

第54号議案 包括外部監査契約の締結について

目次	ページ
1 外部監査制度の概要	1
2 包括外部監査実施のフロー図	3
3 包括外部監査契約の概要	4
4 包括外部監査人の資格及びテーマ	5
<参考>	
・ 公認会計士登録証明書	6

1 外部監査制度の概要

(1) 外部監査制度の概要

外部監査制度は、地方公共団体の監督機能に対する住民の信頼を高めるために、地方公共団体の行政体制及び運営の合理化、適正な予算執行を確保する観点で平成11年度から導入されたもので、監査委員制度に加え、外部の専門的な知識を有する者による監査を導入することで、その専門性と独立性を強化し、地方公共団体の監査機能を一層充実させようとするものである。

外部監査契約は、地方公共団体の長が監査委員の意見を聴き、議会の議決を経て契約を締結するものであり、包括外部監査契約と個別外部監査契約から構成されている。

ア 「包括外部監査契約」に基づく監査

長は、あらかじめ監査委員の意見を聴き、議会の議決を経た上で、毎会計年度個人と包括外部監査契約を行うもので、包括外部監査人は、地方自治法第2条第14項（住民の福祉の増進に努めるとともに、最少の経費で最大の効果を挙げるべき原則）及び第15項（組織及び運営の合理化に努めるべき原則）の規定の趣旨を達成するため、必要と認める特定の事件（テーマ）について監査を行うものである。

イ 「個別外部監査契約」に基づく監査

住民、議会、長等からの一定の請求や要求があった場合、外部の専門家による監査が好ましいと監査委員等が判断した場合、個人と個別外部監査契約を締結するもので、個別外部監査人が、監査委員の監査に代えて監査を実施するものである。

ウ 外部監査契約の特殊性

外部監査契約は、契約の締結に先立って、監査委員の意見を聴いた上で、議会の議決を経て、議会からも信任を得ている第三者という立場で監査を行うことから、当該契約は、工事請負契約などの通常の契約と異なる新しい概念の契約であり、議会の議決についても、地方自治法第96条の規定とは性格を異にし、予算の執行の一連の事務としての契約行為ではなく、契約手続きに入る前の準備行為とされている。

(2) 外部監査契約の相手方（地方自治法第252条の28）

普通地方公共団体の財務管理、事業の経営管理その他行政運営に関し優れた識見を有する者であって、次のいずれかに該当するもの。

ア 弁護士

イ 公認会計士

ウ 国の行政機関において会計検査に関する行政事務に従事した者又は地方公共団体において監査若しくは財務に関する行政事務に従事した者であって、監査に関する実務に精通しているものとして政令で定めるもの。

エ 税理士（外部監査契約を円滑に締結し、又はその適正な履行を確保するため必要と認めるときに限る。）

(3) 外部監査人の義務（地方自治法第252条の31）

ア 外部監査契約の本旨に従い、善良な管理者の注意をもって、誠実に監査を行う義務を負う。

イ 外部監査契約の履行に当たっては、常に公正不偏の態度を保持し、自らの判断と責任において監査をしなければならない。

ウ 監査の実施に関して知り得た秘密を漏らしてはならない。外部監査人でなくなった後も同様である。

エ 刑法等の適用について、公務に従事する職員とみなされる。

2 包括外部監査実施のフロー図

長は、外部監査契約議案について、監査委員の意見を聴く。

長は、外部監査契約議案を議会に提出

議会の議決

長は、外部監査人と外部監査契約を締結する。

- ・ 監査実施に当たって、その旨監査委員に通知する。
(外部監査実施に当たっての監査委員の監査への配慮)

外部監査人による監査の実施

- ・ 外部監査人は、あらかじめ監査委員と協議のうえ、補助者を置くことができる。(監査委員の合議が必要)
- ・ 代表監査委員は外部監査人の求めに応じ、監査事務局職員等を外部監査事務に協力させることができる。
- ・ 外部監査人は、必要に応じ監査委員と協議し、関係人の出頭を求め、調査を実施し、書類等の提出を求め、又は学識経験者等から意見を聴くことができる。(監査委員の合議が必要)

外部監査人は、監査結果報告を議会、長、監査委員、関係執行機関へ提出する。

- ・ 外部監査人は必要に応じ、監査結果報告書に意見を添えることができる。

監査委員は、外部監査人の監査結果報告書を公表する。

- ・ 監査委員は、監査結果に関し必要があるときは、議会、長、関係執行機関に意見を提出することができる。(監査委員の合議が必要)
- ・ 議会は必要に応じ、外部監査人に説明を求めたり、意見を述べるることができる。

長は、監査結果に基づき措置を講じたときは、その旨を監査委員に通知する。

監査委員は、当該通知に係る事項を公表する。

3 包括外部監査契約の概要

(1) 包括外部監査人

住 所 長崎市川口町6番27-702号
氏 名 松本 考功
資 格 公認会計士 (登録番号 第36590号)
事務所 松本考功公認会計士事務所
(長崎市西坂町6番10号)

(2) 契約額 12,443,200 円を上限とする額

(3) 契約額の積算内訳

監査費用

ア 執務費用 11,312,000 円 (1,010時間×11,200円)

積算方法 外部監査人及び補助者の執務時間に1時間単価を乗じて算出

(ア) 執務時間 1,010時間

本市における過去3か年平均執務時間を参考に算出

(イ) 1時間単価 11,200円

日本公認会計士協会が公表している「監査実施状況について」における監査報酬の1時間当たりの過去3か年平均単価を基に算出

イ 消費税 1,131,200 円

$11,312,000円 \times 10\% = 1,131,200円$

合 計 ア+イ 12,443,200 円

4 包括外部監査人の資格及びテーマ

年度	監査人の資格	テーマ
H11年度	公認会計士	貸付金の管理について 公有財産購入費、備品購入費、投資及び出資金について
H12年度	公認会計士	(株)長崎衛生公社への財政的援助等に係る出納その他の事務の執行について (長崎市の(株)長崎衛生公社に対する事務の執行について) 需用費について 負担金・補助及び交付金について
H13年度	公認会計士	長崎市水道事業について(水道局の事務執行状況について) 清掃事業について(一般廃棄物の収集・処理について)
H14年度	公認会計士	市税の課税・徴収事務について 委託事務について
H15年度	公認会計士	人件費について 公共工事について
H16年度	税理士	高齢者福祉について
H17年度	税理士	教育委員会の事務の執行について
H18年度	税理士	財政支援団体等との取引(主に委託料・補助金)について 政務調査費について
H19年度	公認会計士	扶助費について 病院事業について
H20年度	公認会計士	下水道事業について 消防事業について
H21年度	公認会計士	情報システムに係る財務事務の執行と有効性等について
H22年度	公認会計士	長崎市及び長崎市土地開発公社が保有する土地について
H23年度	公認会計士	公の施設の管理運営及び有効活用について(学校施設を中心に)
H24年度	弁護士	公の施設の指定管理者制度及びその運用状況について
H25年度	弁護士	子育て支援に関する事務について
H26年度	弁護士	高齢者に関する行政について
H27年度	公認会計士	市営住宅の管理運営及び有効活用について
H28年度	公認会計士	補助金等に関する事務の執行について
H29年度	公認会計士	ごみ処理事業の事務の執行等について
H30年度	弁護士	債権管理に関する事務の執行について
R元年度	弁護士	農林水産業の振興施策に関する事務の執行について
R2年度	弁護士	水道及び下水道事業に関する事務の執行について
R3年度	公認会計士	物品の取得、管理及び処分について

<参考>

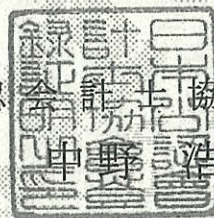
登録証明書

- 1. 氏名 松本 考功
昭和61年10月15日生
- 2. 住所 長崎県長崎市川口町6番27-702号
- 3. 登録番号 第 36590 号
- 4. 登録年月日 平成29年 4月21日
- 5. 事務所名称 松本考功公認会計士事務所
- 6. 事務所所在地 長崎県長崎市西坂町6番10号 税理士法人松本総合会計内

上記の者は、公認会計士法により 公認会計士 名簿に登録されていることを証明します。

公証 2021 第 3639 号
令和 3 年 10 月 25 日

日本公認
事務局長



会
介