

令和3年6月市議会 教育厚生委員会資料

令和2年度指定管理者制度の状況について

- 1 指定管理者の状況について
- 2 モニタリング状況について

総務部

各所管部局

令和3年6月

教育厚生委員会

1 指定管理者の状況について

- (1)指定管理者の状況（令和2年度）…………… P1～4
- (2)指定管理者の職員状況（全施設分）…………… P5～11
- (3)指定管理者の再委託状況（全施設分）…………… P12
- (4)準市内・市外業者への再委託等状況
（教育厚生委員会所管施設分）…………… P13～15

2 モニタリング状況について

- 原爆被爆対策部…………… P16～23
長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター、長崎市永井隆記念館、
長崎原爆資料館、長崎市平和会館、長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎
- 福祉部…………… P24～26
長崎市障害福祉センター
- 市民健康部…………… P27～28
長崎市夜間急患センター
- こども部…………… P29～30
長崎市立白菊寮
- 教育委員会…………… P31～43
長崎市ヴィラ・オリムピカ伊王島、日吉自然の家、長崎市科学館、
長崎市民会館、長崎市北公民館

(1) 指定管理者の状況(令和2年度)

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
1	長崎市市民活動センター	NPO法人環境保全教育研究所	市内	公募	市民協働推進室
2	長崎市チトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	文化振興課
3	長崎ブリックホール	株式会社NBCソシア	市内	公募	
4	長崎市諏訪体育館	株式会社ファーストスター	市内	公募	スポーツ振興課
5	長崎市民神の島プール	西部ガス都市開発株式会社	準市内	公募	
6	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募	
7	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	調査課
8	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課
9	長崎原爆資料館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
10	長崎市平和会館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
11	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	被爆継承課
12	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課
13	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域保健課
14	長崎市立白菊寮	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき	市内	公募	子育て支援課
15	長崎市市民生活プラザ	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商工振興課
16	長崎市池島炭鉱体験施設	三井松島リソース株式会社	市内	非公募	観光政策課
17	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募	
18	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募	
19	長崎ロープウェイ	リージョナルクリエーション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	
20	長崎市軍艦島資料館	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	交流拠点施設整備室 観光交流推進室
21	出島メッセ長崎	株式会社ながさきMICE	市内	非公募	
22	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課
23	長崎市歴史民俗資料館	長崎平和施設管理グループ	市内	公募	
24	出島	出島VOF	市内	公募	出島復元整備室

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
25	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	高浜スカイアンドシー	市内	公募	水産農林政策課
26	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募	
27	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
28	たちばな漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
29	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募	
30	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募	
31	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあいキャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募	
32	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募	
33	長崎市伊王島海水浴場交流施設	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	
34	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「食」と「農」の架け橋	市内	公募	
35	稲佐山公園	リージョナルクリエーション長崎・長崎ロープウェイ事業共同体	市内	公募	土木総務課
36	長崎市総合運動公園	株式会社長崎消毒社	市内	公募	
37	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募	
38	長崎東公園	株式会社NBCソシア	市内	公募	
39	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課
40	長崎市民会館地下駐車場	株式会社トラスティ建物管理	市内	公募	
41	長崎市松が枝町駐車場	デンケングループ	市内	公募	
42	長崎市松が枝町第2駐車場	デンケングループ	市内	公募	
43	長崎市平和公園駐車場	株式会社司コーポレーション	市内	公募	
44	長崎市松山町駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募	
45	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募	
46 ～ 149	長崎市営住宅及び共同施設(A地区)42団地 長崎市営住宅及び共同施設(B地区)62団地	公営住宅管理共同企業体 株式会社トラスティ建物管理・株式会社三山不動産共同企業体	市内	公募	住宅課
150	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
151	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
152	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
153	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
154	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
155	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	仁田佐古地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
156	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
157	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
158	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
159	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
160	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
161	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
162	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
163	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
164	長崎市江平地区ふれあいセンター	江平地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
165	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
166	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
167	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
168	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
169	長崎市手熊地区ふれあいセンター	手熊地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
170	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募	
171	長崎市立わかかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募	
172	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
173	長崎市立舞岳荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募	
174	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
175	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	準市内	公募	
176	長崎市立さくら荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
177	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	市内	公募	
178	長崎市立式見荘	式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内・市外	選定方法	所管課
179	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(東)
180	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
181	長崎市立東望荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
182	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(南)
183	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
184	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
185	長崎市深堀地区ふれあいセンター	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
186	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	蚊焼地区コミュニティ協議会	市内	非公募	
187	長崎市立しらゆり荘	株式会社ペンシェ・ドマーニ	市内	公募	
188	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
189	長崎市高島いやしの湯	高島振興協同組合	市内	非公募	
190	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	地域整備課(南)
191	野母崎総合運動公園	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	
192	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)
193	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募	
194	長崎市琴海南部しらさぎ会館	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	市内	非公募	
195	長崎市立池島荘	外海地区連合自治会池島支部	市内	非公募	
196	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募	
197	長崎市外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募	
198	長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	生涯学習課
199	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
200	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
201	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習課 人権男女共同参画室
202	長崎市北公民館	有限会社ステージサービス	市内	公募	生涯学習課

※令和3年6月1日現在、指定管理者制度を導入している施設は226施設である。

(2) 指定管理者の職員状況 (全施設分)

【公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)				R2 人件費(千円)	経費(円)		
		居住地	正規	嘱託 (R1/R2)	その他 (R1/R2)		計	700円 R210/2/25	700円 R210/3/25
1	長崎市市民活動センター	市内	2	12		12,064	850	850	
		市外							-
		計	2	12	-				14
2	長崎市チトセピアホール	市内	3		1	13,022	870	870	
		市外							-
		計	3	-	1				4
3	長崎ブリックホール	市内	15	9	1	64,144	800	800	
		市外	2	1	1				4
		計	17	10	2				29
4	長崎市諏訪体育館	市内		4		3,538	830	830	
		市外							-
		計	-	4	-				4
5	長崎市民神の島プール	市内	6	14		20,857	800	800	
		市外	1						1
		計	7	14	-				21
6	長崎原爆資料館	市内	8	6	-	38,210	830	830	
		市外	1	-	-				1
		計	9	6	-				15
7	長崎市平和会館	市内	No.6に含む						
		市外							
		計							
8	長崎市立白菊寮	市内		8	2	15,037	940	940	
		市外							-
		計	-	8	2				10
9	長崎市市民生活プラザ	市内	4			11,820	1,355	1,355	
		市外							-
		計	4	-	-				4
10	グラバー園	市内	17	6	36	94,985	800	800	
		市外	1		2				3
		計	18	6	38				62
11	長崎ロープウェイ	市内	6	27		74,373	810	810	
		市外	1	1					2
		計	7	28	-				35
12	長崎市伊王島灯台記念館	市内	2	2	-	1,844	800	800	
		市外							-
		計	2	2	-				4
13	長崎市歴史民俗資料館	市内	No.6に含む						
		市外							
		計							
14	出島	市内	6	40	-	87,848	815	820	
		市外	1	-	-				1
		計	7	40	-				47
15	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	市内	3	16		9,773	850	850	
		市外							-
		計	3	16	-				19

No	施設名	職員の状況(人)				R2 人員数 (千人)	経費(円)		
		居住地	正規	嘱託 職員	その他 (非常勤)		計	700円 R2.10.27迄	708円 R2.10.31迄
16	長崎市体験の森	市内	1	6		7	11,567	800	800
		市外	1	-		1			
		計	2	6	-	8			
17	長崎市伊王島海水浴場交流施設	市内	7		39	46	19,994	900	900
		市外				-			
		計	7	-	39	46			
18	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	市内	1	16	-	17	34,054	790	795
		市外	3	3	-	6			
		計	4	19	-	23			
19	稲佐山公園	市内	3	25	5	33	52,273	800	800
		市外	1	-	4	5			
		計	4	25	9	38			
20	長崎市総合運動公園	市内	5	6		11	39,284	820	820
		市外	2	1		3			
		計	7	7	-	14			
21	長崎公園	市内	9	2		11	11,345	790	793
		市外				-			
		計	9	2	-	11			
22	長崎東公園	市内	6	40		46	48,250	800	800
		市外	-	3		3			
		計	6	43	-	49			
23	長崎市桜町駐車場	市内		9		9	7,199	790	800
		市外		1		1			
		計	-	10	-	10			
24	長崎市民会館地下駐車場	市内	4			4	8,415	844	857
		市外				-			
		計	4	-	-	4			
25	長崎市松が枝町駐車場	市内	4			4	9,560	800	800
		市外	1	1		2			
		計	5	1	-	6			
26	長崎市松が枝町第2駐車場	市内	5	-	2	7	9,920	800	800
		市外				-			
		計	5	-	2	7			
27	長崎市平和公園駐車場	市内	1	5	1	7	10,751	800	800
		市外				-			
		計	1	5	1	7			
28	長崎市松山町駐車場	市内	1	8	-	9	11,373	850	880
		市外	1	2	-	3			
		計	2	10	-	12			
29 ~ 70	市営住宅A地区 (42団地)	市内	5	16	1	22	47,883	886	886
		市外	-			-			
		計	5	16	1	22			
71 ~ 132	市営住宅B地区 (62団地)	市内	13	1		14	47,198	933	933
		市外	1	1		2			
		計	14	2	-	16			
133	長崎市立わかかな荘	市内	1	1		2	3,522	803	813
		市外				-			
		計	1	1	-	2			

No	施設名	職員の状況(人)				R2 人員総数 (千人)	R2 R2.10.27現在		
		居住地	正員	嘱託 職員	その他 (非常勤)		計	790円	793円
							R2.10.27現在	R2.10.31現在	
134	長崎市立すみれ荘	市内		4		4,206	850	850	
		市外							-
		計	-	4	-				4
135	長崎市立舞岳荘	市内		2		3,509	850	850	
		市外							-
		計	-	2	-				2
136	長崎市立ひまわり荘	市内	1	4		3,778	800	800	
		市外							-
		計	1	4	-				5
137	長崎市立つばき荘	市内		2		3,396	795	795	
		市外							-
		計	-	2	-				2
138	長崎市立さくら荘	市内		3		2,677	800	800	
		市外							-
		計	-	3	-				3
139	長崎市立つつじ荘	市内		2		2,413	790	800	
		市外							-
		計	-	2	-				2
140	長崎市立東望荘	市内	1	3		4,020	800	800	
		市外							-
		計	1	3	-				4
141	長崎市立しらゆり荘	市内	3			3,015	869	869	
		市外							-
		計	3	-	-				3
142	長崎市健康づくりセンター	市内	2	12		13,010	800	800	
		市外							-
		計	2	12	-				14
143	長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島	市内	3	1		3,446	800	800	
		市外							-
		計	3	1	-				4
144	日吉自然の家	市内	1	11		28,800	805	836	
		市外							-
		計	1	11	-				12
145	長崎市科学館	市内	5	15	1	52,691	800	800	
		市外		3					3
		計	5	18	1				24
146	長崎市民会館	市内	21	13	3	61,785	800	800	
		市外	1						1
		計	22	13	3				38
147	長崎市北公民館	市内	11	4		23,540	870	870	
		市外							-
		計	11	4	-				15
計		市内	186	355	92	1,030,389			
		市外	18	17	7				42
		計	204	372	99				675
		市内率		93.8%					

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費総額 (千円)	経費(円)	
		居住地	正規	嘱託 職員	その他 (パート)	計		700円 R2.10/2/3起	700円 R2.10/3/25
1	長崎市民総合プ ール	市内	2	114		116	37,906	885	885
		市外		32		32			
		計	2	146	-	148			
2	長崎市原子爆弾被 爆者健康管理セン ター	市内	3	68		71	174,756	886	886
		市外	1	9		10			
		計	4	77	-	81			
3	長崎市永井隆記念 館	市内	2	5		7	7,578	830	830
		市外				-			
		計	2	5	-	7			
4	長崎原爆遺跡旧城 山国民学校校舎	市内	2	8		10	2,532	860	860
		市外				-			
		計	2	8	-	10			
5	長崎市障害福祉セ ンター	市内	17	66	2	85	281,265	923	923
		市外	11	6		17			
		計	28	72	2	102			
6	長崎市夜間急患セ ンター	市内	2	3	257	262	160,804	800	800
		市外		2	30	32			
		計	2	5	287	294			
7	長崎市池島炭鉱体 験施設	市内	2	3		5	9,348	869	869
		市外				-			
		計	2	3	-	5			
8	長崎市旧香港上海 銀行長崎支店記念 館	市内	2	2		4	11,638	900	900
		市外	1	-		1			
		計	3	2	-	5			
9	長崎市軍艦島資料 館	市内		4		4	1,721	800	810
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
10	出島メッセ長崎	市内			2	2	17,520	4,375	4,375
		市外			8	8			
		計	-	-	10	10			
11	長崎ペンギン水族 館及びたちばな漁 港有料駐車場	市内	4	35		39	74,074	810	810
		市外	2	3		5			
		計	6	38	-	44			
13	長崎市植木セン ター	市内		1		1	3,528	857	857
		市外	1			1			
		計	1	1	-	2			
14 ~ 15	長崎市高島ふれあ い海岸高島海水浴 場及び高島ふれあ いキャンプ場	市内		21		21	3,608	800	800
		市外		1		1			
		計	-	22	-	22			
16	長崎市高島ふれあ い海岸飛島磯釣り 公園	市内		5		5	11,230	1,000	1,000
		市外				-			
		計	-	5	-	5			
17	長崎市築町二輪車 等駐車場	市内	1	2		3	15,242	1,077	1,077
		市外		1		1			
		計	1	3	-	4			

No	施設名	職員の状況(人)					R2 人件費集計 (千円)	経費(円)	
		居住地	正規	正職員 (嘱託)	その他 (パート)	計		700円 R2.10.27まで	700円 R2.10.31まで
18	長崎市銭座地区コミュニティセンター	市内	3	4		7	4,555	885	885
		市外				-			
		計	3	4	-	7			
19	長崎市小島地区ふれあいセンター	市内	5	1		6	3,976	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
20	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	市内	4	1		5	3,862	885	885
		市外				-			
		計	4	1	-	5			
21	長崎市戸町地区ふれあいセンター	市内	5			5	3,724	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
22	長崎市滑石地区ふれあいセンター	市内	5	1		6	8,394	903	903
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
23	長崎市仁田佐古地区ふれあいセンター	市内	3	2		5	3,577	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
24	長崎市三川地区ふれあいセンター	市内	6	5		11	4,147	885	885
		市外				-			
		計	6	5	-	11			
25	長崎市淵地区ふれあいセンター	市内	3	2		5	3,954	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
26	長崎市横尾地区ふれあいセンター	市内	5	1		6	3,978	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
27	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	市内	3	1		4	3,994	885	885
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
28	長崎市小江原地区ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,638	885	885
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
29	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	市内		4		4	3,970	885	885
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
30	長崎市山里地区ふれあいセンター	市内	3	2		5	4,003	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
31	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	市内	6			6	3,771	885	885
		市外				-			
		計	6	-	-	6			
32	長崎市江平地区ふれあいセンター	市内	3	3		6	3,697	885	885
		市外				-			
		計	3	3	-	6			
33	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	市内	5			5	3,958	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			

No	施設名	職員の数(人)				R2 人件費総額 (千円)	経費(円)		
		居住地	正期	嘱託 職員	その他 (非常勤)		計	790円 R2.10.25迄	793円 R2.10.26以降
34	長崎市式見地区ふれあいセンター	市内	5			3,307	885	885	
		市外							-
		計	5	-	-				5
35	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	市内	1	3		3,944	885	885	
		市外							-
		計	1	3	-				4
36	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	市内	5			3,843	885	885	
		市外							-
		計	5	-	-				5
37	長崎市手熊地区ふれあいセンター	市内	1	2		3,022	885	885	
		市外							-
		計	1	2	-				3
38	長崎市立あじさい荘	市内		4		4,945	956	956	
		市外							-
		計	-	4	-				4
39	長崎市立式見荘	市内		48		2,692	820	820	
		市外							-
		計	-	48	-				48
40	長崎市古賀地区市民センター	市内	5			5,007	816	816	
		市外							-
		計	5	-	-				5
41	長崎市橋地区ふれあいセンター	市内	4	2		4,467	865	865	
		市外							-
		計	4	2	-				6
42	長崎市南部市民センター	市内		5		4,696	790	795	
		市外							-
		計	-	5	-				5
43	長崎市土井首地区ふれあいセンター	市内		6		3,836	885	885	
		市外							-
		計	-	6	-				6
44	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	市内		7		3,878	800	800	
		市外							-
		計	-	7	-				7
45	長崎市深堀地区ふれあいセンター	市内		6		3,851	885	885	
		市外							-
		計	-	6	-				6
46	長崎市蚊焼地区ふれあいセンター	市内		4		3,810	885	885	
		市外							-
		計	-	4	-				4
47	長崎市立香焼ひまわり	市内		3		2,571	800	800	
		市外							-
		計	-	3	-				3
48	長崎市高島いやしの湯	市内	4	3		11,369	800	800	
		市外							-
		計	4	3	-				7
49	野母崎総合運動公園	市内	1	6		12,647	800	810	
		市外							-
		計	1	6	-				7

No	施設名	職員の状況(人)				R2 人件費総額 (千円)	経費(円)	
		居住地	正業	嘱託 職員	その他 (非常勤)		計	700円 R2.10.27まで
50	長崎市三重地区市民センター	市内	7	2	-	6,728	830	830
		市外	-	-	-			
		計	7	2	-			
51	長崎市琴海さざなみ会館	市内	3	-	-	3,292	850	850
		市外	-	-	-			
		計	3	-	-			
52	長崎市琴海南部しらさぎ会館	市内	5	-	-	4,485	850	850
		市外	-	-	-			
		計	5	-	-			
53	長崎市立池島荘	市内	-	3	-	2,741	890	890
		市外	-	-	-			
		計	-	3	-			
54	長崎市立舞の浜荘	市内	2	2	-	2,883	830	830
		市外	-	-	-			
		計	2	2	-			
55	長崎市外海ふるさと交流センター	市内	1	3	-	6,527	800	800
		市外	-	-	-			
		計	1	3	-			
合計		市内	143	474	261	984,489	/	/
		市外	16	54	38			
		計	159	528	299			
				市内率	89.0%			

合計(公募+非公募)	市内	329	829	353	1,511	2,014,878	/	/
	市外	34	71	45	150			
	計	363	900	398	1,661			
				市内率	91.0%			

(3) 指定管理者の再委託状況(全施設分)

○令和2年度

区分	市内・認定市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	463	77.5%	505,032,859	80.0%	69	11.6%	59,049,379	9.4%	65	10.9%	67,148,846	10.6%	597	100.0%	631,231,084	100.0%
修繕	4,443	96.9%	463,108,039	97.3%	91	2.0%	6,123,471	1.3%	52	1.1%	6,634,959	1.4%	4,586	100.0%	475,866,469	100.0%

(参考)

○令和元年度

区分	市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	407	72.8%	440,451,959	77.1%	86	15.4%	61,335,271	10.7%	66	11.8%	69,297,150	12.2%	559	100.0%	571,084,380	100.0%
修繕	3,408	96.2%	296,901,474	95.3%	55	1.6%	6,202,761	2.0%	79	2.2%	8,388,818	2.7%	3,542	100.0%	311,493,053	100.0%

※1 指定管理者制度導入施設において、指定管理者が業務の一部を委託する場合、原則として長崎市内に本社を有する長崎市の有資格者名簿に登録されている者を優先することとしている。

※2 長崎市では、これまで競争入札に参加しようとする者について、「市内業者」、「準市内業者」、「市外業者」に区分していたが、公正な入札等を執行するため、競争入札参加資格に係る地域区分の条件を見直し、物品調達(物品の購入及び賃貸借)を除き、市内業者及び認定市内業者発注としている。(令和元年11月1日から実施)

※3 指定管理者制度導入施設における再委託にあたっては、令和2年度より同様の取扱いとしている。

(4) 準市内・市外業者への再委託等状況(教育厚生委員会所管施設分)

(令和2年度委託)

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内・市外の別
1	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	自家用電気工作物保安管理業務	113,256	準市内
2		ガスタービン発電設備保守業務	159,720	準市内
3		ボイラー保守業務	78,100	準市内
4		空調設備用自動制御機器設備保守業務	459,800	市外
5		冷温水器保守業務	660,000	市外
6	長崎市永井隆記念館	機械整備業務	62,040	市外
7	長崎原爆資料館	ホール舞台照明設備保守点検業務	187,000	市外
8		緊急ガス遮断装置等点検業務	62,968	準市内
9		入館管理システム保守点検業務	1,672,000	市外
10	長崎市平和会館	緊急ガス遮断装置等点検業務	31,363	準市内
11	長崎市障害福祉センター	自家用電気工作物保守業務	401,544	準市内
12		デマンド監視システム業務	99,000	準市内
13		エレベーター保守点検業務	1,225,254	準市内
14		ガス炊きボイラー保守点検業務	165,000	準市内
15		ガスタービン発電設備保守業務	566,280	準市内
16		中央監視盤保守業務	978,120	準市内
17		緊急ガス遮断装置保守業務	28,554	準市内
18		防火シャッター他保守業務	95,835	準市内
19		プール監視業務	1,735,906	市外
20		空調用自動制御機器整備保守業務	1,630,200	市外
21		吸収冷温水機保守業務	770,000	市外
22	長崎市夜間急患センター	レセコンハードウェア保守業務	143,330	市外
23	長崎市立白菊寮	非常用通報装置保守業務	25,080	準市内
24	日吉自然の家	エレベーター保守点検業務	528,000	市外

No	施設名	業務内容	金額 (円)	準市内・市外の別
25	長崎市科学館	ガス空調設備保守点検業務	528,000	準市内
26		天文台・望遠鏡保守点検業務	1,718,200	準市内
27		冷温水機保守点検業務(クーリングタワー含む)	880,000	市外
28		冷暖房制御機器保守点検業務	1,593,900	市外
29		昇降機エレベーター保守点検業務	422,400	市外
30		自動券売機保守点検業務	836,000	市外
31		プラネタリウム・全天周映画保守点検業務	5,170,000	市外
32		収蔵庫ガス薫蒸消毒業務	214,500	市外
33		ボールコースター保守点検業務	1,265,000	市外
34		長崎市民会館	ピアノ調律及び点検業務(カワイ)	48,400
35	舞台音響設備保守点検業務		924,000	市外
36	舞台照明設備保守点検業務		473,000	市外
37	舞台吊物装置保守点検業務		1,061,280	市外
38	天井反響パネル点検業務		115,500	市外

(令和2年度修繕)

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	準市内・市外の別
1	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	熱源制御機器煤煙濃度計交換整備	126,082	市外
2		外気温湿度計測機器一式交換整備	150,040	市外
3	長崎市障害福祉センター	ボイラー バーナー交換(8F)	37,400	準市内
4		浴槽温度制御弁アクチュエータ交換(3F)	154,000	市外
5		貯湯槽温度制御用調節器交換(塔屋)	55,000	市外
6		貯湯槽アクチュエータ交換(塔屋)	88,000	市外
7		流し台排水トラップ他交換(5F)	20,955	市外
8		シャワー制御機器交換(プール)	363,000	市外
9		FCU採暖室温度調整器交換(プール)	48,400	市外
10		煤煙濃度測定器交換(塔屋)	447,018	市外
11		外気温時計計測器交換(塔屋)	531,960	市外
12	長崎市平和会館	ホール照明直流電源装置修繕	88,000	市外
13	日吉自然の家	厨房、食器洗浄機水漏れ修理(すすぎポンプ)	48,312	準市内
14		厨房、食器洗浄機水漏れ修理(減圧弁)	21,450	準市内
15	長崎市科学館	空調機本体PAC-3修繕	36,300	準市内
16		空調機本体PAC-3インバータ修繕	14,520	準市内
17		空調機本体PAC-5-3インバータ修繕	14,520	準市内
18		自動券売機修繕(UPSバッテリー修繕)	49,500	市外
19		熱源圧力バイパス弁修繕	77,000	市外
20		空調機AC-4空調用ダンパーモータ修繕	297,000	市外
21		プラネタリウム解説用マイク修繕	67,100	市外
22		吸収冷温水機バックアップバッテリー修繕	9,438	市外
23		自動券売機管理PC用帳票プリンター修繕	43,450	市外
24	長崎市民会館	体育館音響調整卓修理	99,000	市外
25		クリアカム基盤修理	6,600	市外

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター
指定管理者	公益財団法人長崎市原子爆弾被爆者対策協議会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○							
利用者の満足は、計画どおりか。										
利用者の苦情は、適切に対応しているか。(苦情が出ているか、出ていることへの対応は)										
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
利用料金の見込みは妥当か。(職員が突発した場合の対応は)										
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取			○						
アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○							
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
外部委託先は適正か。(要对要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○							
緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○			
総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○							
業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○							
業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取			○						
施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認						○			
現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市原子爆弾被爆者健康管理センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	公益財団法人長崎市原子爆弾被爆者対策協議会	所管課名	調査課
--------	-----------------------	------	-----

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年9月	次は何の検査か案内があれば、どこに行けばいいのかが分かりやすいとの意見があった。	各部署の責任者に分かりやすく案内するよう指導し、その旨掲示しお知らせした。
令和2年10月	検査終了後、説明までの待ち時間が長いとの意見があった。	検査から診療までの流れを再確認し、再度スムーズに進めていく旨掲示しお知らせした。
令和3年2月	エレベーターで7階に降りたときに担当者がおらず分かりづらかったとの意見があった。	案内表示が不十分だったため、案内職員を配置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和3年3月26日	指定管理業務の実施状況について、現地調査を実施。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年7月20日 令和2年10月16日 令和3年1月15日 令和3年4月27日	四半期ごとの事業報告の提出(各期の翌月末まで)を受け、運営状況や利用者アンケートの内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	未受診者に対する受診の呼びかけを実施し利用者増加に取り組んでいる。	今後も継続して取り組んで欲しい。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	5,381	4,828	5,344	5,797	3,782	1,648	4,914	4,384	4,169	3,669	1,282	482	45,680
令和2年度②	2,880	1,331	2,440	4,368	2,943	3,864	4,581	3,669	4,094	1,869	2,095	1,920	36,054
②-①	▲ 2,501	▲ 3,497	▲ 2,904	▲ 1,429	▲ 839	2,216	▲ 333	▲ 715	▲ 75	▲ 1,800	813	1,438	▲ 9,626

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	健診等の委託業務及び施設の管理運営業務について、適正に実施している。 利用者が、安心して気持ちよく受診できるような環境づくりに努めている。 新型コロナウイルスの感染拡大防止については、利用者全員の検温、アルコール消毒、待合所における受診者の適正な間隔の確保、換気の励行など様々な対策を講じていた。 施設利用者は被爆者の減少や新型コロナウイルス感染症の影響で減少しているが、今後も継続して未受診者に対する受診の呼びかけを実施するなど、利用者増加に取り組んでほしい。
----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市永井隆記念館
指定管理者	特定非営利活動法人 長崎如己の会
指定期間	平成28年4月1日から令和3年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導 口頭 文書	是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備			
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○						
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○						
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取			○					
利用者の満足は、計画どおりか。									
利用者の苦情は、適切に対応しているか。(苦情が出ていないか、出ている場合の対応は)									
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・現地確認・聴取						○		
利用料金の見込みは適正か。(職員が大きい場合の対応は)									
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・現地確認・聴取		○						
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○						
アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○						
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○		
外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○					
備品の管理状況は適正か。	書類確認・聴取		○						
緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取			○					
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	現地確認・聴取						○		
総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○						
業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○						
業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○		
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○						
施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○		
固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○		
現金の管理は適正か。	書類確認・現地確認・聴取						○		
新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市永井隆記念館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	特定非営利活動法人 長崎如己の会	所管課名	平和推進課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
混雑時	来館者が多いときに混雑し、密になるため、改善してほしい。	1階展示室が混み合うときは、2階図書室でビデオを視聴してもらうよう案内することで待ち時間を調整した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年10月14・15日	建替え後20年を経過しているため、市建築部職員と外壁、屋上防水等について現地調査し、今後の対応を協議した。	調査の結果、早急な対応は要しないことが確認されたため、当面、経過を観察することとする。
令和3年3月23日	指定管理施設の管理運営状況について、モニタリング調査を実施した。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月次報告により、運営状況等について確認した。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年8月1日～8月31日 令和2年9月19日～12月28日	常設展示の他に、夏期特別展を開催した。また、特別展の内容紹介動画をホームページで公開した。	永井博士の遺徳を紹介し、来館者増に貢献できる良い取組みであり、評価できる。紹介動画についても、特別展の概要を分かりやすく説明し、サービス向上に繋がる取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	4,703	26,561	10,752	3,090	3,992	14,607	29,467	20,783	3,050	1,167	1,904	750	120,826
令和2年度②	157	0	617	756	1,542	6,441	19,945	20,754	7,750	570	982	2,796	62,310
②-①	▲ 4,546	▲ 26,561	▲ 10,135	▲ 2,334	▲ 2,450	▲ 8,166	▲ 9,522	▲ 29	4,700	▲ 597	▲ 922	2,046	▲ 58,516

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドラインに沿った適切な対策を講じるとともに、利用者からの意見に対しても臨機応変に対応した管理運営がなされた。</p> <p>・利用者の増減については感染症の影響が大きく、前年度比は全体で約5割減となっており、減少率としては団体の大人は9割以上減となっているが、個人の大人及び高校生以下は約5割減に留まった。(休館期間:4/10～5/31)</p> <p>永井博士のエピソードが取り入れられたNHK連続テレビ小説「エール」にちなんだ夏期特別展が好評を博した。また、利用者アンケートでは「戦争の無念さが伝わった」「永井博士のことが知れてよかった」など肯定的な意見が多く寄せられた。</p> <p>今後も、永井博士の愛と平和の精神を広く、分かりやすく伝え、利用者満足度の高い施設であり続けるための取組みを継続してほしいと考える。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎原爆資料館・長崎市平和会館
指定管理者	長崎平和施設管理グループ
指定期間	令和元年9月1日～令和6年8月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	聴取・現地確認		○							
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	聴取・現地確認			○						
	利用者の満足は、高いですか。										
	利用者が満足しているか。(サービスが提供されているか、出ている場合の対応も。)										
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認								○	
	利用料金の見込みは正しいか。(職員が大きい場合の対応も。)										
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○							
	法定点検が実施されているか。	聴取		○							
	アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認								○	
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
	備品の管理状況は適正か。	聴取・現地確認		○							
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取								○		
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・聴取		○							
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	聴取・現地確認		○							
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	聴取・現地確認								○	
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取			○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認・聴取								○	
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取								○	
	現金の管理は適正か。	書類確認・聴取								○	
感染症	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	聴取・現地確認	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分: 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎原爆資料館・長崎市平和会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎平和施設管理グループ	所管課名	平和推進課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年9月	原爆資料館の展示室内において、来館者が多いときに混雑し、密になるため、改善してほしい。	団体の来館予定をホームページで知らせるとともに、連絡が入った団体に対して事前に三密回避への協力依頼を行うようにした。また、混み合うと予想される時間帯には、人員を配置する箇所を増やし、こまめに誘導を行うようにした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者及び市の定例会議を毎月開催し、事業の進捗確認や指定管理業務のモニタリングのほか、情報交換等を行った。	特になし。
毎週	毎週月曜日の朝礼時に、1週間の動きの情報共有を行った。	特になし。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
随時	指定管理者の事務所は原爆資料館内に所在するため、必要な確認等を随時行った。	特になし。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年8月	駐車場管理において、入庫管理や料金精算などについて機械化を導入した。	駐車場の入口と出口を分離したことにより対面通行の回避と混雑緩和へと繋がった。
令和2年9月	施設ホームページへ、団体来館予定カレンダーの掲載を開始した。	来館者が混雑時間の目安を把握できるようになり、コロナ禍での三密の回避へと繋がった。
令和3年1月	図書売店において、インターネット販売を開始した。	原爆資料館で取り扱う平和関連図書をいつでも購入できるようになり、利便性が向上した。

○施設利用者の状況（太枠の期間は指定管理者制度導入前）

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	51,854	104,208	56,386	39,242	65,575	53,959	108,372	89,317	48,433	32,848	29,734	12,719	692,647
令和2年度②	1,106	0	3,932	8,460	17,066	22,655	56,079	64,513	33,663	4,249	4,795	19,792	236,310
②-①	▲ 50,748	▲ 104,208	▲ 52,454	▲ 30,782	▲ 48,509	▲ 31,304	▲ 52,293	▲ 24,804	▲ 14,770	▲ 28,599	▲ 24,939	7,073	▲ 456,337

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>新型コロナウイルス感染症拡大防止ガイドラインに沿った適切な対策を講じるとともに、利用者からの意見に対しても臨機応変に対応した管理運営がなされた。</p> <p>利用者の増減については感染症の影響が非常に大きく、前年度比は全体で約7割減となっており、減少率としては個人が7割以上減、団体の大人は9割以上減となっているが、修学旅行は約5割減に留まった。（休館期間：4/10～5/31）</p> <p>コロナ禍において積極的な事業展開が難しい中でも、駐車場の機械化や図書のインターネット販売など、利便性向上の取組みが行われたことは評価できる。</p> <p>今後も、被爆の実相と平和への願いを広く国の内外に伝える施設として、利用者が安全・安心に来館できる環境づくりの取組みを継続してほしいと考える。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎
指定管理者	城山小学校被爆校舎平和発信協議会
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		○又は×	口頭	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
利用料金の管理は、計口どおりか。										
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
利用料金の管理は、計口どおりか。(職員が実施している場合の対応も)										
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
法定点検が実施されているか。	書類確認		○							
アンケートが実施されているか。	書類確認・現地確認		○							
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
備品の管理状況は適正か。	書類確認・現地確認		○							
緊急時の対応は適正か。	現地確認・聴取		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。										
総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○			
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取	○								
施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○			
現金の管理は適正か。	現地確認・聴取						○			
新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	所管課名	被爆継承課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
通年	年間を通してアンケートを実施し意見を募っているが、案内が丁寧で良かった、説明が分かりやすかったとの感想が寄せられている。	継続して丁寧かつ分かりやすい案内ができるよう、例月の会合で施設長からのお話や勉強会を行い知識を蓄積するとともに、意見交換を行い案内技術の向上に努めている。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年4月24日 ほか11回	指定管理者が開催する毎月の会議に出席し、城山小学校も含め、情報共有と意見交換を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
通年 随時 毎月	利用者アンケートを実施した。設備の不具合の発生状況を把握し対処した。毎月の運営状況について月次報告等の提出を受け、内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取り組み状況

実施年月日	取り組み内容	取り組みへの評価
毎月	職員全体で会議の場を持ち、来館者へのよりよい対応や見学環境の充実について、情報共有や意見交換を行った。	アンケートにおいても、案内や館内説明の評価が良く、利用者増加に貢献する取り組みであり、今後も継続してサービスの向上に努めてほしい。
随時	学校行事や地域の行事に参加・協力し、行事参加者の来館につなげた。	地域に開かれた施設運営であり、今後も機会を捉えて取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	647	4,103	2,487	688	1,303	2,558	8,490	6,297	876	184	329	118	28,080
令和2年度②	87	0	246	186	421	1,647	5,769	5,012	1,168	34	209	612	15,391
②-①	▲ 560	▲ 4,103	▲ 2,241	▲ 502	▲ 882	▲ 911	▲ 2,721	▲ 1,285	292	▲ 150	▲ 120	494	▲ 12,689

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>利用者アンケートにおいて職員対応は好評で、常に見学者の視点に立ち、分かりやすく丁寧な案内を行っていることと評価できる。城山小学校や地域との連携も図られている。施設の維持管理についても、貴重な国指定史跡の被爆遺構であることを十分理解し適切に行われている。新型コロナウイルス感染防止にも積極的に取り組み、利用者や職員の安全安心に努めている。(休館期間4/10～5/31)</p> <p>利用者数については、上半期は休館や夏の平和行事の中止・縮小等に伴い来館者が少なかったが、下半期は修学旅行の再開など増加傾向となり、年間では前年度比54.8%となった。減少の要因は感染症拡大によるものが大きいと考えるが、今後の対応としては、爆心地からの旅行者の流れを作るなど、周辺の被爆遺構等との繋がりをPRすることなどを考えていきたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市障害福祉センター
指定管理者	社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導 口頭 文書	是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備			
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告を確認		○					
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告を確認・聴取		○					
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告を確認・聴取		○					
	利用者の満足、声どおりか。								
	収入が回収されているか、(不足が出ているか、出ている場合の対応は)								
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	収支報告書等を確認							○
	利用料金の見込みは正しいか。(見込みが大きい場合の対応は)								
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	-							
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○					
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○					
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	報告書							○
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	暴対要綱については、契約書の解除条件に記載の旨を確認		○					
	備品の管理状況は適正か。	備品台帳		○					
	緊急時の対応は適正か。	マニュアル・計画書を確認		○					
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	現地確認・アンケート報告書に基づき聴取		○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	保険証書を確認・聴取							○	
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認・聴取		○					
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認・聴取		○					
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認・聴取							○
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地確認・聴取		○					
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認(通帳確認)							○
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認(通帳確認)							○
	現金の管理は適正か。	現地確認(小口現金・出納帳)							○
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○						

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市障害福祉センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	社会福祉法人 長崎市社会福祉事業団	所管課名	長崎市障害福祉課
--------	-------------------	------	----------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年4月28日	療育中、職員がマスクを外したが、コロナ禍にあつて信じられない行動である。	療育現場では、顔の表情や口元の動きを見せるためにマスクを外すことがあることを理解願った。 感染防止策を徹底していること、誤解を招かないよう説明を尽くすことを職員に指導した。
令和2年5月23日	コロナ禍にあつて、緊急事態宣言終了後の開館が早い。 急ぎの利用者でない限り、利用を自粛させるべき。	長崎市の指示のもと休館・開館しており、宣言終了後においても、館内でのマスク着用・手指消毒・ソーシャルディスタンスの確保・3密回避等の対策は利用者に対しても徹底していくことを回答。
令和2年6月29日	プールのトイレ・更衣室が臭う。	トイレは毎日2回、更衣室は毎日1回清掃しているが、梅雨時期は臭いがこもりやすい状況にあるため、強力消臭剤を設置。 以降も、同じ苦情があつたため、窓用換気扇を設置。
令和2年7月10日	車椅子用トイレのドアが重たい。	車椅子用トイレのドアは、足元にレールがない吊り下げ式となっているため、構造上、一定の重さが必要である。 トイレに限らず、使用の際には職員が手伝うため、気軽に声をかけてもらうよう回答した。
令和2年7月16日	大雨特別警報が発令された中、何故、閉館せずに利用者を受け入れたのか。	大雨は台風と違い予測が厳しく、急な休館対応ができなかった。外出すること自体が危険を伴う場合は自宅待機・避難所への避難等、それぞれが命を守る行動をとっていただきたいと回答。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年5月28日	障害福祉センター職員立会いのもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき、施設の自主点検を実施した。	
令和2年11月12日	障害福祉センター職員立会いのもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき、施設の自主点検を実施した。	
令和3年3月4日	障害福祉センター職員立会いのもと、「建築基準法第12条」に基づき、施設の点検を実施した。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間通じて	毎月の運営状況について月次報告書等の提出を受け、内容を確認した。	
令和2年4月30日	施設の管理運営等について、基本協定書第42条第1項に基づく現地調査等を実施した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年8月21日	障害者団体と「ハートセンター懇談会」を開催。 ※コロナ感染拡大防止のため、出席者を代表のみとして開催。(9団体9名の出席)	障害者団体と障害福祉センター運営に関する有意義な意見交換を行うことができ、利用者の利便性を高めるための取組みや、施設の充実を図るための効果的な取組みがなされている。
令和2年11月15日	利用者の成果発表の場として「ハートセンター文化祭」を開催。 ※ステージ部門は演者と家族のみとし無観客で開催 ※展示部門はセンター各階に1ヶ月間の分散展。	利用者や事業団職員が一丸となって取り組んでいる行事であり、コロナ禍において徹底した感染対応を図りつつ、障害者が地域生活の中で生きがいを感じる取組みがなされている。
令和3年1月12日～ 1月29日	「利用者アンケート」実施。(回答者総数457人) ※年明け休館のため、センター(A型・II型)分については、2月22日から3月7日にかけて実施。	利用者の意見を幅広く聴き、必要に応じて改善や見直しを行うなどの対応を行っており、障害福祉センター運営の充実に努めている。
令和2年4・7・10月 令和3年1月	広報紙「もりまち通信」を年4回発行し、センターの周知に努めた。	障害福祉センターの取組みを分かりやすく紹介しており、新たな利用にもつながる有意義な取組みがなされている。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	12,767	12,813	12,752	13,872	12,949	13,265	13,684	13,037	12,447	11,294	12,177	9,307	150,364
令和2年度②	6,088	6,345	9,819	9,989	9,309	9,906	11,800	10,401	9,903	3,701	5,097	11,082	103,440
②-①	▲ 6,679	▲ 6,468	▲ 2,933	▲ 3,883	▲ 3,640	▲ 3,359	▲ 1,884	▲ 2,636	▲ 2,544	▲ 7,593	▲ 7,080	1,775	▲ 46,924

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>障害福祉センターは、在宅障害者福祉の拠点的な施設であり、心身障害児・者とその家族の方などが広く利用している。令和2年度は、新型コロナウイルス感染症の影響により、休館(診療所、さくらんぼ園等除く)した期間があることなどから、令和2年度における利用者数は前年度比31.2%減少している。発達障害児等の増加に伴い診療セラピストの訓練数は増加しており、特に障害児等を対象とした支援事業については、今後も需要が見込まれるため、市と連携してより一層の効果的・効率的な障害児・者への支援をお願いする。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市夜間急患センター
指定管理者	一般社団法人 長崎市医師会
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導 回数	指導 文書	是正確認
		優 秀	良 好	普 通	不 十分	不 備				
施設管理	事業報告書が提出されているか。	事業報告書		○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	現地確認・事業報告書		○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書		○						
	利用料金の管理は、計画どおりか。									
	必要報告(日報、月報、年報)がなされているか。(暴対要綱に違反していないか。)									
	利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	-								
	利用料金の見込みは正確か。(暴対要綱に違反していないか。)									
	自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	-								
	法定点検が実施されているか。	聴取		○						
	アンケートが実施されているか。	聴取・現地確認			○					
	必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	事業報告書					○			
	外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	事業報告書		○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認		○						
	緊急時の対応は適正か。	聴取		○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取・事業報告書		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取					○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	文書		○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	文書		○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	文書					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取・事業報告書		○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	収支計算書					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	聴取					○			
	現金の管理は適正か。	聴取・現地確認・事業報告書					○			
感染対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	聴取・現地確認								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市夜間急患センターにおけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般社団法人 長崎市医師会	所管課名	地域保健課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
	特記すべき事項なし	

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年5月22日	施設点検(1回目)	不具合箇所の早期発見や、故障・事故を未然に防ぐための施設点検を実施。
令和2年11月30日	長崎市夜間急患センター運営協議会	利用者など運営状況についての報告。年末年始等の診療体制についての協議。
令和3年3月30日	施設点検(2回目)	不具合箇所の早期発見や、故障・事故を未然に防ぐための施設点検を実施。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
適宜	施設や設備の管理状況についての調査、利用者状況など協議の必要が生じた際にその都度実施している。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和2年11月28日	まさき内科呼吸器クリニック真崎院長による講話(内容:新型コロナウイルスとの上手な付き合い方について)	看護師及び事務職員の資質向上が図られた。今後も継続して取り組んでほしい。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	952	1,105	883	886	1,058	874	848	758	1,452	1,753	853	516	11,938
令和2年度②	399	341	383	450	453	399	376	315	374	346	280	420	4,536
②-①	▲ 553	▲ 764	▲ 500	▲ 436	▲ 605	▲ 475	▲ 472	▲ 443	▲ 1,078	▲ 1,407	▲ 573	▲ 96	▲ 7,402

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和2年度 巡回診療業務	71	176	126	830	1,159	381	339	449	1,723	1,989	556	476	8,275

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	年間を通して夜間及び年末年始の昼間における初期救急医療体制を維持するために、厳しい医療環境の中においても、確実に管理運営がなされている。
---------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市立白菊寮
指定管理者	一般社団法人ひとり親家庭福祉会ながさき
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○							
利用者の満足、計画どおりか。										
収支報告が適正にされているか。(赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。)	書類確認		○							
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)										
利用者の満足、計画どおりか。										
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
法定点検が実施されているか。	現地調査・聴取		○							
アンケートが実施されているか。	現地調査・聴取			○						
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認					○				
外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
備品の管理状況は適正か。	書類・現地確認		○							
緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。										
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地調査・聴取		○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地調査・聴取		○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	現地調査・聴取		○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認・聴取					○			
	現金の管理は適正か。	書類・現地調査					○			
感染症対策	新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類・現地調査	○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市立白菊寮におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	一般社団法人 ひとり親家庭福祉会ながさき	所管課名	子育て支援課
--------	----------------------	------	--------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年3月10日	他入所者の掃除の仕方についての苦情があった。	月例集会時に全員に対して、掃除の仕方や時間の守り方等注意してほしい点を紙面にして配布した。
令和3年3月16日	他入所者の共用スペースの使い方についての苦情があった。	入所時に配布している入所生活の決まりなどを記載した「生活のしおり」を見直し、個別に説明し配布した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
令和2年5月19日	白菊寮職員立会のもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき、施設の点検を実施した。	
令和3年3月18日	白菊寮職員立会のもと、「市有建築物点検マニュアル」に基づき、施設の点検を実施した。	
令和3年3月30日	適切な施設運営が行われているか現地調査を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月1回	自立支援計画進捗状況報告書及び月例集会報告書の提出を受け、内容を確認した。	
年2回	自立支援計画の評価報告を受け、内容を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
令和3年1月8日	発達障がい児の入所者に対する理解を深めるために、囑託医の精神科医から講義・演習を行ったほか、コロナ禍においてオンラインを活用して研修を受講した。	入所者への適切な対応を行うため職員に対して研修を実施している。今後も職員のスキルアップに努めてほしい。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
令和元年度①	4	4	3	3	3	3	1	1	1	1	1	1	26
令和2年度②	1	1	1	1	1	2	3	2	1	3	3	5	24
②-①	▲3	▲3	▲2	▲2	▲2	▲1	2	1	0	2	2	4	▲2

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	事業計画に基づき入所者が安全で安心して生活できる環境を確保し、さらには新型コロナウイルス感染拡大防止対策にも配慮した取り組みができています。今後も、母子の安全安心な生活を確保するとともに、入所者が自立して社会生活に適用できるよう、適切な支援へ繋げていきたい。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市ヴィラ・オリムピカ伊王島
指定管理者	株式会社KPG HOTEL&RESORT
指定期間	平成29年4月1日から令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認			○							
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○								
利用料金の徴収、計画どおりか。											
滞りなく徴収されているか。(滞りなく徴収されているか、滞りなく徴収されているか。)											
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						○				
利用料金の徴収に滞りはないか。(滞りなく徴収されているか。)											
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○								
法定点検が実施されているか。	書類確認			○							
アンケートが実施されているか。	書類確認			○							
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○								
備品の管理状況は適正か。	書類確認		○								
緊急時の対応は適正か。	書類確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認			○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						○				
総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○								
業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認		○								
業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						○				
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認		○								
施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○				
固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○				
現金の管理は適正か。	書類確認						○				
新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	書類確認			○							

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市ヴィラ・オリムピカ伊王島におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社KPG HOTEL&RESORT	所管課名	生涯学習課
--------	----------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
		年間を通じてアンケートを実施しているが利用者からの要望等はなかった。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	指定管理者の担当と施設や附属設備の修繕等について、現地確認及び協議を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月実施	毎月の利用状況報告及び日報により、館内清掃状況や利用状況、利用料金の収入の増減を確認した。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通じて	図書館内の模様替えを行ったり、季節に合った本の紹介を実施した。	図書館を訪れる人を飽きさせない取り組みであり、今後も継続して利用者が何度も訪れたいような工夫を行ってほしい。

○施設利用者の状況

単位 人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	1,566	1,497	994	1,180	1,861	1,146	1,273	1,064	1,173	1,415	1,191	830	15,190
令和2年度②	324	232	695	1,081	1,099	838	811	899	842	290	192	1,567	8,870
②-①	▲ 1,242	▲ 1,265	▲ 299	▲ 99	▲ 762	▲ 308	▲ 462	▲ 165	▲ 331	▲ 1,125	▲ 999	737	▲ 6,320

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>令和元年度と比較すると利用者は6,320人減少しているが、利用者減の主な要因は、新型コロナウイルス感染症の拡大防止策として実施したイベント活動自粛要請などの利用制限や、臨時休館によるものである。令和元年度と比較すると、利用者は減少したものの令和2年7月、8月の夏の期間及び令和3年3月に利用者数が大きく伸びたことにより、収支は黒字となっている。これは、自主事業として実施しているボルダリングや、ロビーや図書館内の模様替えやテーマを決めた本の紹介を行うなど、伊王島を訪れた人が立ち寄りたくなる工夫によるものと評価する。また、カウンターに飛沫防止シールドと消毒液を設置し、新型コロナウイルス感染症の拡大防止策も実施していた。</p> <p>利用制限: 令和2年2月29日～令和2年4月21日 令和2年5月12日～令和2年5月31日 休館期間: 令和2年4月22日～令和2年5月10日 令和3年1月10日～令和3年2月21日 (ただし、令和3年2月8日～令和3年2月21日の間は圖書の貸出、返却についてのみ利用可)</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	日吉自然の家
指定管理者	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社
指定期間	平成29年4月1日～令和4年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○								
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○				
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認・聴取		○								
法定点検が実施されているか。	書類確認・聴取		○								
アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取		○								
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○				
外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取			○							
備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取			○							
緊急時の対応は適正か。	書類確認		○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○				
総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○								
業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○								
業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○				
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○								
施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○				
固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○				
現金の管理は適正か。	現地確認						○				
新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○									

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 日吉自然の家におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	所管課名	生涯学習課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年7月	宿泊部屋の電灯を光量調整できるようにしてほしい。	就寝時に完全消灯することで不都合がある場合には、携帯ランタンの貸出を行う。
令和2年8月ほか	コロナ対策がしっかりとされていて、安心して過ごすことができた。	今後もコロナ対策を徹底していく。
令和2年9月	シーツが汚れていた。	クリーニング業者へ伝達し注意を促すとともに、クリーニング仕上がり納品時の確認を徹底する。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	指定管理者の所長、関係職員と情報交換、現状確認を行い、必要の都度、今後の運営などについて協議を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通して実施	花壇整備やプランターを設置するとともに、手作りのおもてなし看板を設置し、心やすらぐ環境整備に努めた。	環境の整備を行うことは、施設の魅力を高め、ひいては利用者の満足度の向上につながるため、評価できる。
令和2年8月	子どもと保護者が一緒に簡易天体望遠鏡を製作し望遠鏡の仕組みを学ぶとともに、天体観測を通して、ペルセウス座流星群をはじめ、天体や宇宙への関心を深める体験学習を、科学館と連携して行った。	天体望遠鏡の製作、テント泊での星座の観察など、子供と保護者が一緒に楽しみ、科学館の専門員による流星・星についての解説もあり、アンケートの結果、満足度の高い内容となっており評価できる。
令和3年1月	施設利用の閑散期である冬場の1月に焚火を囲もうというイベントを実施し、焚き火のやり方について体験しながら、親子の絆を深めた。	新型コロナウイルス感染症の影響でイベントが中止が相次ぐなか、冬場の閑散期に企画したイベントであったが、多くの参加者を集め、満足度の高い内容となっており評価できる。

○施設利用者の状況

単位 人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	2,924	2,635	2,872	2,379	3,775	3,433	4,510	4,169	1,806	723	1,483	359	31,068
令和2年度②	410	382	420	902	1,990	2,136	3,546	2,669	1,381	410	399	1,417	16,062
②-①	▲ 2,514	▲ 2,253	▲ 2,452	▲ 1,477	▲ 1,785	▲ 1,297	▲ 964	▲ 1,500	▲ 425	▲ 313	▲ 1,084	1,058	▲ 15,006

総括コメント
※指定管理者に対する市の評価等

令和2年度は、新型コロナウイルスの影響により、施設の休所、利用者の受入れ制限及びイベントの中止や延期をせざるを得なかったため、利用者数は、宿泊利用が約13,000人、日帰り利用が約2,000人の減となっている。

そうした中で実施した事業全般については、新型コロナウイルス感染症の対応を徹底することで、これまで以上に様々な面に気を配るようになったことで安全・安心面での質が向上し、利用者からの満足度が高い。

また、職員の手作りで食堂テーブルの仕切り板や花壇、プランター、おもてなし看板を設置するなど、創意工夫をして環境整備活動を行っていることは、評価できる。

今後も引き続き、安全・安心な施設の運営を行ったうえで、設置目的である豊かな自然環境の中で、自然に親しむ機会を提供し、市民の生涯学習の振興を図ってほしい。

【臨時休所期間】令和2年4月22日～令和2年5月10日
【開所時間の短縮】令和3年1月20日～令和3年2月7日
【宿泊の受入れ休止】令和3年1月20日～令和3年2月7日

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市科学館
指定管理者	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導 口頭 文書	是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備	○又は×			
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				/			
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認			○			/			
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認		○				/			
利用料金の増減は、附随どおりか。							/			
利用料金が回収されているか。(市へ申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認						/			
利用料金の見込みは正確か。(職員が突合している場合のみ)							/			
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認		○				/			
法定点検が実施されているか。	書類確認		○				/			
アンケートが実施されているか。	書類確認			○			/			
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						/			
外部委託先は適正か。(異対要綱に違反していないか。)	書類確認		○				/			
備品の管理状況は適正か。	書類確認・聴取		○				/			
緊急時の対応は適正か。	書類確認		○				/			
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認		○				/			
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認						/			
総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○				/			
業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認	○					/			
業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認						/			
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○				/			
施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						/			
固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						/			
現金の管理は適正か。	書類確認						/			
新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○	/	/	/	/	/			

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市科学館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	所管課名	生涯学習課
--------	------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和3年2月～	講座の申し込みを往復ハガキだけでなくSNSなどでもできるようにしてほしい。	ホームページ内で予約が必要なイベントの申し込みが出来るよう準備を始めた。また、令和3年度からはメールでの受付も開始する。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通して実施	指定管理者の運営マネージャーをはじめ関係職員と協議、連絡及び指導を行っている。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通して実施	設備の運転状況、故障の発生状況を把握し、対処方法について指導・助言を行っている。運営状況については、月次報告などの提出を受け、内容を確認した。	修繕については、故障の内容に応じて計画的に行うよう指導している。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通して実施	ホームページにおいて、外出を控え家庭にいる子どもへ向けて実験・工作特集を掲載した。また、長崎市内の学童に、簡単な工作や実験が出来るようレシピを書いた資料を配布した。	科学の不思議や楽しさを紹介し、自然科学に対する興味・関心を高める取組みであり、テレビやラジオでも取り上げられるなど、利用者増の効果が見られている。

○施設利用者の状況

	単位												人
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	12,619	11,849	18,334	15,382	33,210	10,097	14,456	6,921	7,769	13,236	9,044	250	153,167
令和2年度②	0	0	2,262	7,756	17,286	6,412	9,252	8,754	4,879	2,696	2,536	4,884	66,717
②-①	▲ 12,619	▲ 11,849	▲ 16,072	▲ 7,626	▲ 15,924	▲ 3,685	▲ 5,204	1,833	▲ 2,890	▲ 10,540	▲ 6,508	4,634	▲ 86,450

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>事業計画に記載された事業を、新型コロナウイルス感染症の拡大状況に応じて変更しながら実施しており、利用者拡大のための取組みがなされているが、利用者数は年間で86,450人減となっている。利用者減の原因としては、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策として『電気の道』や『鏡の魔法展』などの大型イベントを中止したこと、シアターや展示室などの利用者定員を半分に制限したことなどによるものと考えられるが、ホームページにおいて、外出を控え家庭にいる子どもへ向けて実験・工作特集を掲載するなど、コロナ禍においてもできる取組みを工夫して行ったことは評価できる。今後も、展示室を利用したイベントや何度来ても楽しめるような工夫の継続と、「数の成果」を追求するだけでなく、「質の成果」を追求する姿勢を持ち、新型コロナウイルス感染症防止対策を徹底しながら科学館の設置目的に沿った運営に努めていただきたい。</p> <p>休館期間：令和2年4月1日～令和2年5月31日</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市民会館
指定管理者	株式会社NBCソシア
指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導		是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備		口頭	文書	
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認		○							
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認			○						
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認									
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)	書類確認									
法定点検が実施されているか。	書類確認			○						
アンケートが実施されているか。	書類確認		○							
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認									
外部委託先は適正か。(暴対要綱に違反していないか。)	書類確認		○							
備品の管理状況は適正か。	現地確認			○						
緊急時の対応は適正か。	聴取		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	聴取			○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認									
総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認		○							
業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認		○							
業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認									
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取		○							
施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	現地確認									
固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	現地確認									
現金の管理は適正か。	現地確認									
新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市民会館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社NBCソシア	所属課名	生涯学習課 人権男女共同参画室
--------	------------	------	--------------------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年5月	図書情報室にマスクをしていない人がいたり、いつも同じ人が長時間いたりする。利用は1時間程度とマスク着用を徹底させてもらいたい。	マスク着用や混雑時の1時間以内の利用などについて表示していたが、再度確認し、表現や掲示する場所を見直すなど、わかりやすい表示を工夫した。
令和2年7月	「調理実習室を清潔感があるように整備してほしい。」という要望があった。	利用時に飛び散った油の汚れや臭いが付着していた壁の全面塗装を行った。
令和2年11月	交流コーナーのエアコンが動いているときに、くしゃみや鼻水が止まらないことがあり、ほこりが舞っているのではないかと思うため、確認してほしい。	冷房使用期間終了後に機械の清掃を行っており、また、定期的に吹き出し口の清掃を行っているが、暖房の使用期間に入った時に同じことがあれば声かけをしていただくようお願いした。
令和3年3月	「体育館にも手指消毒を設置してほしい。」という要望があった。	体育館の入口に消毒液を設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	大雨や台風などの被害が多く、雨漏りや外壁の剥離が発生した際に指定管理者と原因の把握に努め、修繕等の対応を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて	月次報告により毎月の利用状況や講座実績、施設整備の状況などの情報を共有し、必要に応じて協議を行い、助言及び修繕、改修工事などの対応を行った。	コロナウイルス感染症拡大防止対策として、臨時休館や利用制限などを行うことが多い年であったが、感染状況に注視し、常に連携を図り、事前準備を行うなど指定管理者のスピード感をもった対応により、大きな混乱が生じることなく施設の運営ができた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通じて	ホームページやフェイスブック、毎週火曜日のNBCラジオ「みんなの長崎市民会館アワー」で、男女共同参画推進センターの紹介や講座案内、新型コロナウイルス感染症予防対策について周知を図っている。	市民に広く情報を提供する取り組みであり評価できる。今後も、SNSなどを利用して、幅広い年齢層の方に周知ができるよう努めてほしい。
年間を通じて	中央公民館、男女共同参画推進センターの講座では感染予防に努め、密を避けた席の配置、こまめな換気、施設入口各所に自動検温カメラシステムを設置し、検温、手指の消毒、受付票(緊急連絡先、体調チェックの把握)などを行った。	withコロナにおける新しい生活様式の中で、三密を避けながら、利用者の不安を緩和するよう努めており、評価できる。
令和2年11月7日	自主事業として、起業に関心がある女性を対象にした手作りマルシェの連続講座を開催し、「アマランスマルシェ」と題し、受講者が出店実技として販売会を行った。	連続講座として、出店実技を取り入れるなど、受講者の身になる事業が実施できており、男女共同参画の啓発を推進する取り組みであり、評価できる。
令和3年2月	中央公民館において、臨時休館中に「Zoom」オンライン講座を開催した。	臨時休館や利用制限により多くの講座が中止となったが、新しい生活様式に対応したオンライン講座を開催し、利用者へのサービス向上につながったことは、評価できる。

○施設利用者の状況

単位 人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	41,139	35,339	46,883	38,902	51,385	37,738	39,724	46,535	32,358	34,268	33,981	11,257	449,509
令和2年度②	5,895	3,652	18,594	21,640	19,790	22,675	26,743	28,060	28,189	5,199	11,919	23,655	216,011
②-①	▲ 35,244	▲ 31,687	▲ 28,289	▲ 17,262	▲ 31,595	▲ 15,063	▲ 12,981	▲ 18,475	▲ 4,169	▲ 29,069	▲ 22,062	12,398	▲ 233,498

市民会館全体について、施設利用者は前年度より233,498人減少した。これは、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、臨時休館などの対応を行ったことが要因である。
また、臨時休館による予約取消や利用者への説明などイレギュラーな対応に追われながらも、窓口にパーテーションを自作して設置したり、独自で施設入口各所に自動検温カメラシステムを設置する等、利用者に不安を感じさせないよう努めており、サービス向上の面で評価できる。今後も新しい生活様式の中で、感染症対策も含め、利用者増加への取り組みを工夫してほしい。

中央公民館については、利用者数が39,625人にとどまり、前年度より29,772人の減となった。講座については、年間講座の46%が中止となったが、新しいスタイルによる公民館講座としてシニア世代の男性を対象にした講座を開講し、その中で「Zoom」オンライン講座を実施するなど新たな取り組みを行い、受講者からも好評を得ており、とても評価できる。今後も新しい利用者獲得に向け魅力的な講座企画に努めてほしい。

男女共同参画推進センターについては、新型コロナウイルス感染症に関する緊急事態宣言の発令や新型コロナウイルス感染症感染拡大防止の観点から、施設の閉館や閉館時間の繰り上げ、貸室の定員を収容率の50%以内にしたこと等により、令和2年度の利用者は23,970人と前年度の約半分となっている。

また、主催講座等についても、感染拡大防止の観点から、定員を貸室収容率の50%以内に行っているほか、感染状況によって中止や延期を行っている。このため、講座の実施数、参加者数のいずれも減少しているものの、講座の参加者の満足度と理解度については、ともに前年度より増加している(満足度:5.4ポイント増、理解度:0.1ポイント増)。

今後も継続して、利用者や講座参加者が安心して利用できるよう、新型コロナウイルス感染症対策を徹底するとともに、より多くのかたへ男女共同参画に関する学びの場を提供しながら男女共同参画の啓発を推進する取り組みを行ってほしい。

【休館期間】

- 文化ホール : 令和2年4月22日～5月31日
- トレーニング室: 令和2年4月1日～5月31日
- 卓球室 : 令和2年4月6日～5月31日、令和3年1月21日～2月21日
- 中央公民館 : 令和2年4月22日～5月10日、令和3年1月10日～2月21日
- 男女共同参画推進センター: 令和2年4月22日～5月10日

【閉館時間繰上期間】 令和3年1月21日～2月7日

総務課
※指定管理者
に対する市の評価等

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト(年次総合チェック用)

施設名	長崎市北公民館
指定管理者	有限会社ステージサービス
指定期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
評価年度	令和2年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導員 回数/改善	是正確認
		優 秀	良 好	普 通	不 十 分	不 備	回 文 注			
事業報告書が提出されているか。	書類確認		○							
事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○							
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○							
利用料金の管理は適正か。(市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。)	書類確認・聴取						○			
自主事業は適正に実施されているか。(市への申請、承認の手続き、別会計処理など)										
法定点検が実施されているか。										
アンケートが実施されているか。	書類確認・聴取			○						
必要な報告(日報、月報、年報)がなされているか。	書類確認						○			
外部委託先は適正か。(県対要綱に違反していないか。)	書類確認・聴取		○							
備品の管理状況は適正か。	書類確認・聴取		○							
緊急時の対応は適正か。	書類確認		○							
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認・聴取						○			
総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認		○							
業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認・聴取						○			
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○							
施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認						○			
固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認						○			
現金の管理は適正か。	現地確認						○			
新型コロナウイルス感染症予防ガイドラインに沿った適正な対応がなされているか。	現地確認・聴取	○								

- 優 秀 : 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好 : 問題なく適正に行われている。
- 普 通 : 最低限の基準はクリアしている。
- 不十分 : 更なる改善が必要。
- 不 備 : 抜本的な見直しが必要。
- : 適正に行われている。
- × : 適正に行われていない。

【様式4】令和2年度 長崎市北公民館におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	有限会社ステージサービス	所管課名	生涯学習課
--------	--------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
令和2年9月～12月	壁紙が剥がれたり、汚れてる箇所がある。	剥がれた箇所は補修し、汚れは清掃した。
令和2年9月～12月	利用者が歩く動線上に電気機器のコードがあり危ない。	動線を避けた配線に見直し固定した。
令和2年9月～12月	匂いがこもっている部屋がある。	定期的に換気を行うようにした。
令和3年1月	サーモカメラを導入してほしい。	自動アルコール噴霧器付きのサーモカメラを設置した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	北公民館長、関係職員と情報交換、現状確認を行い、必要の都度、今後の運営などについて協議を行った。	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年間を通じて実施	月次報告により、毎月の利用状況や施設の維持管理等に関する確認を行った。	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
年間を通じて実施	利用者増のための方策として、公民館だよりのリニューアルを行った。	利用者から見やすい公民館だよりとなり、好評を得ている。また、全国公民館連合主催の「第8回全国公民館報コンクール」で審査員賞を県下で初めて受賞している。
年間を通じて実施	コロナ禍において、対面での講座開催が困難であるなか、YouTubeチャンネルを開設し、書道教室、つまみ細工、ガラス絵体験などの動画をオンライン配信した。	新しい生活様式が求められる中で、適時を捉え、情報通信技術をいち早く取り入れた取組みであり、大いに評価できる。
令和2年11月	同一事業者が管理するチトセピアホールが長崎県音楽連盟と継続して開催している「名曲コンサート」と連携し、音楽講座を開催した。	今年度からチトセピアホールとの一括運営となったことで企画できた講座であり、文化施設と生涯学習施設の連携による、魅力的な講座の創出に繋がっており評価できる。

○施設利用者の状況

単位 人

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和元年度①	12,931	12,269	13,091	14,102	15,060	12,686	14,375	13,334	13,462	11,254	12,810	8,780	154,154
令和2年度②	4,872	4,569	9,982	11,587	12,272	10,873	13,595	11,930	10,784	1,549	5,740	12,606	110,359
②-①	▲ 8,059	▲ 7,700	▲ 3,109	▲ 2,515	▲ 2,788	▲ 1,813	▲ 780	▲ 1,404	▲ 2,678	▲ 9,705	▲ 7,070	3,826	▲ 43,795

総括コメント
 ※指定管理者に対する市の評価等

令和2年度は、北公民館の指定管理1年目であり、新型コロナウイルス感染症拡大防止のために、臨時休館と利用の制限を行った影響で利用者数が大幅に減少したものの、事業内容に目を向けると公民館だより、ホームページのリニューアル、YouTubeチャンネルを開設した点は、新規利用者の開拓という面で高く評価できる。

また、同一事業所が管理するチトセピアホールと連携した講座が実施できたことも、北公民館、チトセピアホールの一括運営の良い点となった。

今後もさらに公民館の魅力を発信して行き、公民館の利用促進を図ってほしい。

【臨時休館期間】令和2年4月22日～令和2年5月10日、令和3年1月10日～令和3年2月21日