

令和3年6月市議会 総務委員会資料

令和2年度指定管理者制度の状況について

- 1 指定管理者の状況について
- 2 モニタリング状況について

総務部

各所管部局

令和3年6月

総務委員会

1 指定管理者の状況について

- (1)指定管理者の状況（令和2年度）…………… P1～4
- (2)指定管理者の職員状況（全施設分）…………… P5～11
- (3)指定管理者の再委託状況（全施設分）…………… P12
- (4)準市内・市外業者への再委託等状況
（総務委員会所管施設分）…………… P13～14

2 モニタリング状況について

- 市民生活部…………… P15～31
長崎市市民活動センター、長崎市チトセピアホール、長崎ブリックホール、
長崎市諏訪体育館、長崎市民神の島プール、長崎市民総合プール、
長崎市民会館（男女共同参画推進センター）
- 中央総合事務所…………… P32～89
長崎市銭座地区コミュニティセンター、ふれあいセンター、老人福祉施設
- 東総合事務所…………… P90～96
市民センター、ふれあいセンター、老人福祉施設
- 南総合事務所…………… P97～117
市民センター、ふれあいセンター、老人福祉施設、長崎市高島いやしの湯、
長崎市健康づくりセンター、野母崎総合運動公園
- 北総合事務所…………… P118～129
市民センター、老人福祉施設、長崎市外海ふるさと交流センター

(1) 指定管理者の状況(令和2年度)

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
1	長崎市市民活動センター	NPO法人環境保全教育研究所	市内	公募	市民協働推進室
2	長崎市チトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	文化振興課
3	長崎ブリックホール	株式会社NBCソシア	市内	公募	
4	長崎市諏訪体育館	株式会社ファーストスター	市内	公募	
5	長崎市民神の島プール	西部ガス都市開発株式会社	準市内	公募	スポーツ振興課
6	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募	
7	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	調査課
8	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課
9	長崎原爆資料館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
10	長崎市平和会館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
11	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	
12	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課
13	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域保健課
14	長崎市立白菊寮	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき	市内	公募	子育て支援課
15	長崎市市民生活プラザ	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商工振興課
16	長崎市池島炭鉱体験施設	三井松島リソース株式会社	市内	非公募	観光政策課
17	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募	
18	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募	
19	長崎ロープウェイ	リージョナルクリエイション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	
20	長崎市軍艦島資料館	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	
21	出島メッセ長崎	株式会社ながさきMICE	市内	非公募	交流拠点施設整備室 観光交流推進室
22	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課
23	長崎市歴史民俗資料館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
24	出島	出島VOF	市内	公募	出島復元整備室

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
25	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	高浜スカイアンドシー	市内	公募	水産農林政策課
26	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募	
27	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
28	たちばな漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
29	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募	
30	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募	
31	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあいキャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募	
32	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募	
33	長崎市伊王島海水浴場交流施設	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	
34	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「食」と「農」の架け橋	市内	公募	
35	稲佐山公園	リージョナルクリエーション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	土木総務課
36	長崎市総合運動公園	株式会社長崎消毒社	市内	公募	
37	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募	
38	長崎東公園	株式会社NBCソシア	市内	公募	
39	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課
40	長崎市民会館地下駐車場	株式会社トラスティ建物管理	市内	公募	
41	長崎市松が枝町駐車場	デンケングループ	市内	公募	
42	長崎市松が枝町第2駐車場	デンケングループ	市内	公募	
43	長崎市平和公園駐車場	株式会社司コーポレーション	市内	公募	
44	長崎市松山町駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募	
45	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募	
46 ～ 149	長崎市営住宅及び共同施設(A地区)42団地 長崎市営住宅及び共同施設(B地区)62団地	公営住宅管理共同企業体 株式会社トラスティ建物管理・株式会社三山不動産共同企業体	市内	公募	住宅課
150	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
151	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
152	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
153	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
154	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
155	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
156	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
157	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
158	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
159	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
160	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
161	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
162	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
163	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
164	長崎市江平地区ふれあいセンター	江平地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
165	長崎市長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
166	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
167	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
168	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
169	長崎市手熊地区ふれあいセンター	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
170	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募	
171	長崎市立わかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募	
172	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
173	長崎市立舞岳荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
174	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
175	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	準市内	公募	
176	長崎市立さくら荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
177	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	市内	公募	
178	長崎市立式見荘	式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
179	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(東)
180	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
181	長崎市立東望荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
182	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(南)
183	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
184	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
185	長崎市深堀地区ふれあいセンター	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
186	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	蚊焼地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
187	長崎市立しらゆり荘	株式会社ベシエ・ドマーニ	市内	公募	
188	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
189	長崎市高島いやしの湯	高島振興協同組合	市内	非公募	
190	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
191	野母崎総合運動公園	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	地域整備課(南)
192	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)
193	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募	
194	長崎市琴海南部しらさぎ会館	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	市内	非公募	
195	長崎市立池島荘	外海地区連合自治会池島支部	市内	非公募	
196	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募	
197	長崎市外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募	
198	長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	生涯学習課
199	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
200	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
201	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習課 人権男女共同参画室
202	長崎市北公民館	有限会社ステージサービス	市内	公募	生涯学習課

※令和3年6月1日現在、指定管理者制度を導入している施設は226施設である。

(2) 指定管理者の職員状況（全施設分）

【公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から	
1	長崎市市民活動センター	市内	2	12		14	12,064	850	850	
		市外				-				
		計	2	12	-	14				
2	長崎市チトセピアホール	市内	3		1	4	13,022	870	870	
		市外				-				
		計	3	-	1	4				
3	長崎ブリックホール	市内	15	9	1	25	64,144	800	800	
		市外	2	1	1	4				
		計	17	10	2	29				
4	長崎市諏訪体育館	市内		4		4	3,538	830	830	
		市外				-				
		計	-	4	-	4				
5	長崎市民神の島プール	市内	6	14		20	20,857	800	800	
		市外	1			1				
		計	7	14	-	21				
6	長崎原爆資料館	市内	8	6	-	14	38,210	830	830	
		市外	1	-	-	1				
		計	9	6	-	15				
7	長崎市平和会館	市内	No.6に含む							
		市外								
		計								
8	長崎市立白菊寮	市内		8	2	10	15,037	940	940	
		市外				-				
		計	-	8	2	10				
9	長崎市市民生活プラザ	市内	4			4	11,820	1,355	1,355	
		市外				-				
		計	4	-	-	4				
10	グラバー園	市内	17	6	36	59	94,985	800	800	
		市外	1		2	3				
		計	18	6	38	62				
11	長崎ロープウェイ	市内	6	27		33	74,373	810	810	
		市外	1	1		2				
		計	7	28	-	35				
12	長崎市伊王島灯台記念館	市内	2	2	-	4	1,844	800	800	
		市外				-				
		計	2	2	-	4				
13	長崎市歴史民俗資料館	市内	No.6に含む							
		市外								
		計								
14	出島	市内	6	40	-	46	87,848	815	820	
		市外	1	-	-	1				
		計	7	40	-	47				
15	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	市内	3	16		19	9,773	850	850	
		市外				-				
		計	3	16	-	19				

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		790円	793円
								R2.10.2まで	R2.10.3から
16	長崎市体験の森	市内	1	6		7	11,567	800	800
		市外	1	-		1			
		計	2	6	-	8			
17	長崎市伊王島海水 浴場交流施設	市内	7		39	46	19,994	900	900
		市外				-			
		計	7	-	39	46			
18	長崎市道の駅夕陽 が丘そとめ	市内	1	16	-	17	34,054	790	795
		市外	3	3	-	6			
		計	4	19	-	23			
19	稲佐山公園	市内	3	25	5	33	52,273	800	800
		市外	1	-	4	5			
		計	4	25	9	38			
20	長崎市総合運動公 園	市内	5	6		11	39,284	820	820
		市外	2	1		3			
		計	7	7	-	14			
21	長崎公園	市内	9	2		11	11,345	790	793
		市外				-			
		計	9	2	-	11			
22	長崎東公園	市内	6	40		46	48,250	800	800
		市外	-	3		3			
		計	6	43	-	49			
23	長崎市桜町駐車場	市内		9		9	7,199	790	800
		市外		1		1			
		計	-	10	-	10			
24	長崎市民会館地下 駐車場	市内	4			4	8,415	844	857
		市外				-			
		計	4	-	-	4			
25	長崎市松が枝町駐 車場	市内	4			4	9,560	800	800
		市外	1	1		2			
		計	5	1	-	6			
26	長崎市松が枝町第 2駐車場	市内	5	-	2	7	9,920	800	800
		市外				-			
		計	5	-	2	7			
27	長崎市平和公園駐 車場	市内	1	5	1	7	10,751	800	800
		市外				-			
		計	1	5	1	7			
28	長崎市松山町駐車 場	市内	1	8	-	9	11,373	850	880
		市外	1	2	-	3			
		計	2	10	-	12			
29 ~ 70	市営住宅A地区 (42団地)	市内	5	16	1	22	47,883	886	886
		市外	-		-	-			
		計	5	16	1	22			
71 ~ 132	市営住宅B地区 (62団地)	市内	13	1		14	47,198	933	933
		市外	1	1		2			
		計	14	2	-	16			
133	長崎市立わかな荘	市内	1	1		2	3,522	803	813
		市外				-			
		計	1	1	-	2			

No	施設名	職員の状況(人)				R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から
134	長崎市立すみれ荘	市内		4		4	4,206	850	850
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
135	長崎市立舞岳荘	市内		2		2	3,509	850	850
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
136	長崎市立ひまわり荘	市内	1	4		5	3,778	800	800
		市外				-			
		計	1	4	-	5			
137	長崎市立つばき荘	市内		2		2	3,396	795	795
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
138	長崎市立さくら荘	市内		3		3	2,677	800	800
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
139	長崎市立つつじ荘	市内		2		2	2,413	790	800
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
140	長崎市立東望荘	市内	1	3		4	4,020	800	800
		市外				-			
		計	1	3	-	4			
141	長崎市立しらゆり荘	市内	3			3	3,015	869	869
		市外				-			
		計	3	-	-	3			
142	長崎市健康づくりセンター	市内	2	12		14	13,010	800	800
		市外				-			
		計	2	12	-	14			
143	長崎市ヴィラ・オリ ンピカ伊王島	市内	3	1		4	3,446	800	800
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
144	日吉自然の家	市内	1	11		12	28,800	805	836
		市外				-			
		計	1	11	-	12			
145	長崎市科学館	市内	5	15	1	21	52,691	800	800
		市外		3		3			
		計	5	18	1	24			
146	長崎市民会館	市内	21	13	3	37	61,785	800	800
		市外	1			1			
		計	22	13	3	38			
147	長崎市北公民館	市内	11	4		15	23,540	870	870
		市外				-			
		計	11	4	-	15			
計	計	市内	186	355	92	633	1,030,389		
		市外	18	17	7	42			
		計	204	372	99	675			
		市内率		93.8%					

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から
1	長崎市民総合プ ール	市内	2	114		116	37,906	885	885
		市外		32		32			
		計	2	146	-	148			
2	長崎市原子爆弾被 爆者健康管理セン ター	市内	3	68		71	174,756	886	886
		市外	1	9		10			
		計	4	77	-	81			
3	長崎市永井隆記念 館	市内	2	5		7	7,578	830	830
		市外				-			
		計	2	5	-	7			
4	長崎原爆遺跡旧城 山国民学校校舎	市内	2	8		10	2,532	860	860
		市外				-			
		計	2	8	-	10			
5	長崎市障害福祉セ ンター	市内	17	66	2	85	281,265	923	923
		市外	11	6		17			
		計	28	72	2	102			
6	長崎市夜間急患セ ンター	市内	2	3	257	262	160,804	800	800
		市外		2	30	32			
		計	2	5	287	294			
7	長崎市池島炭鉱体 験施設	市内	2	3		5	9,348	869	869
		市外				-			
		計	2	3	-	5			
8	長崎市旧香港上海 銀行長崎支店記念 館	市内	2	2		4	11,638	900	900
		市外	1	-		1			
		計	3	2	-	5			
9	長崎市軍艦島資料 館	市内		4		4	1,721	800	810
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
10	出島メッセ長崎	市内			2	2	17,520	4,375	4,375
		市外			8	8			
		計	-	-	10	10			
11 12	長崎ペンギン水族 館及びたちばな漁 港有料駐車場	市内	4	35		39	74,074	810	810
		市外	2	3		5			
		計	6	38	-	44			
13	長崎市植木セン ター	市内		1		1	3,528	857	857
		市外	1			1			
		計	1	1	-	2			
14 15	長崎市高島ふれあ い海岸高島海水浴 場及び高島ふれあ いキャンプ場	市内		21		21	3,608	800	800
		市外		1		1			
		計	-	22	-	22			
16	長崎市高島ふれあ い海岸飛島磯釣り 公園	市内		5		5	11,230	1,000	1,000
		市外				-			
		計	-	5	-	5			
17	長崎市築町二輪車 等駐車場	市内	1	2		3	15,242	1,077	1,077
		市外		1		1			
		計	1	3	-	4			

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		790円	793円
								R2.10.2まで	R2.10.3から
18	長崎市銭座地区コ ミュニティセンター	市内	3	4		7	4,555	885	885
		市外				-			
		計	3	4	-	7			
19	長崎市小島地区ふ れあいセンター	市内	5	1		6	3,976	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
20	長崎市緑が丘地区 ふれあいセンター	市内	4	1		5	3,862	885	885
		市外				-			
		計	4	1	-	5			
21	長崎市戸町地区ふ れあいセンター	市内	5			5	3,724	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
22	長崎市滑石地区ふ れあいセンター	市内	5	1		6	8,394	903	903
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
23	長崎市仁田佐古地 区ふれあいセンター	市内	3	2		5	3,577	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
24	長崎市三川地区ふ れあいセンター	市内	6	5		11	4,147	885	885
		市外				-			
		計	6	5	-	11			
25	長崎市淵地区ふれ あいセンター	市内	3	2		5	3,954	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
26	長崎市横尾地区ふ れあいセンター	市内	5	1		6	3,978	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
27	長崎市ダイヤモンド ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,994	885	885
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
28	長崎市小江原地区 ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,638	885	885
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
29	長崎市桜馬場地区 ふれあいセンター	市内		4		4	3,970	885	885
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
30	長崎市山里地区ふ れあいセンター	市内	3	2		5	4,003	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
31	長崎市西北・岩屋 ふれあいセンター	市内	6			6	3,771	885	885
		市外				-			
		計	6	-	-	6			
32	長崎市江平地区ふ れあいセンター	市内	3	3		6	3,697	885	885
		市外				-			
		計	3	3	-	6			
33	長崎市上長崎地区 ふれあいセンター	市内	5			5	3,958	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			

No	施設名	職員の状況(人)				R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から
34	長崎市式見地区ふれあいセンター	市内	5			3,307	885	885	
		市外							-
		計	5	-	-				5
35	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	市内	1	3		3,944	885	885	
		市外							-
		計	1	3	-				4
36	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	市内	5			3,843	885	885	
		市外							-
		計	5	-	-				5
37	長崎市手熊地区ふれあいセンター	市内	1	2		3,022	885	885	
		市外							-
		計	1	2	-				3
38	長崎市立あじさい荘	市内		4		4,945	956	956	
		市外							-
		計	-	4	-				4
39	長崎市立式見荘	市内		48		2,692	820	820	
		市外							-
		計	-	48	-				48
40	長崎市古賀地区市民センター	市内	5	-	-	5,007	816	816	
		市外	-	-	-				-
		計	5	-	-				5
41	長崎市橘地区ふれあいセンター	市内	4	2		4,467	865	865	
		市外							-
		計	4	2	-				6
42	長崎市南部市民センター	市内		5		4,696	790	795	
		市外							-
		計	-	5	-				5
43	長崎市土井首地区ふれあいセンター	市内		6		3,836	885	885	
		市外							-
		計	-	6	-				6
44	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	市内		7		3,878	800	800	
		市外							-
		計	-	7	-				7
45	長崎市深堀地区ふれあいセンター	市内		6		3,851	885	885	
		市外							-
		計	-	6	-				6
46	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	市内		4		3,810	885	885	
		市外							-
		計	-	4	-				4
47	長崎市立香焼ひまわり	市内		3		2,571	800	800	
		市外							-
		計	-	3	-				3
48	長崎市高島いやしの湯	市内	4	3		11,369	800	800	
		市外							-
		計	4	3	-				7
49	野母崎総合運動公園	市内	1	6		12,647	800	810	
		市外							-
		計	1	6	-				7

No	施設名	職員の状況(人)				R2 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)		
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)		計	790円 R2.10.2まで	793円 R2.10.3から
50	長崎市三重地区市 民センター	市内	7	2	-	9	6,728	830	830
		市外	-	-	-	-			
		計	7	2	-	9			
51	長崎市琴海さざな み会館	市内	3	-	-	3	3,292	850	850
		市外	-	-	-	-			
		計	3	-	-	3			
52	長崎市琴海南部し らさぎ会館	市内	5	-	-	5	4,485	850	850
		市外	-	-	-	-			
		計	5	-	-	5			
53	長崎市立池島荘	市内		3		3	2,741	890	890
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
54	長崎市立舞の浜荘	市内	2	2		4	2,883	830	830
		市外				-			
		計	2	2	-	4			
55	長崎市外海ふるさと 交流センター	市内	1	3		4	6,527	800	800
		市外				-			
		計	1	3	-	4			
合計		市内	143	474	261	878	984,489		
		市外	16	54	38	108			
		計	159	528	299	986			

市内率 89.0%

合計(公募+非公募)	市内	329	829	353	1,511	2,014,878		
	市外	34	71	45	150			
	計	363	900	398	1,661			

市内率 91.0%

(3) 指定管理者の再委託状況(全施設分)

○令和2年度

区分	市内・認定市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	463	77.5%	505,032,859	80.0%	69	11.6%	59,049,379	9.4%	65	10.9%	67,148,846	10.6%	597	100.0%	631,231,084	100.0%
修繕	4,443	96.9%	463,108,039	97.3%	91	2.0%	6,123,471	1.3%	52	1.1%	6,634,959	1.4%	4,586	100.0%	475,866,469	100.0%

(参考)

○令和元年度

区分	市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	407	72.8%	440,451,959	77.1%	86	15.4%	61,335,271	10.7%	66	11.8%	69,297,150	12.2%	559	100.0%	571,084,380	100.0%
修繕	3,408	96.2%	296,901,474	95.3%	55	1.6%	6,202,761	2.0%	79	2.2%	8,388,818	2.7%	3,542	100.0%	311,493,053	100.0%

※1 指定管理者制度導入施設において、指定管理者が業務の一部を委託する場合、原則として長崎市内に本社を有する長崎市の有資格者名簿に登録されている者を優先することとしている。

※2 長崎市では、これまで競争入札に参加しようとする者について、「市内業者」、「準市内業者」、「市外業者」に区分していたが、公正な入札等を執行するため、競争入札参加資格に係る地域区分の条件を見直し、物品調達(物品の購入及び賃貸借)を除き、市内業者及び認定市内業者発注としている。(令和元年11月1日から実施)

※3 指定管理者制度導入施設における再委託にあたっては、令和2年度より同様の取扱いとしている。

(4) 準市内・市外業者への再委託等状況(総務委員会所管施設分)

(令和2年度委託)

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内・市外の別
1	長崎市市民活動センター	機械警備業務	110,880	準市内
2	長崎市チトセピアホール	舞台設備保守点検業務	1,617,000	市外
3		舞台音響設備保守点検業務	528,000	市外
4		舞台照明設備保守点検業務	565,400	市外
5		移動観覧席保守点検業務	313,500	市外
6		舞台吊物装置保守点検業務	9,741,600	市外
7	長崎ブリックホール	舞台音響設備保守点検業務	1,518,000	市外
8		舞台照明設備保守点検業務	1,540,000	市外
9		自家用電気工作物保守点検業務	376,200	準市内
10	長崎市民神の島プール	ろ過装置保守点検業務	71,500	準市内
11		エレベーターシステム保守点検業務	567,600	準市内
12		入退場管理システム保守点検業務	1,155,000	市外
13	長崎市民総合プール	ウォータースライド定期検査業務	242,000	市外
14		空調用自動制御装置保守点検業務	1,980,000	市外
15		自動塩素管理システム保守業務	550,000	市外
16		吸収式冷温水機切替点検業務	935,000	市外
17		長崎市立つつじ荘	産廃収集運搬及び処分業務	25,575
18	長崎市高島いやしの湯	自家用電気工作物保守点検業務	302,280	準市内
19		機械設備保守点検業務	3,444,100	準市内
20	長崎市健康づくりセンター	エレベーター保守点検業務	369,600	準市内
21		機械警備業務	264,000	準市内
22		浴槽水検査業務	38,720	準市内
23		簡易専用水道検査	19,800	準市内
24		自動券売機保守点検業務	198,000	市外
25		野母崎総合運動公園	管理棟他一般用電気工作物保安管理業務	81,400

(令和2年度修繕)

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	準市内・市外の別
1	長崎ブリックホール	スモークマシーン修理	54,340	市外
2		3階ラウンジソファ張替え修理	236,500	市外
3		搬入口電動シャッター修理修繕緊急点検修理	20,350	市外
4		国際会議場舞台照明直流電源、フェーダーソケット交換修繕	446,600	市外
5		搬入口電動シャッター修理修繕	234,300	市外
6		制御機器煤煙濃度計修理	473,000	市外
7	長崎市民神の島プール	トイレ水漏れ修理	28,820	準市内
8		プールろ過装置ポンプモーターグランドパッキン取替	55,000	準市内
9		水着脱水機修理	19,602	市外
10	長崎市民総合プール	女子ロッカー硬貨回収ベルト修繕	56,980	市外
11		電光表示スイッチング電源修繕	38,500	市外
12		男子ロッカー集金ベルト修繕	118,360	市外
13	長崎市高島いやしの湯	男女浴場混合水栓清掃修繕	23,100	準市内
14		給湯ストレーナー取替修繕	70,400	準市内
15		給湯配管修繕	23,100	準市内
16		給湯コネクタ取替修繕	117,700	準市内
17		女子浴場混合水栓清掃修繕	19,800	準市内
18		男子トイレ小便器修繕	41,800	準市内
19	長崎市健康づくりセンター	券売機メニュー設定変更作業	12,100	市外
20	長崎市琴海南部しらす会館	陶芸用電気窯修繕	22,000	市外

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市市民活動センター
指定管理者	NPO法人環境保全教育研究所
指定期間	平成30年4月1日～令和5年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。									
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)									
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認					○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)									
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取		○						
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○						
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認					○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○					
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○					
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・現地確認		○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取					○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市市民活動センターにおけるモニタリング 状況報告書

指定管理者名	NPO法人環境保全教育研究所	所管課名	市民協働推進室
--------	----------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年11月2日 他 (全3回)	オンラインミーティングの利用方法・活用方法を教えてほしい	使用方法をレクチャーし、団体に合わせた活用方法を模索する場を設けた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	指定管理者から業務内容や問題点などのヒアリングを実施。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和3年1月20日(水)～ 令和3年2月28日(日)	所管課により利用者アンケート調査を実施。	指定管理者と情報を共有し、今後の館の運営管理に活用してもらう。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年7月19日	ホームページの改修	必要な情報が得やすくなり、利用者のサービスの向上につながり評価できる。
令和2年9月17日	オンライン化促進のためのiPad・オンラインミーティングに必要な機材の貸出	コロナ禍により、市民活動団体にもリモートによる活動が求められる中、環境を整え貸出しを行ったことは評価できる。
令和2年12月5日	長崎市に住む人や地域で活動する人が交流することを目的に取り組みされている「井戸端パーティー」の啓発イベントを市と協働で行った。	ブース出展やステージパフォーマンスを行うことで、一般市民との交流や団体の周知にもつながり評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	712	683	735	816	718	971	789	873	770	761	645	564	9,037
令和2年度②	335	268	557	536	463	481	720	695	723	382	500	686	6,346
②-①	▲ 377	▲ 415	▲ 178	▲ 280	▲ 255	▲ 490	▲ 69	▲ 178	▲ 47	▲ 379	▲ 145	122	▲ 2,691

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>施設の管理をはじめ、相談業務など、市民活動の活性化に関する業務を行なった。新型コロナウイルス感染症の影響もあり来館者数は前年度より減少したが、オンラインミーティングの利用方法講座やリモートに対応するための機材の貸出しなど、コロナ禍での市民活動をサポートする体制を整えたことは評価できる。また、新型コロナウイルス感染症の影響により高齢者サロンなど地域でのふれあいの場がなくなり、身体機能・認知機能の低下が懸念されるため、センターに登録している団体や地域包括支援センターと協働で、自宅のできる脳トレや軽体操などをまとめた「大人がおうち時間を楽しむ本『ウチカツ』」を作成し、ホームページに掲載・イベントで周知するなど、市民活動の活性化に貢献するとともに、地域課題解決に向けた活動を行っており、反響もあり、評価できる。今後も、利用者のニーズを的確に把握し、市民活動の活性化につなげてほしい。</p> <p>休館期間：令和2年4月20日～令和2年5月10日 閉館時間繰上期間：令和3年1月20日～令和3年2月5日</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市チトセピアホール
指定管理者	有限会社ステージサービス
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・現地確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認・聴取		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・現地確認		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取						○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市チトセピアホールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社ステージサービス	所管課名	文化振興課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
適宜	施設・附属設備利用料について後日振込みで支払いが可能になると助かる。	事前にお申し出いただくことで過去の利用状況などから総合的に判断し、後納できるようにしている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	長崎市北公民館及びチトセピアホールの指定管理に係る協定書第44条の規定による業務実施状況の現地調査並びに指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を月次報告書等を基に適宜実施している。	なし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
適宜	早朝開館・閉館時間延長対応	利用者の要請に応え、年間で早朝開館5日、夜間閉館時間延長2日に対応し、サービス向上に繋がっている。
適宜	チトセピアホール企画事業の実施	多様な形態の自主事業を実施し、612人が文化に触れる機会を創出した。
適宜	広報活動	ホームページの継続的な更新に加え、テレビ・ラジオ・新聞・webメディアにも積極的な広報展開を実施し、より親しまれるホールとなるために認知度向上に努めた。

○施設利用者の状況

単位	人
----	---

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	3,865	4,090	3,764	3,477	3,250	3,355	4,192	4,021	3,735	4,021	4,839	85	42,694
令和2年度②	0	0	57	353	584	1,362	758	1,292	781	0	1,265	1,222	7,674
②-①	▲ 3,865	▲ 4,090	▲ 3,707	▲ 3,124	▲ 2,666	▲ 1,993	▲ 3,434	▲ 2,729	▲ 2,954	▲ 4,021	▲ 3,574	1,137	▲ 35,020

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>調査項目については協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。様々な団体との連携や独自企画の自主事業に積極的に取り組み、本市の文化振興に貢献するほか、ホームページ等を通じた積極的な広報宣伝を行い、ホールの魅力向上・発信に努めており評価できる。</p> <p>修繕の実施においては、指定管理者として、利用者の利便性を損なわないための配慮や日程調整を行い、その都度適切に対応している。</p> <p>利用者アンケートでは、親切丁寧な対応で、快適に利用できるという意見が多く寄せられている。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎ブリックホール
指定管理者	株式会社NBCソシア
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取・現地確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認・現地確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認・現地確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認・聴取		○							
	人員配置	緊急時の対応は適正か。	書類確認・現地確認		○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。		書類確認・現地確認		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。		書類確認・聴取						○			
総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。		書類確認・現地確認		○							
業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○								
業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○				
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○								
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類確認・現地確認						○			
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取						○			
対策 感染症	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎ブリックホールにおけるモニタリング状況 報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	文化振興課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年7月	ラウンジのソファが汚れており、みすぼらしい。	ソファの張替えを実施した。
令和2年7月	催事が重なったときに台車を借りることができない。	台車を新規購入した。
令和3年3月	CDラジカセが不良。	CDラジカセを2台新規購入した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	長崎ブリックホールの指定管理に係る協定書第42条の規定による業務実施状況の現地調査並びに指定管理者職員との協議、連絡及び指導等を必要事項が発生した際に、その都度実施している。	なし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	施設管理、貸館の協議など必要事項が発生した際に、その都度実施している。また、毎月の運営状況についても月次報告等の提出を受け、モニタリングを実施している。	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
適宜	早朝開館・閉館時間延長	利用者の要請に応じ、年間で早朝開館31日、夜間閉館時間延長1日対応し、サービス向上に繋がっている。
適宜	ブリックホール企画事業の実施	ブリックホール企画事業として、「レンガのある風景」絵画・写真展を実施し、利用者増加に取り組んでいる。
適宜	エントランスの飾りつけや周辺清掃活動	エントランスに季節に応じた飾り付け(5月飾り、七夕飾り、クリスマス飾り、ひな飾りなど)を行うとともに、就業前早朝にブリックホール周辺美化活動として館外の清掃活動を実施するなど、親しみやすいホールづくりに貢献している。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	27,396	23,475	29,085	39,296	29,790	39,840	36,202	45,769	39,389	16,329	5,081	1,981	333,633
令和2年度②	1,293	0	2,775	3,848	6,090	5,894	9,755	12,600	9,691	2,622	3,777	10,905	69,250
②-①	▲ 26,103	▲ 23,475	▲ 26,310	▲ 35,448	▲ 23,700	▲ 33,946	▲ 26,447	▲ 33,169	▲ 29,698	▲ 13,707	▲ 1,304	8,924	▲ 264,383

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>調査項目については、協定書及び長崎市契約規則等に沿って概ね適正に処理されている。 館の工事・修繕の実施においては、指定管理者として、利用者の利便性を損なわないための配慮や日程調整を行い、その都度適切に対応している。 また、早朝開館や夜間閉館時間延長対応、周辺美化活動などのサービス向上の取組みや、館長が出演するテレビ・ラジオ番組において、ブリックホールで開催される市の自主文化事業を紹介するなど、利用者増加に向けた取組みも積極的に行われている。 利用者アンケートの結果で接客や応対等に対する評価は良く、利用者に満足いただけているものと考えられる。 また、ホール運営、危機管理、接遇等の様々な研修を受講または自主的に実施するなど、安全安心なホール運営に向けた積極的な姿勢が見られる。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市諏訪体育館
指定管理者	株式会社 ファーストスター
指定期間	令和2年4月1日～令和8年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類・現地確認		○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類・現地確認		○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。									
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)									
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認								○
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は。)									
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	—								
	法定点検が実施されているか。	書類確認。本市建築課調査実施		○						
	アンケートが実施されているか。	書類・現地確認						○	○	R3.4にアンケート用紙を設置
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認								○
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○						
	備品の管理状況は適正か。	書類確認		○						
	緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認		○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類・現地確認		○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認								○	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取・書類確認								○
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認		○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認								○
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認								○
	現金の管理は適正か。	書類確認								○
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類・現地確認		○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市諏訪体育館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社 ファーストスター	所管課名	スポーツ振興課
--------	---------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	駐車場が狭く大会などの時多く止められない	駐車場のスペースが限られていることから、近くの有料駐車場を利用いただくよう理解を求めた。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	施設の修繕箇所等についての確認	現地確認及び館長への聞き取り調査を行い、協定書に基づき、市と指定管理者との間で協議し、修繕内容等を決定したうえで対応した。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	施設の維持管理や清掃、点検の実施状況の確認	毎月の管理運営状況の確認

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	指定管理者のホームページに諏訪体育館のページを作成し、体育館の概要についての広報活動に努めた。	広く施設を周知し、利用者増加を図るための取り組みとして今後も継続して行う必要がある。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	3,434	3,369	3,420	3,330	3,281	3,389	3,541	3,924	2,678	2,808	3,141	1,509	37,824
令和2年度②	1,106	1,302	2,960	3,671	3,578	2,457	3,632	4,267	2,889	1,478	2,130	3,649	33,119
②-①	▲ 2,328	▲ 2,067	▲ 460	341	297	▲ 932	91	343	211	▲ 1,330	▲ 1,011	2,140	▲ 4,705

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	施設維持管理点検結果報告については、毎月行われており、施設のメンテナンスについては適切に行われている。施設利用者数については、前年よりも4,705人減少している。令和2年4月20日から5月10日の間、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、施設が臨時休館となったため、4月及び5月については、施設利用者数が大幅に減少した。また、令和3年1月及び2月の施設利用者数は、新型コロナウイルス感染拡大に伴い、令和3年1月20日から2月7日までの間、閉館時間を20時までで繰り上げたこともあり、減少幅が大きくなった。諏訪体育館は、柔道場・剣道場・弓道場・ボクシング場・相撲場で構成されており、利用可能な競技が限られているが、今後も新規利用者の獲得を中心に利用増加に向けた対応を図っていく必要がある。 アンケート調査が実施できていなかったことについては、アンケート実施に対する指定管理者の認識が不十分であったことと併せ、市としてのモニタリング時のチェック方法等が不十分であったことによるものであり、指定管理者に対してアンケート調査の認識の再確認と実施の徹底を指導するとともに、モニタリングの手法の見直しを行った。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市民神の島プール
指定管理者	西部ガス都市開発株式会社
指定期間	平成30年1月6日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認		○							
	利用者数の増減は、計画どおりか。										
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取		○							
	法定点検が実施されているか。	書類確認		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認		○							
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	聴取		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取					○				
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取					○				
	現金の管理は適正か。	書類確認・現地確認					○				
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類確認・現地確認・聴取		○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市民神の島プールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	西部ガス都市開発株式会社	所管課名	市民生活部スポーツ振興課
--------	--------------	------	--------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年5月10日	新型コロナウイルス感染症によるプール・浴場脱衣所の利用に際する不安(密接)	ロッカーを間引きし、啓発案内を掲示。
令和2年7月9日	市主催教室の定員を増やして欲しい	定員を超えても安全が確保できる一般コースで受け入れ人数を増加し実施。
令和3年1月21日	お風呂のお湯が汚い	委託業者より、ろ過フィルタークリーニング及び交換を実施。
令和3年3月17日	浴場内に時計を付けて欲しい	脱衣所だけでなく、男女浴場内にも防水防湿防塵用の掛時計を設置。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	近況の報告や問題箇所の確認。館内を実際に見回り、指定管理者と状況を確認することで利用充実の向上を図った。 また、新型コロナウイルス感染症対策についても、協議を行い対策を協力して行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	施設管理状況視察	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年7月1日 ～令和2年7月20日	営業時間を9時～21時で実施。夏季期間の入場者増に対応するため	1年の中で最も利用者数が見込まれ、また利用者にとって幅広い時間を選択し利用できることができ非常に評価できる。
令和2年9月21日	60歳以上無料開放日の実施	無料開放をすることで市民への還元がなされ、利用者についても増加し、満足の得られる事業となった。しかしながら常連者の利用が目立ったとのことであり、更なる周知等を重ね新規利用者の獲得を図る必要がある。
令和2年10月16日	プール冷水器設置	施設を整備することで、利用者サービスの向上につながった。
令和3年3月17日	玄関外屋外ベンチを設置	施設を整備することで、利用者サービスの向上につながった。
令和3年3月17日	男女浴場に防水防湿防塵用の掛け時計を設置	施設を整備することで、利用者サービスの向上につながった。
令和3年3月17日	観覧席用空気清浄機を設置	施設を整備することで、利用者サービスの向上につながった。
令和3年3月30日	受付用サーモマネージャーを設置	施設を整備することで、利用者サービスの向上につながった。

令和3年3月30日	アルコールディスペンサー・消毒液用スタンドを設置	施設を整備することで、利用者サービスの向上につながった。
令和3年1月 ～令和3年3月30日	プール無料利用券を市内の小・中学生に1人1枚ずつ配付	無料開放をすることで市民への還元がなされ、利用者についても増加し、満足の得られる事業となった。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	6,103	6,115	8,385	8,993	8,688	6,881	1,583	5,998	5,325	6,232	6,362	5,174	75,839
令和2年度②	2,897	3,258	6,012	6,796	7,926	5,468	2,941	5,534	5,083	4,373	5,201	5,873	61,362
②-①	▲ 3,206	▲ 2,857	▲ 2,373	▲ 2,197	▲ 762	▲ 1,413	1,358	▲ 464	▲ 242	▲ 1,859	▲ 1,161	699	▲ 14,477

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>利用者の要望に対してスポーツ振興課へ報告及び協議を行ったうえで、対策を実行し改善がなされ、常連の利用者から初めて来場する利用者にも満足が得られている。</p> <p>自主事業で積極的に水泳教室や用具販売を行うことで、利用者への充実したサービスが収益につながり、市への還元額が生じている。</p> <p>生じた還元額で無料開放日、無料券配布及びハード面の整備を行うことで、利用者への還元が適切に行われている。</p> <p>利用者数については、臨時休館及び水泳教室の中止の影響により、4月～7月にかけて大きく減少が見受けられたが、8月以降感染者数の減少に伴い、徐々に利用者数の回復が見られた。</p> <p>毎月開催の自主事業水泳教室により、安定的な利用者確保することにもつながった。</p> <p>休場期間：令和2年4月20日～令和2年5月10日</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市民総合プール
指定管理者	特定非営利活動法人長崎游泳協会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認			○					
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。									
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)									
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認						○		
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)									
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)									
	法定点検が実施されているか。	書類確認・現地確認		○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認		○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○		
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○						
	緊急時の対応は適正か。	聴取		○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○			
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・聴取		○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○		
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○		
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・現地確認						○		
	現金の管理は適正か。	書類確認・現地確認						○		
新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認			○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市民総合プールにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	特定非営利活動法人 長崎游泳協会	所管課名	スポーツ振興課
--------	------------------	------	---------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	シャワーの温度調整が効かない・水が止まらない。	分解を行い部品清掃・交換による改善対応を行った。
令和2年10月7日	個室シャワー室等の扉開閉時固い部分があるので改善してほしい。	固着している部分改善対応を行った。
令和3年1月8日	体重計を設置してほしい。	男女各1台をロッカー洗面所に設置した。
令和3年1月18日	施設内ではマスク着用してほしい。	張り紙等で注意喚起を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
随時実施	施設管理状況視察	なし

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	プール運営会議に出席	月次報告を受けるとともに、管理運営について協議・連絡調整を行った。
令和2年7月1日～9月19日	利用アンケートを実施	なし

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	コロナ禍の中、利用者が安全に利用できるように感染対策を行い、定期的に施設内消毒を行う。	感染症対策として、定期的に施設内を消毒したことは、利用者の安全・安心につながっている。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	9,514	8,978	11,457	24,452	38,208	7,284	14,875	9,710	6,345	2,081	8,636	3,044	144,584
令和2年度②	3,580	3,164	5,349	9,003	19,187	4,889	9,663	9,450	5,871	3,418	4,066	6,839	84,479
②-①	▲ 5,934	▲ 5,814	▲ 6,108	▲ 15,449	▲ 19,021	▲ 2,395	▲ 5,212	▲ 260	▲ 474	1,337	▲ 4,570	3,795	▲ 60,105

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により、施設休場、水泳教室の中止など、当初の事業計画どおりに進められないものもあったが、施設の消毒、入場者の体調確認、入場制限等の感染症対策を行い、利用者の安全を確保しながら、可能な範囲で事業を実施しており、全体として適正な管理が行われたと評価できる。 利用者数については、年度前半は施設休場による減、競技会の規模縮小による減などの影響が大きく、夏季は水泳教室中止により大幅な減となったが、11月以降は徐々に回復傾向となっている。 利用者アンケートでは、職員の対応に関する評価は高く、要望に対しても適切に対応しており、サービス向上への取り組みは評価できる。 施設については、定期的に点検を実施し、経年劣化等による不具合について必要な修繕を行いながら、適切な管理を行っているため、引き続き適切な維持管理に努めていただきたい。 休館期間：令和2年4月20日～令和2年5月10日
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市民会館
指定管理者	株式会社NBCソシア
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認			○					
	利用者数の増減は、計画どおりか。									
	収支報告が適正にされているか。(赤字が出ているか。出ている場合の対応は。)									
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認					○			
	利用料金の見込みに差異はないか。(差異が大きい場合の対応は)									
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)									
	法定点検が実施されているか。	書類確認			○					
	アンケートが実施されているか。	書類確認		○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認					○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認			○					
	緊急時の対応は適正か。	聴取		○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取			○					
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認					○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認		○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認					○			
対策 感染症	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市民会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所管課名	生涯学習課 人権男女共同参画室
--------	------------	------	--------------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年5月	図書情報室にマスクをしていない人がいたり、いつも同じ人が長時間いたりする。利用は1時間程度とマスク着用を徹底させてもらいたい。	マスク着用や混雑時の1時間以内の利用などについて表示していたが、再度確認し、表現や掲示する場所を見直すなど、わかりやすい表示を工夫した。
令和2年7月	「調理実習室を清潔感があるように整備してほしい。」という要望があった。	利用時に飛び散った油の汚れや臭いが付着していた壁の全面塗装を行った。
令和2年11月	交流コーナーのエアコンが動いているときに、くしゃみや鼻水が止まらないことがあり、ほこりが舞っているのではないかと思うため、確認してほしい。	冷房使用期間終了後に機械の清掃を行っており、また、定期的に吹き出し口の清掃を行っているが、暖房の使用期間に入った時に同じことがあれば声かけをしていただくようお願いした。
令和3年3月	「体育館にも手指消毒を設置してほしい。」という要望があった。	体育館の入口に消毒液を設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	大雨や台風などの被害が多く、雨漏りや外壁の剥離が発生した際に指定管理者と原因の把握に努め、修繕等の対応を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	月次報告により毎月の利用状況や講座実績、施設整備の状況などの情報を共有し、必要に応じて協議を行い、助言及び修繕、改修工事などの対応を行った。	コロナウイルス感染症拡大防止対策として、臨時休館や利用制限などを行うことが多い年であったが、感染状況に注視し、常に連携を図り、事前準備を行うなど指定管理者のスピード感をもった対応により、大きな混乱が生じることなく施設の運営ができた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通じて	ホームページやフェイスブック、毎週火曜日のNBCラジオ「みんなの長崎市民会館アワー」で、男女共同参画推進センターの紹介や講座案内、新型コロナウイルス感染症予防対策について周知を図っている。	市民に広く情報を提供する取り組みであり評価できる。今後も、SNSなどを利用して、幅広い年齢層の方に周知ができるよう努めてほしい。
年間を通じて	中央公民館、男女共同参画推進センターの講座では感染予防に努め、密を避けた席の配置、こまめな換気、施設入口各所に自動検温カメラシステムを設置し、検温、手指の消毒、受付票（緊急連絡先、体調チェックの把握）などを行った。	withコロナにおける新しい生活様式の中で、三密を避けながら、利用者の不安を緩和するよう努めており、評価できる。
令和2年11月7日	自主事業として、起業に関心がある女性を対象にした手作りマルシェの連続講座を開催し、「アマランスマルシェ」と題し、受講者が出店実技として販売会を行った。	連続講座として、出店実技を取り入れるなど、受講者の身になる事業が実施できており、男女共同参画の啓発を推進する取り組みであり、評価できる。
令和3年2月	中央公民館において、臨時休館中に「Zoom」オンライン講座を開催した。	臨時休館や利用制限により多くの講座が中止となったが、新しい生活様式に対応したオンライン講座を開催し、利用者へのサービス向上につながったことは、評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	41,139	35,339	46,883	38,902	51,385	37,738	39,724	46,535	32,358	34,268	33,981	11,257	449,509
令和2年度②	5,895	3,652	18,594	21,640	19,790	22,675	26,743	28,060	28,189	5,199	11,919	23,655	216,011
②-①	▲ 35,244	▲ 31,687	▲ 28,289	▲ 17,262	▲ 31,595	▲ 15,063	▲ 12,981	▲ 18,475	▲ 4,169	▲ 29,069	▲ 22,062	12,398	▲ 233,498

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>市民会館全体について、施設利用者は前年度より233,498人減少した。これは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館などの対応を行ったことが要因である。</p> <p>また、臨時休館による予約取消や利用者への説明などイレギュラーな対応に追われながらも、窓口にてパーテーションを自作して設置したり、独自で施設入口各所に自動検温カメラシステムを設置する等、利用者に不安を感じさせないよう努めており、サービス向上の面で評価できる。今後も新しい生活様式の中で、感染症対策も含め、利用者増加への取り組みを工夫してほしい。</p> <p>中央公民館については、利用者数が39,625人とどまり、前年度より29,772人の減となった。講座については、年間講座の46%が中止となったが、新しいスタイルによる公民館講座としてシニア世代の男性を対象にした講座を開講し、その中で「Zoom」オンライン講座を実施するなど新たな取り組みを行い、受講者からも好評を得ており、とても評価できる。今後も新しい利用者獲得に向け魅力的な講座企画に努めてほしい。</p> <p>男女共同参画推進センターについては、新型コロナウイルス感染症に関する緊急事態宣言の発令や新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から、施設の閉館や閉館時間の繰り上げ、貸室の定員を収容率の50%以内にしたこと等により、令和2年度の利用者は23,970人と前年度の約半分となっている。</p> <p>また、主催講座等についても、感染拡大防止の観点から、定員を貸室収容率の50%以内に行っているほか、感染状況によって中止や延期を行っている。このため、講座の実施数、参加者数のいずれも減少しているものの、講座の参加者の満足度と理解度については、ともに前年度より増加している(満足度:5.4ポイント増、理解度:0.1ポイント増)。</p> <p>今後も継続して、利用者や講座参加者が安心して利用できるよう、新型コロナウイルス感染症対策を徹底するとともに、より多くのかたへ男女共同参画に関する学びの場を提供しながら男女共同参画の啓発を推進する取り組みを行ってほしい。</p> <p>【休館期間】 文化ホール : 令和2年4月22日～5月31日 トレーニング室: 令和2年4月1日～5月31日 卓球室 : 令和2年4月6日～5月31日、令和3年1月21日～2月21日 中央公民館 : 令和2年4月22日～5月10日、令和3年1月10日～2月21日 男女共同参画推進センター: 令和2年4月22日～5月10日</p> <p>【閉館時間繰上期間】 令和3年1月21日～2月7日</p>
-----------------------------------	--