内容がわからないので内容を記載した貼り紙を作った方がいい。	映像の内容を記した貼り紙をテレビ台に設置した。

(5) 恐竜広場(こども広場、インフォメーションセンター、体育館など)

(所管課:南総合事務所地域福祉課・地域整備課)

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年12月	草スキーが遊べる場所において、芝生の保護材(マット)を固定している金具が緩んで危ない。	保護材及び金具を撤去した。
令和3年12月	駐車場において、自動車のドアを開けたところ強風にあおられたため、危険である旨の意見があった。	・注意喚起を促すパネルを設置し、周知を行った。 ・長崎市恐竜博物館公式HP等にて注意喚起を実施した。
令和4年1月	駐車場の緑地帯において、自動車のドアを開けたところ、トラロープを固定している鉄筋杭に接触する旨の意見があった。	・芝生の養生期間中であったが、鉄筋杭等を撤去した。

2 現地調査等の実施状況

(1)長崎のもぎき恐竜パーク全体(所管課:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	月に2、3回、恐竜パーク連絡会議を開催し、恐竜パークの管理運営について協議を行った。 (主な協議内容) 駐車場対策、水仙まつり時の対応、新型コロナウイルス対策、恐竜博物館の予約制導入、ごみ問題、EV用急速充電器の設置、地域団体との連携など	管理運営状況や利用状況の確認に加え、恐竜パーク及び地域課題の情報共有が図られた。

(2)恐竜博物館(所管課:生涯学習課)

実施年月日	内容	特記事項
毎週1回	恐竜博物館の運営や企画展実施等にかかる調整会議を実施した。	特になし

(3)野母崎文化センター(所管課:生涯学習課)

実施年月日	内容	特記事項
令和3年11月	音響設備に関して現地確認を行った。	特になし

(4)軍艦島資料館(所管課:観光政策課)

実施年月日	内容	特記事項
随時(概ね月1回)	現地を訪れ、施設の管理状況や運営方針について確認を行った。	特になし

(5)恐竜広場(子ども広場、インフォメーションセンター、体育館など) (所管課:南総合事務所地域福祉課・地域整備課)

実施年月日	内容	特記事項
随時	職員が現地に赴き、施設の不具合等について現地確認し、協議を行った。	左記の現地調査以外にも、協議事項が生じたときは、協議や現地調査を行うなど、緊密な連携が図られた。
令和4年1月から2月	恐竜パーク内において、イノシシによる掘起し被害が散見された。	関係機関と調整のうえ、イノシシ捕獲用の箱わなを設置し、5頭を捕獲した。

3 その他のモニタリングの状況

(1)各施設共通

実施年月日	内容	特記事項
随時	毎月の運営状況について確認するとともに、適宜指導や協議を行った。	特になし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

(1)長崎のもぎき恐竜パーク全体(所管課:南総合事務所地域福祉課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	・新聞、情報誌等への恐竜パーク記事の掲載 ・商業施設でのPR活動 ・恐竜パーク所長がテレビやラジオに出演し、パークの魅力紹介	恐竜パークを広く認識してもらうための取り組みであり評価できる。
繁忙期	駐車場に人員を配置し、交通渋滞緩和に努めた結果、大きな渋滞や事故もなくスムーズな運営が図れた。	来場者の安心安全な利用に繋がるものであり評価できる。

令和3年11月	Vファーレン長崎パブリックビューイングを開催し、YouTubeにて生配信を行い、恐竜パークを盛り上げるイベントを実施した。	恐竜パークを広く認識してもらうための取り組みであり評価できる。
令和4年1月	恐竜博物館内で野母崎地区連合自治会主催の「野母崎地区成人式」の記念写真撮影を地域貢献の一環で実施した。	地域貢献活動であり、恐竜パークが地域に根付いた施設になるための取り組みとして評価できる。
令和4年1月	水仙まつりのチラシ作成支援、期間中の交通誘導マニュアルの作成を行った。	水仙まつりの実行委員会と連携した取り組みであり、地域活性化に繋がるものと評価できる。

(2) 恐竜博物館(所管課:生涯学習課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年10月	年間パスポート購入者へのスタンプラリーを実施した。	利用者の満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和3年10月	希望団体へのガイドツアーを実施した。	利用者の満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。
令和4年3月	団体のオンライン予約システムを開始した。	利用者の利便性向上に寄与する取組みとして評価できる。
随時	恐竜博物館内において、スマートフォンなどで、QRコード読み取りによるアンケートを実施した。	利用者の意見を聞くことで、サービス向上に繋がる取組みとして評価できる。

(3) 野母崎文化センター(所管課:生涯学習課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年12月	図書室だよりの発行	図書館だよりを発行し、施設情報を発信していくことは、住民へのアナウンスに有効なことであり評価できる。
令和3年12月	図書室の模様替え及び図書の整理を行った。	図書館の模様替えや図書の整理を行い、恐竜に関連する図書を特設した点は評価できる。
令和4年1月	利用申請(貸館)をメールでも可能にした。	施設の利便性を高めていく上で、メールで利用申請が可能としたことは、ICTを活用した施設利用につながることから評価できる。

(4) 軍艦島資料館(所管課:観光政策課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年12月	長崎市恐竜博物館との共通券を設けた。	利用者層の拡大や新規利用者の増加が期待できるため評価できる。
令和3年10月	館内の消毒強化及び展示物観覧用の椅子を減らし、密回避に取組んだ。また、入館時に検温を行い感染拡大防止に取組んだ。	新型コロナウイルス感染拡大防止に努めているため評価できる。
令和3年10月	NOMON長崎ホームページにて軍艦島資料館を紹介	利用者層の拡大や新規利用者の増加が期待できるため評価できる。

(5) 恐竜広場(子ども広場、インフォメーションセンター、体育館など)

(所管課:南総合事務所地域福祉課・地域整備課)

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年10月	野母崎地区の周遊マップ(のもぎきマップ)の作成、市内外の施設のチラシ等の設置、各種取材対応などを通してインフォメーションセンター機能の強化を図った。	インフォメーションセンターを多くの方に利用していただいております、利用者の増加及び地域振興への取組みとして評価できる。
令和3年10月	水仙をはじめとする花木の剪定や管理を行うことで魅力ある恐竜広場づくりに努めた。	利用者の満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。

令和3年10月	週末に恐竜広場にてキッチンカーを出店させ、オープン時は来場者の方に喜ばれた。	キッチンカーで賑わいを創出しており、地域活性化に寄与しているため評価できる。
令和3年12月	恐竜広場(水仙の丘)にて地域団体と共にイルミネーションイベントを開催し、200名近い方が集まり点灯式を行った。	地域団体(野母崎産業活性化協会)との連携を行い、地域活性化に寄与しているため評価できる。
令和3年12月	インフォメーションセンターにてクリスマスツリーを展示し、装飾については地域の方をはじめ各家庭で不要になった装飾品を地域の方と共に飾りつけ、約100名近い方に願いを掲げて頂いた。	利用者と一緒に、満足度向上に寄与する取組みとして評価できる。また、廃棄物の削減にも貢献できたと評価できる。

○施設利用者の状況

単位	人
----	---

(1) 恐竜博物館(所管課:生涯学習課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和2年度①													0
令和3年度②							5,977	33,699	23,428	18,303	3,249	18,186	102,842
②-①	0	0	0	0	0	0	5,977	33,699	23,428	18,303	3,249	18,186	102,842

※令和3年10月の利用者数は、恐竜パークオープン後の29日～31日までの利用者数

※企画展入場者含む

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和3年度】令和4年1月23日～2月20日

(2) 野母崎文化センター(所管課:生涯学習課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和2年度①	123	151	276	242	440	378	251	348	208	95	95	227	2,834
令和3年度②	138	110	271	0	0	0	13	438	543	286	71	486	2,356
②-①	15	▲ 41	▲ 5	▲ 242	▲ 440	▲ 378	▲ 238	90	335	191	▲ 24	259	▲ 478

※令和3年10月の利用者数13人は、全て恐竜パークオープン後の29日～31日までの利用者数

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】令和3年1月10日～2月21日

【令和3年度】令和4年1月23日～2月20日、令和3年7月1日～10月28日(内部改修工事等に伴う休館)

(3) 軍艦島資料館(所管課:観光政策課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和2年度①	62	0	203	426	630	506	523	561	0	0	0	65	2,976
令和3年度②	272	0	112	411	156	445	1,119	3,476	3,451	3,399	654	2,820	16,315
②-①	210	0	▲ 91	▲ 15	▲ 474	▲ 61	596	2,915	3,451	3,399	654	2,755	13,339

※令和3年10月の利用者数1,119人のうち、恐竜パークオープン後の29日～31日までの利用者数は483人

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】令和2年4月10日～5月31日

令和2年12月1日～令和3年3月18日(改修工事に伴う休館)

【令和3年度】令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月10日～9月12日、令和4年1月21日～2月20日

(4) 恐竜広場

ア 恐竜パーク体育館(南総合事務所地域福祉課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和2年度①	834	227	908	1,310	812	476	780	0	29	710	750	904	7,740
令和3年度②	705	220	779	1,561	569	955	2,030	1,262	1,076	1,320	228	1,137	11,842
②-①	▲ 129	▲ 7	▲ 129	251	▲ 243	479	1,250	1,262	1,047	610	▲ 522	233	4,102

※令和3年10月の利用者数2,030人のうち、恐竜パークオープン後の29日～31日までの利用者数は185人

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】令和2年4月20日～5月10日、

令和2年10月11日～令和2年12月10日(災害による屋根修繕に伴う休館)

【令和3年度】令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月23日～9月6日、令和4年1月23日～2月20日

イ 恐竜パーク庭球場(南総合事務所地域整備課)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和2年度①	44	26	100	110	162	167	177	157	149	190	137	137	1,556
令和3年度②	157	0	78	206	41	51	112	198	250	170	142	229	1,634
②-①	113	▲ 26	▲ 22	96	▲ 121	▲ 116	▲ 65	41	101	▲ 20	5	92	78

※令和3年10月の利用者数112人のうち、恐竜パークオープン後の29日～31日までの利用者数は25人

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】令和2年4月20日～5月10日

【令和3年度】令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月23日～9月6日、令和4年1月23日～2月20日

(参考)長崎のもぎき恐竜パーク全体

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和2年度①	3,123	2,414	3,267	3,978	4,784	3,542	3,991	3,406	2,456	12,929	3,022	3,563	50,475
令和3年度②	3,502	1,250	2,960	4,238	2,026	6,391	17,210	60,012	37,944	45,405	10,272	32,904	224,114
②-①	379	▲ 1,164	▲ 307	260	▲ 2,758	2,849	13,219	56,606	35,488	32,476	7,250	29,341	173,639

※令和3年10月の利用者数17,210人のうち、恐竜パークオープン後の29日～31日までの利用者数は9,912人

※令和2年度は、野母崎総合運動公園、野母崎体育館、野母崎文化センター、軍艦島資料館の利用者数の合計

※駐車場等の利用状況からの推計値をもとに算出

総括コメント
※指定管理者に
対する市の評価等

1 長崎のもぎき恐竜パーク全体

指定管理期間開始日の令和3年7月1日から10月29日のオープンまでの間、恐竜パーク及び恐竜博物館のホームページを作成し、商業施設やメディア等でのプロモーション、オープニングセレモニーを実施し、無事開館できたこと、現在においても大きな混乱もなく運営していることについては評価できる。

また、福井県立恐竜博物館にならい、入館の事前予約制を採用し、入場制限を行うなど新型コロナウイルス対策についても評価できる。加えて、地域団体である(一社)野母崎産業活性化協会を支援し、地域活性化にも貢献していることから、引き続き、連携を取りながら恐竜パークを盛り上げていただきたい。

オープン初年度の業務多忙により、月次の報告書の提出が遅れることもあったため、次年度以降、提出期限を守れるよう努めていただきたい。

2. 恐竜博物館

恐竜博物館については、入館者数が令和3年度目標の57,000人を大きく上回る102,842人となったことは、ガイドツアーの実施やオンライン予約システムの構築など、利用者へのサービス向上策が奏功したものと評価できる。

今後も、企画展の実施や情報発信の強化などにより、利用者増加及び満足度向上に繋げていただきたい。

一方、業務分担偏重や勤怠管理不足に起因する事業の一部未実施及び書類提出の遅れが生じたことから、関係法令を遵守するとともに、適正な労働環境の整備や業務実態にあった体制を確立していただきたい。

3. 野母崎文化センター

野母崎文化センターについては、新型コロナウイルス感染症の影響により、施設の休館、図書室の利用の制限等を実施したこともあり、利用者数に関しては指定管理者が目標としていた4,000人に届いていない。

しかしながら、指定管理後の前年度同期(10/29～3/31)と比較すると847人の大幅増となっている。

事業への取り組みに関しては、図書室の運営において、図書館だよりの発行や図書室の模様替えを行い、恐竜関連の図書コーナーを設置した点は、恐竜パーク全体の視点に立った取組として評価できる。

一方、公民館類似施設である文化センターとしての業務である講座を令和3年度は開設できていないことから、次年度においては着実に実施し、地域住民への生涯学習の推進に努めていただきたい。

4. 軍艦島資料館

恐竜博物館が開館し、恐竜パークとして一体的な管理により、軍艦島資料館の来客数も増加していることから、一定効果があったと考えられる。

また、恐竜博物館と軍艦島資料館の共通券を作成するといった利用者増に係る取り組みを行うことにより、新型コロナウイルス感染症によって減少した利用者の大幅な増加を達成したことは大きく評価できる。

軍艦島資料館については、世界遺産の資料館として、端島クルーズの利用者の増加、その他観光施設の利用者の増加のために今後も情報発信を続けていただきたい。

5. 恐竜広場

水仙の丘やインフォメーションセンター、庭球場等の各施設の維持管理は、概ね事業計画どおり実施されており、また、恐竜広場(水仙の丘、駐車場緑地帯など)の魅力向上のために、各種花苗などの植栽を実施しているため評価できる。

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島
指定管理者	株式会社KPG HOTEL&RESORT
指定期間	平成29年4月1日から令和4年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認			○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認						○	法定点検が一部実施されていなかったことから、速やかに行うよう指導した。	○	点検が行われたことを確認した。
	アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類確認・現地確認		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社KPG HOTEL&RESORT	所管課名	生涯学習課
--------	----------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
		年間を通じてアンケートを実施しているが利用者からの要望等はなかった。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	指定管理者の担当と施設や附属設備の修繕等について、現地確認及び協議を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月実施	毎月の利用状況報告及び日報により、館内清掃状況や利用状況、利用料金の収入の増減を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通じて	図書室内の様態替えを行ったり、季節にあった本の紹介を実施した。	図書室を訪れる人を飽きさせない取り組みであり、利用者が何度も訪れたいくなるような工夫を行っていた。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	324	232	695	1,081	1,099	838	811	899	842	290	192	1,567	8,870
令和3年度②	1,056	3	381	1,038	423	421	821	977	605	497	141	867	7,230
②-①	732	▲ 229	▲ 314	▲ 43	▲ 676	▲ 417	10	78	▲ 237	207	▲ 51	▲ 700	▲ 1,640

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】利用制限: 令和2年4月1日～令和2年4月21日 令和2年5月12日～令和2年5月31日
休館期間: 令和2年4月22日～令和2年5月10日 令和3年1月10日～令和3年2月21日

【令和3年度】利用制限: 令和3年8月8日～令和3年8月26日
休館期間: 令和3年4月28日～令和3年6月7日 令和3年8月27日～令和3年9月12日
令和4年1月23日～令和4年2月20日
(ただし、令和3年8月27日～令和3年9月12日、
令和4年1月23日～令和4年2月20日は本の貸出・返却のみ対応)

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和2年度と比較すると利用者は約1,600人減少しているが、利用者減の主な要因は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止策として実施した、令和3年8月のイベント活動自粛要請などの利用制限や、令和3年4～6月の臨時休館によるものである。そうした状況の中で自主事業として実施しているボルダリングや、ロビーや図書館内の様態替えやテーマを決めた本の紹介を行うなど、伊王島を訪れた人が立ち寄りたくなる工夫をしていた。また、カウンターにシールドと消毒液を設置し、新型コロナウイルス感染症の拡大防止策も実施していた。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	日吉自然の家
指定管理者	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認						○			
感染症	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 日吉自然の家におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	所管課名	生涯学習課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年7月	体育館は空調設備がないので蒸し暑かった。	窓を全開にし空気を循環させるとともに、研修棟からの入口扉を開放し、大型扇風機などを利用して研修棟からの冷気が流れ込むように工夫している。
令和3年8月	宿泊部屋等の利用後に各宿泊者が清掃する際に使用する、新型コロナウイルス感染症予防対策のための除菌消毒用の雑巾については、繰り返し使用しないように使用済みの入れ物があった方がよい。	除菌消毒用雑巾の使用済みカゴを設置した。また、雑巾の色に関して、除菌消毒用と床拭き用とが同じ白色で区別がつかなかったことから、除菌消毒用を水色に変更した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	指定管理者の所長、関係職員と情報交換、現状確認を行い、必要の都度、今後の運営などについて協議を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通して実施	花壇整備による心やすらぐおもてなしをはじめ、館内屋外設備の清掃、安心して使用できる環境整備に努めた。	環境の整備に努めることは施設の魅力向上につながり、利用者の満足度の向上や、リピート利用者の獲得につながることから評価できる。
令和3年6月	昨今各地方で発生した災害を想定し、普段体験できないプログラムを盛り込んだ「非常時に備えよう」という新たな事業を実施した。	災害を想定した、火おこしやテント泊、段ボールベッドの組み立てなどの体験活動であり、昨今の異常気象等の天災を踏まえた視点からの新たな試みであり評価できる。
令和3年11月	日吉自然の家の施設の配置が一目で分かる総合案内板を玄関横に設置した。	俯瞰的に活動場所の位置関係が分かり易く示されており、利用者の利便性向上に資するものとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	410	382	420	902	1,990	2,136	3,546	2,669	1,381	410	399	1,417	16,062
令和3年度②	1,645	0	526	2,057	627	1,879	3,827	3,102	1,187	436	136	868	16,290
②-①	1,235	▲ 382	106	1,155	▲ 1,363	▲ 257	281	433	▲ 194	26	▲ 263	▲ 549	228

新型コロナウイルス感染症にかかる休所期間等

【令和2年度】臨時休所：令和2年4月22日～5月10日

開所時間の短縮：令和3年1月20日～2月7日

宿泊の受入れ休止：令和3年1月20日～2月7日

【令和3年度】臨時休所：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日

宿泊の受入れ休止：令和3年8月19日～8月26日、令和4年2月22日～3月6日

令和4年3月7日～3月21日(県外のみ)

<p>総括コメント ※指定管理者に 対する市の評価等</p>	<p>前年度に引き続き、令和3年度も新型コロナウイルスの影響により、施設の休所、利用者の受入れ制限及びイベントの中止や延期をせざるを得なかった。前年度よりも利用制限の期間が長い中であって、利用者数に関しては前年度から微増した。</p> <p>事業に関しては、新型コロナウイルス感染症への対応を徹底し、利用者の安全・安心面に配慮するとともに、感染症悪化の影響のため当初計画通りには実施できなくなったイベントに関して、中止の判断を簡単にするのではなく、延期開催の可否について可能な限り模索するなど、利用者の増加や満足度向上に努めており評価できる。</p> <p>また、利用者を気持ちよく迎え入れるため、花壇整備や案内板設置、周辺道路の清掃活動などの環境整備に積極的に取り組んでいる点も評価できる。</p> <p>令和4年度からは第2期目の指定管理期間となるが、第1期で培った経験等を十分に活かして、引き続き、施設の設置目的である豊かな自然環境の中で、自然に親しむ機会を提供し、市民の生涯学習の振興を図るため、適切な管理運営に努めてもらいたい。</p>
--	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市科学館
指定管理者	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○							
	法定点検が実施されているか。	聴取			○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認	○								
	緊急時の対応は適正か。	書類確認		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認						○			
対策 感染症	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎市科学館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	所管課名	生涯学習課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年4月	トイレの場所が分かりづらい。	トイレまでの動線に案内板を増やした。
令和3年4月	トイレと休憩室にアルコール消毒液があると良い。	トイレ出入口付近、休憩室にアルコール消毒液を設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通して実施	指定管理者の運営マネージャーをはじめ、関係職員と協議、連絡及び指導を行っている。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通して実施	設備の運転状況、故障の発生状況を把握し、対処方法について指導・助言を行っている。運営状況については、月次報告などの提出を受け、内容を確認した。	修繕については、故障の内容に応じて計画的に行うよう指導している。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年9月2日	新型コロナウイルス感染症対策の第三者認証制度である「team NAGASAKI SAFETY」の認証を受けた。	徹底した感染対策を行っていただいている。引き続き感染対策を行うとともに、認証施設であることを周知してほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	0	0	2,262	7,756	17,286	6,412	9,252	8,754	4,879	2,696	2,536	4,884	66,717
令和3年度②	4,403	0	3,602	21,511	25,109	4,359	12,419	4,138	9,517	5,375	798	3,635	94,866
②-①	4,403	0	1,340	13,755	7,823	▲ 2,053	3,167	▲ 4,616	4,638	2,679	▲ 1,738	▲ 1,249	28,149

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】令和2年4月1日～令和2年5月31日(61日間)

【令和3年度】令和3年4月28日～令和3年6月7日(41日間)/令和3年8月27日～令和3年9月12日(17日間)

令和4年1月23日～令和4年2月20日(29日間) 計87日間

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	事業計画に記載された事業を、新型コロナウイルス感染症の拡大状況に応じて変更しながら実施しており、利用者拡大のための取組みがなされている。その結果、令和2年度に比べて休館期間は長くなったものの、利用者数は年間で28,149人増となっている。利用者増の理由としては、新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、夏の特別展「鏡の魔法展」を手作りのイベントである夏の企画展「貝がら展」に変更し開催したこと、臨時休館となった期間に開催予定であった事業について日程を変更し開催したことなどによるものと考えられる。今後も、展示室を利用したイベントや何度来ても楽しめるような工夫の継続と、「数の成果」を追求するだけでなく、「質の成果」を追求する姿勢を持ち、新型コロナウイルス感染対策を徹底しながら科学館の設置目的に沿った運営に努めていただきたい。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市民会館
指定管理者	株式会社NBCソシア
指定期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類・現地確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認			○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類・現地確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類・現地確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	書類・現地確認			○						
	緊急時の対応は適正か。	聴取		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類・現地確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類・現地確認	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎市民会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	生涯学習課 人権男女共同参画室
--------	------------	------	--------------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年4月	卓球室の歓声が大きく、新型コロナウイルスの感染状況の中、心配である。	卓球室利用者への受付時の声掛けや、掲示などで再度注意を呼び掛けた。
令和3年6月	卓球室の空調機の下や裏に球が入り込んで取り出しにくい。	空調機の前の方の金具を外し、球を取り出しやすいようにした。空調機の後ろにある管が踏まれて凹みができているため、掲示で注意を呼び掛けた。
令和4年2月	競技場で、ソフトバレーと隣接したバドミントンやバウンドテニスの利用者から、「競技中、ボールが飛んできて危ない」という意見があった。	ボール避けのボードの設置をお願いするとともに、コート利用面数に照らし合わせてコートを配置することになっている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	大雨などの被害により、雨漏りや外壁の剥離が発生した際に指定管理者と原因の把握に努め、修繕等の対応を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	月次報告により毎月の利用状況や講座実績、施設整備の状況などの情報を共有し、必要に応じて協議を行い、助言及び修繕、改修工事などの対応を行った。	コロナウイルス感染症拡大防止対策として、臨時休館や利用制限などを行うことが多い年であったが、感染状況に注視し、常に連携を図り、事前準備を行うなど指定管理者のスピード感をもった対応により、大きな混乱が生じることなく施設の運営ができた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通じて	ホームページやフェイスブック、毎週火曜日のNBCラジオ「みんなの長崎市民会館アワー」で、男女共同参画推進センターの紹介や講座案内、新型コロナウイルス感染症予防対策について周知を図っている。	市民に広く情報を提供する取り組みであり評価できる。今後も、SNSなどを利用して、幅広い年齢層の方に周知ができるよう努めてほしい。
年間を通じて	中央公民館、男女共同参画推進センターの講座では感染予防に努め、密を避けた席の配置、こまめな換気、施設入口各所に自動検温カメラシステムを設置し、検温、手指の消毒、受付票（緊急連絡先、体調チェックの把握）などを行った。	withコロナにおける新しい生活様式の中で、三密を避けながら、利用者の不安を緩和するよう努めており、評価できる。
年間を通じて	アマランス主催講座として、市内中学校及び高等学校に対しての「性についての学習会」を実施した。 (令和3年度より講座開始。10回開催)	インターネットが普及している現代においては、性に関する様々な情報を目にする機会が増えているため、性に関する正しい知識を具体的に学ぶことができる当講座の実施は評価できる。今後もより多くの学校で実施できるよう、周知を図ってほしい。

令和3年8月28日	「育休後カフェ@in長崎」をオンライン講座で開催した。	子育て中の女性が会場に来なくともオンラインで参加できるため、移動時間等の負担軽減や、より多くの人に参加いただけるオンラインでの講座開催は評価できる。今後もオンライン講座の開催機会を増やしてほしい。
-----------	-----------------------------	--

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	5,895	3,652	18,594	21,640	19,790	22,675	26,743	28,060	28,189	5,199	11,919	23,655	216,011
令和3年度②	21,748	60	25,844	29,592	15,421	20,165	33,109	28,314	26,343	17,801	9,182	26,448	254,027
②-①	15,853	▲ 3,592	7,250	7,952	▲ 4,369	▲ 2,510	6,366	254	▲ 1,846	12,602	▲ 2,737	2,793	38,016

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】

文化ホール：令和2年4月22日～5月31日

トレーニング室：令和2年4月1日～5月31日

卓球室：令和2年4月6日～5月31日、令和3年1月21日～2月21日

中央公民館：令和2年4月22日～5月10日、令和3年1月10日～2月21日

男女共同参画室推進センター：令和2年4月22日～5月10日

【閉館時間繰上期間】令和3年1月21日～2月7日

【令和3年度】

文化ホール：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日

トレーニング室：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月22日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日

卓球室：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月22日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日

中央公民館：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日

男女共同参画室推進センター：令和3年4月28日～6月7日、令和3年8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月21日

【閉館時間繰上期間】令和3年8月22日～9月6日(中央公民館、文化ホール)

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	<p>市民会館全体について、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館などの対応を行っていたが、施設利用者は前年度より38,016人増加した。</p> <p>また、臨時休館による予約取消や利用者への説明などイレギュラーな対応に追われながらも、窓口にてパーテーションを自作して設置したり、独自で施設入口各所に自動検温カメラシステムを設置している。また、トレーニング室及び卓球室は利用者の密を避けるために一度に利用する人数の制限や利用台数制限を行い、利用者には不安を感じさせないように努めており、サービス向上の面で評価できる。今後も新しい生活様式の中で、感染症対策も含め、利用者増加への取り組みを工夫してほしい。</p>
	<p>中央公民館の講座受講者数については、令和2年度より435人増加した。令和3年度から本格的に実施したZoomでのオンライン講座は、受講者から好評を得ており、また、YouTubeを活用した自主学習グループの紹介や講座の動画配信など新たな取り組みを行ったことは評価できる。今後も新しい利用者獲得に向け魅力的な講座企画に努めてほしい。</p>
	<p>男女共同参画推進センターについては、令和3年度の利用者は令和2年度と比較すると780人増加している。また、講座の参加者の満足度と理解度については、ともに前年度より増加しており(満足度:1.5ポイント増、理解度:2.5ポイント増)、講座受講者により分かりやすい講座を開催できた。</p> <p>今後も継続して、利用者や講座参加者が安心して利用できるよう、新型コロナウイルス感染症対策を徹底するとともに、より多くのかたへ男女共同参画に関する学びの場を提供しながら、社会状況に応じた講座を実施するなど、男女共同参画を推進するための効果的な啓発に努めてほしい。</p>

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市北公民館
指定管理者	有限会社ステージサービス
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和3年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取	○								
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取		○							
	法定点検が実施されているか。										
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(再委託にかかる手続きが適切になされているか。暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認		○							
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○			
	現金の管理は適正か。	現地確認						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和3年度 長崎市北公民館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社ステージサービス	所管課名	生涯学習課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年8月	調理実習室をきれいにしてほしい。	長崎大学の学生と連携し、調理実習室の改善アイデアを出してもらい、調理実習室の模様替えを行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	北公民館長、関係職員と情報交換、現状確認を行い、必要の都度、今後の運営などについて協議を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通じて実施	Youtubeチャンネルを利用し、オンデマンドによる講座配信を実施するとともに、一部の講座を受講者のみの限定公開でライブ配信により実施した。	オンライン配信に適した講座を選択した上で、その内容の充実に努めており、これからの時代に即した取組として評価できる。
年間を通じて実施	ホームページに、毎月発行している公民館だより「月刊長崎市北公民館」をアーカイブ化している。	公民館の活動や取組みを振り返ることができ、市民に公民館を知ってもらい、興味を持っていただくツールとして有効であり評価できる。
年間を通じて実施	大学生の職場体験やボランティアを受け入れており、講座のアシスタント、Youtubeチャンネルの作成、利用者視点からの施設の改善点のチェックなど協働体制を構築している。	パソコン講座での受講者へのサポート、図書室での調べもの学習での子どもたちへのサポート、Youtubeチャンネルの充実などにより、質の高い学習機会の提供に寄与していることから評価できる。また、調理実習室の模様替えなどより良い施設づくりにつながっており評価できる。
12月～1月	「年末年始のお家時間を楽しむための講座」をコンセプトに、オムニバス形式の講座「北公民館の冬じたく」を新たに企画し、その中で、クリスマスを彩るつまみ細工、手打ち年越し蕎麦づくり、消しゴムはんこで年賀状、新春を寿ぐしめ縄作り、お年玉から考えるお金の賢い使い方など年末年始の行事に関連する講座を実施した。	対象者を子どもと保護者に据えて、開催日程を土日に設定し、小学校を中心に周知を図るなど、新規利用者の開拓につなげており評価できる。また、地元のお店の方を講師に招くなど、地域のつながりを通しての人材発掘を行っている点も評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和2年度①	4,872	4,569	9,982	11,587	12,272	10,873	13,595	11,930	10,802	1,549	5,740	12,606	110,377
令和3年度②	11,530	976	8,868	13,083	10,575	7,457	13,329	12,218	9,949	7,326	3,536	15,145	113,992
②-①	6,658	▲ 3,593	▲ 1,114	1,496	▲ 1,697	▲ 3,416	▲ 266	288	▲ 853	5,777	▲ 2,204	2,539	3,615

新型コロナウイルス感染症にかかる休館期間等

【令和2年度】令和2年4月22日～5月10日、令和3年1月10日～2月21日

【令和3年度】令和3年4月28日～6月7日、8月27日～9月12日、令和4年1月23日～2月20日

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>指定管理2年目の令和3年度は、昨年度と同様に新型コロナウイルス感染症拡大防止のために、臨時休館と利用の制限を行った影響もあるが、利用人数は3,615人(3.28%)増となった。事業内容に関しては、昨年度から継続してオンラインでの講座、企画を実施するとともに、ホームページで公民館だよりをアーカイブス化し、公民館の活動や取組の情報を発信するなど、インターネットを効果的に活用している。こうした取組が評価され、(公社)全国公民館連合会主催の「第4回全国公民館インターネット活用コンクール」での金賞を受賞している。受賞を励みにしつつ、令和3年度に市が整備した館内のWi-Fi環境も活かしながら、さらに発展させていただきたい。また、冬のオムニバス講座では、若い世代をターゲットとして公民館の新規利用者の開拓を図る試みや、地域人材の活用がなされており評価できる。従来からの利用者を大切にしつつ、引き続き新規利用者の開拓に努めていただき、公民館での学習機会の充実を図っていただきたい。</p>
-----------------------------------	---