

平成30年度指定管理者制度の状況について

- 1 指定管理者の状況について
- 2 モニタリング状況について

総務部

各所管部局

令和元年6月

建設水道委員会

1 指定管理者の状況について

- (1)指定管理者の状況（平成 30 年度）…………… P1～4
- (2)指定管理者の職員状況（全施設分）…………… P5～9
- (3)指定管理者の再委託状況（全施設分）…………… P10
- (4)市外（準市内）業者への再委託状況
（建設水道委員会所管施設分）…………… P11～12

2 モニタリング状況について

- 土木部…………… P13～26
 - 長崎市桜町駐車場
 - 長崎市民会館地下駐車場
 - 長崎市松が枝町駐車場及び長崎市松が枝町第 2 駐車場
 - 長崎市平和公園駐車場
 - 長崎市茂里町地下駐車場
 - 長崎市松山町駐車場
 - 長崎市築町二輪車等駐車場
- まちづくり部…………… P27～30
 - 市営住宅 53 団地

(1) 指定管理者の状況(平成30年度)

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内 ・市外	選定方法	所管課
1	長崎市市民活動センター	NPO法人環境保全教育研究所	市内	公募	市民協働推進室
2	長崎市諏訪体育館	株式会社ふよう長崎	市内	公募	スポーツ振興課
3	長崎市民神の島プール	西部ガス興商株式会社	準市内	公募	
4	長崎市民総合プール	特定非営利活動法人長崎游泳協会	市内	非公募	
5	長崎市原子爆弾被爆者健康管理センター	公益財団法人長崎原子爆弾被爆者対策協議会	市内	非公募	調査課
6	長崎市永井隆記念館	特定非営利活動法人長崎如己の会	市内	非公募	平和推進課
7	長崎原爆遺跡旧城山国民学校校舎	城山小学校被爆校舎平和発信協議会	市内	非公募	被爆継承課
8	長崎市障害福祉センター	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	非公募	障害福祉課
9	長崎市夜間急患センター	一般社団法人長崎市医師会	市内	非公募	地域保健課
10	長崎市立白菊寮	社会福祉法人長崎市社会福祉事業団	市内	公募	子育て支援課
11	長崎市市民生活プラザ(ホール及び会議室)	有限会社ステージプランニングエル	市内	公募	商工振興課
12	長崎市池島炭鉱体験施設	三井松島リソース株式会社	市内	非公募	観光政策課
13	グラバー園	長崎南山手グラバーパートナーズ共同事業体	市内	公募	
14	長崎市旧香港上海銀行長崎支店記念館	株式会社乃村工藝社	市外	非公募	
15	長崎ロープウェイ	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
16	野母崎炭酸温泉 Alega軍艦島	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	
17	長崎市軍艦島資料館	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	
18	長崎市チトセピアホール	有限会社ステージサービス	市内	公募	文化振興課
19	長崎ブリックホール	株式会社NBCソシア	市内	公募	
20	長崎市伊王島灯台記念館	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	文化財課
21	長崎市野母崎高浜海岸交流施設	株式会社大和総業	市内	公募	水産農林政策課
22	たちばな漁港有料駐車場	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
23	長崎市体験の森	株式会社シンコー	準市内	公募	
24	長崎ペンギン水族館	一般財団法人長崎ロープウェイ・水族館	市内	非公募	
25	長崎市植木センター	農事組合法人古賀植木園芸組合	市内	非公募	
26	長崎市高島ふれあい海岸高島海水浴場	高島振興協同組合	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内 ・市外	選定方法	所管課
27	長崎市高島ふれあい海岸高島ふれあい キャンプ場	高島振興協同組合	市内	非公募	水産農林政策課
28	長崎市高島ふれあい海岸飛島磯釣り公園	西彼南部漁業協同組合	市内	非公募	
29	長崎市伊王島海水浴場交流施設	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	
30	長崎市道の駅夕陽が丘そとめ	そとめ「農」と「食」の架け橋	市内	公募	
31	長崎市桜町駐車場	株式会社ビバホーム	市内	公募	土木企画課
32	長崎市民会館地下駐車場	株式会社長崎ガードシステム	市内	公募	
33	長崎市松が枝町駐車場	エヌ・ティファシリティーズ株式会社	市内	公募	
34	長崎市松が枝町第2駐車場	エヌ・ティファシリティーズ株式会社	市内	公募	
35	長崎市平和公園駐車場	株式会社クリーン・マット	市内	公募	
36	長崎市茂里町地下駐車場	株式会社城保安警備	市内	公募	
37	長崎市松山町駐車場	MHIファシリティサービス株式会社	準市内	公募	
38	長崎市築町二輪車等駐車場	長崎つきまち株式会社	市内	非公募	
39 ~ 91	長崎市営滑石住宅及び共同施設ほか(A 地区)16団地 長崎市営日見大曲住宅及び共同施設ほ か(B地区)37団地	株式会社エルベック 株式会社トラスティ建物管理・株式会社三 山不動産共同企業体	市内 市内	公募 公募	住宅課
92	長崎市銭座地区コミュニティセンター	銭座地区コミュニティセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)
93	長崎市小島地区ふれあいセンター	小島地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
94	長崎市緑が丘地区ふれあいセンター	緑が丘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
95	長崎市戸町地区ふれあいセンター	戸町地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
96	長崎市滑石地区ふれあいセンター	滑石地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
97	長崎市仁田・佐古地区ふれあいセンター	仁田・佐古地区ふれあいセンター運営委 員会	市内	非公募	
98	長崎市三川地区ふれあいセンター	三川地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
99	長崎市淵地区ふれあいセンター	淵地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
100	長崎市横尾地区ふれあいセンター	横尾地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
101	長崎市ダイヤモンドふれあいセンター	ダイヤモンドふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
102	長崎市小江原地区ふれあいセンター	小江原地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
103	長崎市桜馬場地区ふれあいセンター	桜馬場地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	
104	長崎市山里地区ふれあいセンター	山里地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内 ・市外	選定方法	所管課	
105	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	西北・岩屋ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募	総務課(中央)	
106	長崎市江平地区ふれあいセンター	江平地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
107	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	上長崎地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
108	長崎市式見地区ふれあいセンター	式見地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
109	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	木鉢地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
110	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	小ヶ倉地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
111	長崎市立あじさい荘	坂本校区連合自治会	市内	非公募		
112	長崎市立わかかな荘	社会福祉法人優輝会	市内	公募		
113	長崎市立すみれ荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募		
114	長崎市立舞岳荘	社会福祉法人致遠会	市内	公募		
115	長崎市立ひまわり荘	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募		
116	長崎市立つばき荘	三菱電機ライフサービス株式会社	準市内	公募		
117	長崎市立さくら荘	株式会社ヒューマン・ネットワーク	市内	公募		
118	長崎市立おみず荘	グリーンコープ生活協同組合	市内	公募		
119	長崎市立つつじ荘	医療法人友愛会	市内	公募		
120	長崎市立式見荘	長崎市式見地区老人クラブ連合会	市内	非公募		
121	稲佐山公園	株式会社大和総業	市内	公募		地域整備1課(中央)
122	長崎市総合運動公園	株式会社長崎消毒社	市内	公募		
123	長崎公園	株式会社松田久花園	市内	公募		地域整備2課(中央)
124	長崎市古賀地区市民センター	古賀地区市民センター運営委員会	市内	非公募		地域福祉課(東)
125	長崎市橘地区ふれあいセンター	橘地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
126	長崎市立東望荘	社会福祉法人敬天会	市内	公募		
127	長崎東公園	株式会社西日本ビルサービス	市内	公募	地域整備課(東)	
128	長崎市南部市民センター	南部市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(南)	
129	長崎市土井首地区ふれあいセンター	土井首地区コミュニティ協議会	市内	非公募		
130	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	晴海台地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		
131	長崎市深堀地区ふれあいセンター	深堀地区ふれあいセンター運営委員会	市内	非公募		

No.	施設名	指定管理者	市内・準市内 ・市外	選定方法	所管課
132	長崎市立しらゆり荘	株式会社ペシエ・ドマーニ	市内	公募	地域福祉課(南)
133	長崎市立香焼ひまわり	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
134	長崎市高島いやしの湯	高島振興協同組合	市内	非公募	
135	長崎市健康づくりセンター	オリエンタル・ビル管理株式会社	市内	公募	
136	野母崎総合運動公園	一般財団法人長崎市野母崎振興公社	市内	非公募	地域整備課(南)
137	長崎市三重地区市民センター	三重地区市民センター運営委員会	市内	非公募	地域福祉課(北)
138	長崎市琴海さざなみ会館	琴海町さざなみ会館運営委員会	市内	非公募	
139	長崎市琴海南部しらさぎ会館	琴海南部しらさぎ会館運営委員会	市内	非公募	
140	長崎市立開陽山荘	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
141	長崎市立池島荘	社会福祉法人長崎市社会福祉協議会	市内	非公募	
142	長崎市立舞の浜荘	三重地区連合自治会	市内	非公募	
143	長崎市外海ふるさと交流センター	株式会社外海イン	市内	非公募	
144	長崎市ヴィラ・オリンピカ伊王島	株式会社KPG HOTEL&RESORT	市内	公募	生涯学習課
145	日吉自然の家	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
146	長崎市科学館	長崎ダイヤモンドスタッフ株式会社	市内	公募	
147	長崎市民会館	株式会社NBCソシア	市内	公募	生涯学習課 人権男女共同参画室

※平成31年4月1日から長崎市手熊地区ふれあいセンターに指定管理者制度を導入し、令和元年6月1日現在の制度導入施設は148施設である。

(2) 指定管理者の職員状況（全施設分）

【公募施設】

No	施設名	職員の状況（人）				計	H30 人件費総額 (千円)	最低賃金（円）	
		居住地	正規	嘱託員、 随時職員等	その他 (派遣等)			737円 H30.10.5まで	762円 H30.10.6から
1	長崎市市民活動センター	市内	2	12		14	12,552	850	850
		市外		2		2			
		計	2	14	-	16			
2	長崎市諏訪体育館	市内		3		3	3,719	810	810
		市外		1		1			
		計	-	4	-	4			
3	長崎市民神の島プール	市内	4	14		18	21,836	800	800
		市外	1	1		2			
		計	5	15	-	20			
4	長崎市立白菊寮	市内		7		7	12,019	948	771
		市外		1		1			
		計	-	8	-	8			
5	長崎市市民生活プラザ (ホール及び会議室)	市内	3	1		4	13,581	764	764
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
6	グラバー園	市内	17	8	31	56	94,087	760	770
		市外	1	1		2			
		計	18	9	31	58			
7	長崎市チトセピアホール	市内	3		1	4	14,208	775	775
		市外				-			
		計	3	-	1	4			
8	長崎ブリックホール	市内	17	6	1	24	72,740	800	800
		市外	3	1	1	5			
		計	20	7	2	29			
9	長崎市伊王島灯台記念館	市内		3		3	2,119	750	780
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
10	長崎市野母崎高浜海岸交 流施設	市内	5	16		21	8,344	740	765
		市外				-			
		計	5	16	-	21			
11	長崎市体験の森	市内	1	7		8	14,264	750	780
		市外	1			1			
		計	2	7	-	9			
12	長崎市伊王島海水浴場交 流施設	市内	5	18		23	8,663	800	800
		市外			3	3			
		計	5	18	3	26			
13	長崎市道の駅夕陽が丘そ とめ	市内	1	21		22	40,343	740	770
		市外	1			1			
		計	2	21	-	23			
14	長崎市桜町駐車場	市内		6		6	6,547	740	770
		市外		1		1			
		計	-	7	-	7			
15	長崎市民会館地下駐車場	市内	6	2		8	9,420	800	800
		市外				-			
		計	6	2	-	8			
16	長崎市松が枝町駐車場	市内	7			7	9,754	737	762
		市外				-			
		計	7	-	-	7			
17	長崎市松が枝町第2駐車場	市内	5			5	9,013	737	762
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
18	長崎市平和公園駐車場	市内	1	4	3	8	11,241	740	770
		市外				-			
		計	1	4	3	8			
19	長崎市茂里町地下駐車場	市内	4	2		6	11,296	750	910
		市外	1			1			
		計	5	2	-	7			
20	長崎市松山町駐車場	市内		8		8	8,031	822	822
		市外		3		3			
		計	-	11	-	11			
21 ~ 36	市営住宅A地区 (16団地)	市内	3	6		9	21,558	910	910
		市外		2		2			
		計	3	8	-	11			

【公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)				計	H30 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)			737円 H30.10.5まで	762円 H30.10.6から
37 ~ 73	市営住宅B地区 (37団地)	市内	12			12	38,203	870	870
		市外	1			1			
		計	13	-	-	13			
74	長崎市立わかな荘	市内	1	6		7	4,095	750	764
		市外				-			
		計	1	6	-	7			
75	長崎市立すみれ荘	市内		3		3	3,685	750	780
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
76	長崎市立舞岳荘	市内		2		2	3,223	750	780
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
77	長崎市立ひまわり荘	市内	1	4		5	3,694	750	762
		市外				-			
		計	1	4	-	5			
78	長崎市立つばき荘	市内		2		2	3,426	775	775
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
79	長崎市立さくら荘	市内		3		3	3,346	737	762
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
80	長崎市立おみず荘	市内		6		6	2,611	750	770
		市外				-			
		計	-	6	-	6			
81	長崎市立つつじ荘	市内		2		2	2,329	750	780
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
82	稲佐山公園	市内	7	1		8	16,335	800	800
		市外				-			
		計	7	1	-	8			
83	長崎市総合運動公園	市内	4	6		10	32,449	820	820
		市外	2	1		3			
		計	6	7	-	13			
84	長崎公園	市内	5	2		7	15,199	737	762
		市外				-			
		計	5	2	-	7			
85	長崎市立東望荘	市内	1	2		3	3,457	750	770
		市外				-			
		計	1	2	-	3			
86	長崎東公園	市内	17	29		46	52,376	740	770
		市外	3	4		7			
		計	20	33	-	53			
87	長崎市立しらゆり荘	市内	3			3	2,989	781	852
		市外				-			
		計	3	-	-	3			
88	長崎市健康づくりセン ター	市内	3	12		15	12,743	800	800
		市外				-			
		計	3	12	-	15			
89	長崎市ヴィラ・オリンピ カ伊王島	市内	2	6		8	4,004	740	770
		市外				-			
		計	2	6	-	8			
90	日吉自然の家	市内	1	7	2	10	31,714	780	780
		市外		1		1			
		計	1	8	2	11			
91	長崎市科学館	市内	5	18		23	53,894	750	765
		市外		3		3			
		計	5	21	-	26			
92	長崎市民会館	市内	21	9		30	59,384	776	776
		市外	1	1		2			
		計	22	10	-	32			
公募計		市内	167	264	38	469	754,491		
		市外	15	23	4	42			
		計	182	287	42	511			
				市内率	91.8%				

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					H30 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		737円 H30.10.5まで	762円 H30.10.6から
1	長崎市民総合プール	市内	3	150		153	36,813	772	772
		市外		46		46			
		計		196	-	199			
2	長崎市原子爆弾被害者健康 管理センター	市内	8	76	1	85	211,974	771	771
		市外	2	10		12			
		計	10	86	1	97			
3	長崎市永井隆記念館	市内	2	5		7	7,615	800	800
		市外				-			
		計	2	5	-	7			
4	長崎原爆遺跡旧城山国民学 校校舎	市内	2	8		10	2,284	810	810
		市外				-			
		計	2	8	-	10			
5	長崎市障害福祉センター	市内	17	50		67	299,743	771	771
		市外	10	14	1	25			
		計	27	64	1	92			
6	長崎市夜間急患センター	市内	2	3	312	317	163,027	770	770
		市外		2		2			
		計	2	5	312	319			
7	長崎市池島炭鉱体験施設	市内	2	4		6	10,967	750	838
		市外		1		1			
		計	2	5	-	7			
8	長崎ローブウェイ	市内	5	31		36	73,444	750	780
		市外	2	1		3			
		計	7	32	-	39			
9	野母崎炭酸温泉Alega軍艦 島	市内	3	36	25	64	78,085	764	764
		市外		1		1			
		計	3	37	25	65			
10	長崎市旧香港上海銀行長崎 支店記念館	市内	3	2		5	11,360	900	900
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
11	長崎市軍艦島資料館	市内		3		3	1,773	800	800
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
12 ~ 13	長崎ペンギン水族館及び たちばな漁港有料駐車場	市内	4	41		45	78,976	750	780
		市外	1	5		6			
		計	5	46	-	51			
14	長崎市榎木センター	市内		11		11	3,575	857	857
		市外	1			1			
		計	1	11	-	12			
15 ~ 16	高島海水浴場及びふれあい キャンプ場	市内		21		21	3,500	800	800
		市外		1		1			
		計	-	22	-	22			
17	飛島磯釣り公園	市内		7		7	10,205	850	850
		市外				-			
		計	-	7	-	7			
18	長崎市築町二輪車等駐車場	市内	1	2		3	880	1,009	1,009
		市外		1		1			
		計	1	3	-	4			
19	長崎市鉄座地区コミュニ ティセンター	市内	3	3		6	4,549	885	885
		市外				-			
		計	3	3	-	6			
20	長崎市小島地区ふれあいセ ンター	市内	5	1		6	4,129	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
21	長崎市緑が丘地区ふれあい センター	市内	4			4	4,061	885	885
		市外				-			
		計	4	-	-	4			
22	長崎市戸町地区ふれあいセ ンター	市内	5	1		6	3,818	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
23	長崎市滑石地区ふれあいセ ンター	市内	5	1		6	8,305	885	885
		市外				-			
		計	5	1	-	6			
24	長崎市仁田・佐古地区ふれ あいセンター	市内	3	2		5	3,789	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
25	長崎市三川地区ふれあいセ ンター	市内	5			5	4,163	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
26	長崎市瀬地区ふれあいセ ンター	市内	3	2		5	4,289	885	885
		市外				-			
		計	3	2	-	5			
27	長崎市横尾地区ふれあいセ ンター	市内	5	2		7	4,249	885	885
		市外				-			
		計	5	2	-	7			
28	長崎市ダイヤモンドふれあ いセンター	市内	4			4	4,212	885	885
		市外				-			
		計	4	-	-	4			

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					H30 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		737円 H30.10.5まで	762円 H30.10.6から
29	長崎市小江原地区ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,713	885	885
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
30	長崎市桜島地区ふれあいセンター	市内	3	1		4	4,227	885	885
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
31	長崎市山里地区ふれあいセンター	市内	4	3		7	4,097	885	885
		市外				-			
		計	4	3	-	7			
32	長崎市西北・岩屋ふれあいセンター	市内	6			6	4,252	885	885
		市外				-			
		計	6	-	-	6			
33	長崎市江平地区ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,558	885	885
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
34	長崎市上長崎地区ふれあいセンター	市内	5			5	4,133	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
35	長崎市式見地区ふれあいセンター	市内	3	1		4	3,572	885	885
		市外				-			
		計	3	1	-	4			
36	長崎市木鉢地区ふれあいセンター	市内	4			4	4,169	885	885
		市外				-			
		計	4	-	-	4			
37	長崎市小ヶ倉地区ふれあいセンター	市内	5			5	4,209	885	885
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
38	長崎市立あじさい荘	市内		4		4	4,244	890	890
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
39	長崎市立式見荘	市内		48		48	2,687	740	770
		市外				-			
		計	-	48	-	48			
40	長崎市古賀地区市民センター	市内	6			6	4,894	771	796
		市外				-			
		計	6	-	-	6			
41	長崎市橋地区ふれあいセンター	市内	4	2		6	4,461	848	848
		市外				-			
		計	4	2	-	6			
42	長崎市南部市民センター	市内		5		5	4,759	771	771
		市外				-			
		計	-	5	-	5			
43	長崎市土井首地区ふれあいセンター	市内	1	8		9	3,795	885	885
		市外				-			
		計	1	8	-	9			
44	長崎市晴海台地区ふれあいセンター	市内		7		7	4,233	771	771
		市外				-			
		計	-	7	-	7			
45	長崎市深堀地区ふれあいセンター	市内		3		3	3,844	771	771
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
46	長崎市立香焼ひまわり	市内		4		4	2,534	800	800
		市外				-			
		計	-	4	-	4			
47	長崎市高島いやしの湯	市内	4	4		8	11,501	800	800
		市外				-			
		計	4	4	-	8			
48	野母崎総合運動公園	市内		9	11	20	12,167	770	800
		市外				-			
		計	-	9	11	20			
49	長崎市三重地区市民センター	市内	6	1		7	6,039	770	770
		市外				-			
		計	6	1	-	7			
50	長崎市琴海さざなみ会館	市内	5		4	9	3,286	771	850
		市外				-			
		計	5	-	4	9			
51	長崎市琴海南部しらさぎ会館	市内	5			5	4,386	850	850
		市外				-			
		計	5	-	-	5			
52	長崎市立開陽山荘	市内		3		3	3,331	975	975
		市外				-			
		計	-	3	-	3			
53	長崎市立池島荘	市内		2		2	275	994	994
		市外				-			
		計	-	2	-	2			
54	長崎市立舞の浜荘	市内	2	2		4	2,771	740	765
		市外				-			
		計	2	2	-	4			

【非公募施設】

No	施設名	職員の状況(人)					H30 人件費総額 (千円)	最低賃金(円)	
		居住地	正規	嘱託員、 臨時職員等	その他 (派遣等)	計		737円 H30.10.5まで	762円 H30.10.6から
55	長崎市外海ふるさと交流センター	市内	1	4		5	7,450	770	770
		市外				-			
		計	1	4	-	5			
非公募計		市内	164	575	353	1,092	1,162,382		
		市外	16	82	1	99			
		計	180	657	354	1,191			
					市内率	91.7%			

合計(公募+非公募)	市内	331	839	391	1,561	1,916,873	/	/
	市外	31	105	5	141			
	計	362	944	396	1,702			
					市内率	91.7%		

(3) 指定管理者の再委託状況(全施設分)

○平成30年度

区分	市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	436	72.8%	442,799,599	78.0%	100	16.7%	59,184,268	10.4%	63	10.5%	65,859,955	11.6%	599	100.0%	567,843,822	100.0%
修繕	3,552	95.7%	284,842,647	92.4%	106	2.9%	15,919,143	5.2%	53	1.4%	7,523,115	2.4%	3,711	100.0%	308,284,905	100.0%

(参考)

○平成29年度

区分	市内				準市内				市外				合計			
	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合	件数	割合	金額(円)	割合
委託	416	72.0%	459,588,414	79.0%	105	18.2%	58,491,811	10.1%	57	9.8%	63,454,647	10.9%	578	100.0%	581,534,872	100.0%
修繕	3,451	95.4%	295,528,263	94.5%	103	2.9%	7,890,996	2.5%	63	1.7%	9,377,081	3.0%	3,617	100.0%	312,796,340	100.0%

(4) 市外(準市内)業者への再委託状況(建設水道委員会所管施設分)

(平成30年度委託)

No	施設名	業務内容	金額 (円)	市内・準市内・市外の別
1	長崎市桜町駐車場	駐車機器保守及び駐車場管制システム保守点検業務	1,835,460	市外
2	長崎市民会館地下駐車場	硬貨選別機保守点検業務	29,916	準市内
3		駐車機器保守点検業務	755,892	準市内
4		駐車場管制システム保守点検業務	129,600	市外
5		駐車管制システム保守点検業務	972,000	準市内
6	長崎市営松が枝町駐車場及び長崎市松が枝町第2駐車場	駐車機器保守点検業務	777,600	市外
7	長崎市平和公園駐車場	昇降機保守点検業務	596,160	準市内
8		駐車場管制システム保守点検業務	1,098,360	市外
9		駐車機器保守点検業務	1,620,000	準市内
10		硬貨選別機保守点検業務	25,056	準市内
11	長崎市茂里町地下駐車場	駐車機器保守点検業務	583,200	準市内
12		駐車場管制システム保守点検業務	10,044,000	市外
13	長崎市営松山町駐車場	昇降機保守点検業務	505,440	市外
14		硬貨選別機保守点検業務	29,808	準市内
15		駐車機器及び駐車場管制システム保守点検業務	2,070,360	市外
16	長崎市築町二輪車等駐車場	駐輪場専用エレベーター保守点検業務	800,280	準市内
17		料金徴収システム保守点検業務	399,600	準市内
18	市営住宅A地区(16団地)	エレベーター保守点検業務	7,529,760	準市内
19		エレベーター保守点検業務(大園あじさい)	1,933,632	準市内
20		エレベーター保守点検業務(大園きく)	56,160	準市内
21	市営住宅B地区(37団地)	エレベーター保守点検業務	10,049,000	準市内
22		緊急通報システム補修点検業務	418,000	市外

(平成30年度修繕)

No	施設名	修繕内容	金額 (円)	市内・準市内・市外の別
1	長崎市桜町駐車場	5号精算機券搬送ユニット補修	41,040	市外
2		4号精算機コインリフター交換補修	129,600	市外
3		2号精算機紙幣判別機取替補修	162,000	市外
4		5号精算機紙幣金庫取替補修	144,720	市外
5	長崎市民会館地下駐車場	シャッタースイッチBOX増設工事	44,928	準市内
6		地下駐車場精算機ジャーナルプリンター交換	78,084	準市内
7	長崎市松ヶ枝町駐車場及び松ヶ枝町第2駐車場	地下駐車場ゲートバー交換	55,080	準市内
8		地下駐車場事故復旧工事	43,200	準市内
9		駐車券発行機用パネル取替	42,120	市外
10	長崎市平和公園駐車場	磁気カード機器修繕	12,960	準市内
11		シャッター修繕費用	216,000	市外
12	長崎市茂里町地下駐車場	監視カメラ修繕	268,056	準市内
13		入庫バースセンサー交換	1,512,648	市外
14		精算機修繕	36,720	準市内
15	長崎市営松山町駐車場	出口精算機用硬貨一括ユニット修繕	96,120	市外
16		精算機制御基板落雷による不具合修理	149,040	市外
17		事前精算機2号機用 硬貨一括ユニット修繕	96,120	市外
18	長崎市築町二輪車等駐車場	精算システム減免設定作業	25,920	準市内
19	市営住宅A地区(16団地)	横尾5棟105号ガス管補修他	224,640	準市内
20		滑石H棟かご戸窓のガラス取替他	78,840	準市内
21		女の都5棟104号ガス配管補修他	203,040	市外
22		チトセピア南棟非常用発電設備補修	202,176	市外
23	市営住宅B地区(37団地)	新戸町アパート7棟露出ガス管補修ほか2件	278,100	準市内
24		日見大曲アパート2棟105号給湯器その他補修	242,000	市外

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市桜町駐車場
指定管理者	株式会社ビバホーム
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査項目	確認方法	評価					指導内容	指導回数	是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備			
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○					
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○					
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○					
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認			○				
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認		○					
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）								
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）								
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）								
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○					
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取			○				
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認					○		
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取		○					
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○					
	緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認		○					
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認					○			
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○					
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○					
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類・現地確認					○		
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○					
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○		
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認					○		
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○		

- 優秀：適正に行われているとともに定期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市桜町駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社ビバホーム	所管課名	土木企画課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年6月	駐車場から市役所方面への出口が分かりづらい	案内掲示を分かりやすく修正。その他、監視員の巡回の頻度を高め、積極的に利用者へ声掛けを行うことで案内を強化した。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年4月16日 平成30年5月25日 平成31年1月16日 ほか、随時	各管理者と合同で会議を開催した。また、担当職員により運営状況・施設状況の確認を行った	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者より①利用状況②機器及び設備等の作動状況③利用者からの要望④業務に関する問題点⑤長崎市への要望などの報告を受け、確認を行った	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成30年6月	巡回声掛けの強化	利用者からの道順の質問等、苦情が大幅に減少するなどの効果が生じており評価できる。
平成30年12月31日	初詣対応の為、夜間時間外営業を実施	駐車場の立地環境に即した利便性向上策であり評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	15,962	16,020	18,126	15,979	17,198	15,057	15,281	15,154	13,806	15,648	15,196	18,190	191,617
平成30年度②	14,429	14,477	15,640	15,137	15,462	13,148	15,442	14,282	13,241	15,873	14,699	16,826	178,656
②-①	▲ 1,533	▲ 1,543	▲ 2,486	▲ 842	▲ 1,736	▲ 1,909	161	▲ 872	▲ 565	225	▲ 497	▲ 1,364	▲ 12,961

・総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	平成27年度からの指定管理者であるが、適切な管理運営がなされており、運営上で協力いただく様々な事案についても対応していただいている。 駐車場従業員の退職に伴う措置については、運営上支障がないように再配置するなど、今後も適切な管理運営に努められたい。
----------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市民会館地下駐車場
指定管理者	株式会社長崎ガードシステム
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導回数	是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備			
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○					
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取	○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認		○					
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認	○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）								
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）								
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）								
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○					
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取		○					
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認					○		
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取	○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取	○						
	緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認	○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認					○			
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認	○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認	○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類・現地確認					○		
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取	○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○		
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認					○		
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○		

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市民会館地下駐車場におけるモニタリング 状況報告書

指定管理者名	株式会社長崎ガードシステム	所管課名	土木企画課
--------	---------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
随時	出口の精算機の車路に勾配があり駐車券を挿入しにくい	駐車券を受け取り精算機に挿入する補助を行う。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年4月16日 平成30年5月25日 平成31年1月16日 ほか、随時	各管理者と合同で会議を開催した。また、担当職員により運営状況・施設状況の確認を行った	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者より①利用状況②機器及び設備等の作動状況③利用者からの要望④業務に関する問題点⑤長崎市への要望などの報告を受け、確認を行った	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成30年4月、11月	市民会館合同避難訓練を実施している	利用者の安全を確保するために実施しており評価できる。
随時	混雑時や高齢者の出庫補助・入庫補助を実施している	利用者側の目線に立った自主的な取り組みであり評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	7,790	8,574	8,436	8,449	8,428	8,352	8,116	8,130	6,993	6,683	7,614	8,367	95,932
平成30年度②	7,514	7,737	8,509	8,482	8,150	7,871	8,266	8,420	6,873	6,767	8,592	8,087	95,268
②-①	▲ 276	▲ 837	73	33	▲ 278	▲ 481	150	290	▲ 120	84	978	▲ 280	▲ 664

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	平成18年度からの指定管理者であるが、適切な管理運営がなされており、運営上で協力いただく様々な事案についても対応していただいている。 市民会館地下という立地環境において必要なサービス向上の取り組みを進めるなど、今後も適切な運営管理に努められたい。
----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市松が枝町駐車場及び長崎市松が枝町第2駐車場
指定管理者	エヌ・ティーファシリティーズ株式会社
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導回数	是正状況
		優秀	良好	普通	不十分	不備			
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○					
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○					
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○					
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認			○				
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認		○					
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）								
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）								
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）								
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取			○				
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取			○				
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認					○		
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取		○					
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○					
	緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認		○					
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認					○			
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○					
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○					
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類・現地確認					○		
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○					
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○		
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認					○		
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○		

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市松が枝町駐車場及び松が枝町第2駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	エヌ・ティファシリティーズ株式会社	所管課名	土木企画課
--------	-------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年6月1日	女子トイレのペーパー類の処理箱(フタなし)を改善してほしい	フタ付ゴミ入れに替えた。
平成30年9月15日	トイレの案内表示が少ない	ラミネート表示案内を増やした。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年4月16日 平成30年5月25日 平成31年1月16日 ほか、随時	各管理者と合同で会議を開催した。また、担当職員により運営状況・施設状況の確認を行った	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者より①利用状況②機器及び設備等の作動状況③利用者からの要望④業務に関する問題点⑤長崎市への要望などの報告を受け、確認を行った	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成30年4月1日～平成31年3月31日	地上・地下の入口に案内人設置	利用者が安全で安心して利用でき、駐車場のイメージ向上にも寄与する取組みとして評価できる。
平成30年4月1日～平成31年3月31日	夜間の宿泊バス料金が安いことを宣伝する	利用者増加策として利用者側の有益な情報を発信することは重要であり、評価できる取組みである。
平成30年4月1日～平成31年3月31日	長時間駐車は県のパーキング利用を宣伝する	松ヶ枝駐車場への集中による混雑を解消し、駐車場周辺の安全性の向上に寄与する取組みとしては評価できる。

○施設利用者の状況

	単位											計	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月
平成29年度①	8,594	10,637	7,289	7,736	9,947	7,617	8,395	8,460	7,163	6,559	7,726	9,425	99,548
平成30年度②	8,475	9,708	6,962	7,199	10,332	8,348	8,434	8,604	7,296	6,414	7,660	8,089	97,521
②-①	▲ 119	▲ 929	▲ 327	▲ 537	385	731	39	144	133	▲ 145	▲ 66	▲ 1,336	▲ 2,027

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>平成27年度からの指定管理者であるが、適切な管理運営がなされており、運営上で協力いただく様々な事案についても対応していただいている。 松ヶ枝地区という立地環境を十分理解され、2つの駐車場間の連携も図られている。 今後も必要なサービス向上の取組みを進めるなど、適切な運営管理に努められたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市平和公園駐車場
指定管理者	株式会社クリーンマット
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査項目	確認方法	評価					指定内容	指導員 回数	文書	是正状況
		優秀	良好	普通	不十分	不備				
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認		○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認		○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）									
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）									
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）									
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○						
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取			○					
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認					○			
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取		○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○						
	緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認		○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取		○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認					○				
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認			○					
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類・現地確認					○			
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取		○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○			
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正にされているか。	書類・現地確認					○			
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○			

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市平和公園駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社クリーンマット	所管課名	土木企画課
--------	-------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成31年3月	駐車場の場所がわかり難い	SNSで発信対応。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年4月16日 平成30年5月25日 平成31年1月16日 ほか、随時	各管理者と合同で会議を開催した。また、担当職員により運営状況・施設状況の確認を行った	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者より①利用状況②機器及び設備等の作動状況③利用者からの要望④業務に関する問題点⑤長崎市への要望などの報告を受け、確認を行った	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成31年2月	手洗水栓の自動化	利用者の利便性向上に寄与している。
平成31年2月	地下トイレ天井床の美化	利用者が安心して使用でき、駐車場のイメージ向上にも寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	6,170	8,028	6,050	6,798	8,698	6,905	7,566	7,303	6,139	5,441	5,863	6,982	81,943
平成30年度②	6,237	7,348	5,726	5,813	8,327	6,326	7,004	6,840	5,206	4,969	4,545	5,867	74,208
②-①	67	▲ 680	▲ 324	▲ 985	▲ 371	▲ 579	▲ 562	▲ 463	▲ 933	▲ 472	▲ 1,318	▲ 1,115	▲ 7,735

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	平成27年度からの指定管理者であるが、適切な管理運営がなされており、運営上で協力いただく様々な事案についても対応していただいている。 平和公園という立地環境やパーク&ライド駐車場としての役割などを十分理解され、修学旅行シーズンや大型クルーズ船の寄港時の大型バス集中時の運営や苦情対応なども適切に対処されている。 今後も必要なサービス向上の取組みを進めるなど、適切な運営管理に努められたい。
----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市茂里町地下駐車場
指定管理者	株式会社城保安警備
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容 回数 文書	是正確認
		優 秀	良 好	普 通	不 備	不 十分		
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○				
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取		○				
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取		○				
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認			○			
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認		○				
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）							
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）							
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）							
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取		○				
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取			○			
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認					○	
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取		○				
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取		○				
	緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認		○				
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取			○				
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認					○		
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認		○				
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認		○				
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類・現地確認					○	
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○	
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認					○	
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○	

- 優 秀： 適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良 好： 問題なく適正に行われている。
- 普 通： 最低限の基準はクリアしている。
- 不 十分： 更なる改善が必要。
- 不 備： 抜本的な見直しが必要。
- ： 適正に行われている。
- ×： 適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市茂里町地下駐車場におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社城保安警備	所管課名	土木企画課
--------	-----------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年12月9日	管理員のサービス対応を改善してほしい	管理員対応の再教育とマナーアップ指導を行った。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年4月16日 平成30年5月25日 平成31年1月16日 ほか、随時	各管理者と合同で会議を開催した。また、担当職員により運営状況・施設状況の確認を行った	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者より①利用状況②機器及び設備等の作動状況③利用者からの要望④業務に関する問題点⑤長崎市への要望などの報告を受け、確認を行った	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成30年12月17日 平成30年12月18日	マナーアップ講習	全員に対して接待教育を実施され、駐車場のサービスやイメージ向上に寄与する取り組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	3,583	3,577	4,919	5,132	3,264	4,175	3,939	5,126	4,070	3,119	2,790	3,617	47,311
平成30年度②	3,298	3,328	3,465	4,130	3,916	4,090	3,825	4,336	3,591	2,790	3,042	3,018	42,829
②-①	▲ 285	▲ 249	▲ 1,454	▲ 1,002	652	▲ 85	▲ 114	▲ 790	▲ 479	▲ 329	252	▲ 599	▲ 4,482

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>平成27年度からの指定管理者であるが、適切に管理運営がなされ適切な管理運営がなされており、運営上で協力いただく様々な事案についても対応していただいている。 機械式駐車場で入庫可能な車の制限もあることを念頭に、お客様に対するサービス向上の取り組みを更に進めるなど、今後も適切な運営管理に努められたい。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市松山町駐車場
指定管理者	MHIファシリティサービス株式会社
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導回数	是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備			
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認		○					
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・聴取	○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・聴取	○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。	書類確認	○						
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認	○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）								
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）								
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）								
	法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取	○						
	アンケートが実施されているか。	現地確認・聴取	○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認					○		
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	書類確認・聴取	○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認・聴取	○						
	緊急時の対応は適正か。	書類・現地確認	○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	書類確認					○			
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類・現地確認	○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類・現地確認	○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類・現地確認					○		
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取	○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○		
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類・現地確認					○		
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○		

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市松山町駐車場におけるモニタリング状況
報告書

指定管理者名	MHIファシリティサービス株式会社	所管課名	土木企画課
--------	-------------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年11月	地下駐車場内逆走車あり。危険対応願う	逆走禁止用移動掲示板作製(3ヶ)現在設置済。
平成30年11月	監視員が見回り巡回しているが、もっと目立つ服装を	安全用反射チョッキを購入し、パトロール時等に着用。
随時	20時頃から駐車場入庫口付近に無断駐車が多く、入庫する時危ない	塾の出迎えて駐車しており、注意するが監視員が去ってもまた駐車する。警察にも連絡済。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年4月16日 平成30年5月25日 平成31年1月16日 ほか、随時	各管理者と合同で会議を開催した。また、担当職員により運営状況・施設状況の確認を行った	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者より①利用状況②機器及び設備等の作動状況③利用者からの要望④業務に関する問題点⑤長崎市への要望などの報告を受け、確認を行った	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
随時	路面電車の一日乗車券販売(自主事業)	長崎市外からの観光客の駐車場として利用を少しでも促進する為の取組みとして評価できる。
随時	混雑が予想されるイベント情報の告知	利用予定者への周知により利用が分散化され効率的な利用を促す取組みとして評価できる。
随時	周辺体育施設のイベント時の対応(監視員の動員)	混雑時にお客様を駐車スペースに的確に誘導することは、安全かつサービス向上に寄与する取組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位												計
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
平成29年度①	11,268	11,499	12,221	14,920	14,723	11,329	11,830	11,184	9,840	8,678	9,774	10,614	137,880
平成30年度②	10,696	10,870	11,821	14,781	15,069	11,527	11,693	10,550	9,837	9,536	10,609	10,765	137,754
②-①	▲ 572	▲ 629	▲ 400	▲ 139	346	198	▲ 137	▲ 634	▲ 3	858	835	151	▲ 126

総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等	平成18年度からの指定管理者であるが、適切な管理運営がなされており、運営上で協力いただく様々な事案についても対応していただいている。 競技施設近隣という立地環境やパーク&ライド駐車場としての役割などを十分理解されており、今後も必要なサービス向上の取組みを進めるなど、適切な運営管理に努められたい。
---------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	長崎市築町二輪車等駐車場
指定管理者	長崎つきまち株式会社
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価						指導内容	指導態 可 戻 文 書	是正確認
		優 秀	良 好	普 通	不 十 分	不 備	○ 又 は ×			
事業報告書が提出されているか。	事業報告書	○								
事業計画書どおり事業が実施されているか。	事業報告書・聴取	○								
選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	事業報告書・聴取	○								
利用者数の増減は、計画どおりか。	事業報告書・聴取			○						
収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	収支決算書	○								
利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）										
利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）										
自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）										
法定点検が実施されているか。	現地確認・聴取			○						
アンケートが実施されているか。	提出資料	○								
必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	提出資料					○				
外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	提出資料	○								
備品の管理状況は適正か。	提出資料	○								
緊急時の対応は適正か。	提出資料	○								
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	事業報告書	○								
業務実施に必要な保険に加入しているか。	提出資料・聴取					○				
総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	現地確認	○								
業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	現地確認	○								
業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	現地確認					○				
業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	聴取	○								
施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○				
固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	通帳確認					○				
現金の管理は適正か。	現地確認					○				

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 長崎市築町二輪車等駐車場におけるモニタリング
状況報告書

指定管理者名	長崎つきまち株式会社	所管課名	土木企画課
--------	------------	------	-------

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成31年1月9日 ～平成31年1月31日	入庫、出庫、精算方法が分かりにくい	戸惑っておられるお客様を見かけた場合は、係員が努めてお声掛けすることで対応します。
平成31年1月9日 ～平成31年1月31日	エレベーターの中のスイッチが押しにくい	現在のエレベーターの構造上、バイクから降りて、スイッチを押していただくお願いにて対応します。
平成31年1月9日 ～平成31年1月31日	精算を済ませてから出庫するまでの猶予設定時間を伸ばしてほしい	現在の設定時間は20分でメーカーの設定基準より長く設定していますので、今後の状況なども見ながら変更の必要性を判断していきます。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
平成30年4月16日 平成30年5月25日 平成31年1月16日 ほか、随時	各管理者と合同で会議を開催した。また、担当職員により運営状況・施設状況の確認を行った	

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	指定管理者より①利用状況②機器及び設備等の作動状況③利用者からの要望④業務に関する問題点⑤長崎市への要望などの報告を受け、確認を行った	

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
通年	ホームページでの施設利用の案内	利用者増加策として利用者側の有益な情報を発信することは重要であり、評価できる取り組みである。
通年	利用者に対し、懇切・丁寧な対応実行によるソフト面に対する満足感と、安全で利用し易いなどのハード面に対する満足感の高揚に努め、リピーター客の増加に努める	利用者増加への取り組みとして、利用者の満足度という視点を重視していることが評価できる。
通年	施設の清掃・美化に努め気持ちよく利用していただく	利用者が安心して使用でき、駐車場のイメージ向上にも寄与する取り組みとして評価できる。

○施設利用者の状況

	単位											計	
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月		3月
平成29年度①	2,878	3,519	3,113	3,318	3,292	2,963	3,186	2,886	2,860	2,291	2,292	2,802	35,400
平成30年度②	2,561	2,555	2,585	2,803	2,939	2,582	2,936	2,754	2,371	2,505	2,507	2,638	31,736
②-①	▲ 317	▲ 964	▲ 528	▲ 515	▲ 353	▲ 381	▲ 250	▲ 132	▲ 489	214	215	▲ 164	▲ 3,664

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>平成18年度からの指定管理者として、これまでに蓄積された業務経験を活かして適切な管理運営がなされており、運営上で協力いただく様々な事案についても対応していただいている。中心市街地に近隣する立地環境を十分理解され、情報発信やマナー向上に努められており、今後も必要なサービス向上の取り組みを進めるなど、適切な運営管理に努められたい。</p>
-----------------------------------	---

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	市営住宅A地区（16団地）
指定管理者	株式会社エルバック
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	確認方法	評価					指導内容	指導計画	是正確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備			
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認	○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取	○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取	○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。								
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認	○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）								
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）								
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）								
	法定点検が実施されているか。	書類確認	○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認	○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認					○		
	外部委託先は適正か。（契約要綱に違反していないか。）	書類確認	○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認	○						
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取	○						
利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○							
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取					○			
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認	○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認	○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認					○		
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取	○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○		
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認					○		
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○		

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 市営住宅施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社エルベック	所管課名	住宅課
--------	-----------	------	-----

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年4月14日	浴室水栓切り替え時の不具合連絡あり。	状況聴取後、業者派遣し器具を取替え完了。
平成30年11月8日	トイレの水が止らないとの連絡あり。	状況聴取後、指定管理者が出向き復旧。
平成31年2月4日	棟の電源系統が使用できないとの連絡あり。	状況聴取後、指定管理者及び業者が出向き、ブレーカーを取替え復旧。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月例会議を開催し、業務状況報告・確認や意見交換を行った。	・自主事業報告を受け、実施状況を確認した。 ・大型連休時の緊急対応体制を再確認し、不測の事態に備えた。
平成31年3月29日	執務室内の環境調査及び窓口対応状況の現地調査、入居説明会実施状況のモニタリングを行った。	・来所者が多い時期を選び、混雑時の対応状況を確認するとともに、窓口利用者へのアンケートを実施した。 ・執務室外で実施している入居説明会にも足を運び接遇等の状況確認を行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年2回	窓口利用者アンケートの実施(8月～9月、2月)	・アンケートの結果、9割を超える利用者から職員の対応について良好との回答が得られた。また、接遇面でも好印象との意見が見られた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成30年4月～	サービス向上のため、土曜日も窓口を開設している。	市役所の閉庁時にも対応していることから、サービスの向上に資している。
平成30年4月～	夜間及び休日の緊急対応のために、コールセンターを設置し、24時間365日対応している。	市役所の閉庁時にも対応していることから、サービスの向上に資している。
平成30年4月～	定期的に地区を決めて独居老人宅を巡回している。	独居老人の見守り等を行い、変化などがあれば記録するなど、取組みを継続してほしい。

市営住宅施設管理の状況

	戸数
平成30年4月1日 ①	2,893
平成31年4月1日 ②	2,815
②-①	▲ 78

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>・住宅の諸修繕業務は適切に行われている。入居者からの修繕要望に対し、指定管理担当者又は発注受諾業者が迅速に現場確認を行い、工事の施工がなされている。 ・平成30年度の2回の施設利用者アンケートにおいて、回答者の9割を超える利用者から、職員の対応等が良好(大変良い、よい)であるとの回答が得られたものの、アンケート回収率が約半数と低迷しており、回収率の改善について指導した。 ・現地モニタリング調査として、市営住宅の入居説明会業務の執行状況を確認したが、的確に実施されていた。</p>
-----------------------------------	--

【様式3-1】指定管理者制度モニタリングチェックリスト（年次総合チェック用）

施設名	市営住宅B地区（37団地）
指定管理者	株式会社トラスティ建物管理・株式会社三山不動産共同企業体
指定期間	平成27年4月1日～令和2年3月31日
評価年度	平成30年度

調査事項	調査方法	評価					指定内容	指定証 回数/文書	対応確認
		優秀	良好	普通	不十分	不備			
施設管理	事業報告書が提出されているか。	書類確認	○						
	事業計画書どおり事業が実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取	○						
	選考時に提案されたサービスが、実施されているか。	書類確認・現地確認・聴取	○						
	利用者数の増減は、計画どおりか。								
	収支報告が適正にされているか。 （赤字が出ていないか。出ている場合の対応は。）	書類確認	○						
	利用料金の管理は適正か。（市への申請、承認の手続き、申請どおりの金額か。）								
	利用料金の見込みに差異はないか。 （差異が大きい場合の対応は）								
	自主事業の実施は適正か。（市への申請、承認の手続き、別会計処理など）								
	法定点検が実施されているか。	書類確認	○						
	アンケートが実施されているか。	書類確認	○						
	必要な報告（日報、月報、年報）がなされているか。	書類確認					○		
	外部委託先は適正か。（業務要綱に違反していないか。）	書類確認	○						
	備品の管理状況は適正か。	現地確認	○						
	緊急時の対応は適正か。	書類確認・聴取	○						
	利用者からの意見や苦情への対応は十分か。	書類確認・聴取	○						
業務実施に必要な保険に加入しているか。	聴取					○			
人員配置	総括責任者を配置し、業務の総合的な調整がなされているか。	書類確認	○						
	業務を実施するための適正な人員配置がなされているか。	書類確認・現地確認	○						
	業務遂行に必要な資格を有する者の配置がなされているか。	書類確認					○		
	業務その他必要な事項に関して職員への教育は十分に行われているか。	書類確認・聴取	○						
会計	施設管理運営のため、別会計を設けて経理処理がなされているか。	書類確認					○		
	固有の口座を開設し、収支の管理が適正になされているか。	書類確認					○		
	現金の管理は適正か。	現地確認・聴取					○		

- 優秀：適正に行われているとともに画期的な取り組みがなされている。
- 良好：問題なく適正に行われている。
- 普通：最低限の基準はクリアしている。
- 不十分：更なる改善が必要。
- 不備：抜本的な見直しが必要。
- ：適正に行われている。
- ×：適正に行われていない。

【様式4】平成30年度 市営住宅施設におけるモニタリング状況報告書

指定管理者名	株式会社トラスティ建物管理・ 株式会社三山不動産共同企業体	所管課名	住宅課
--------	----------------------------------	------	-----

1 利用者からの意見に対する主な対応状況

実施年月日	意見の内容	対応
平成30年4月11日	水道が急に出なくなると連絡あり。	状況聴取後、業者を派遣対応し、すぐに復旧。
平成31年1月20日	プレーカーが落ちると連絡あり。	応急処置説明後、翌日、業者対応。
平成31年1月26日	トイレの排水管が詰まったと連絡あり。	状況聴取後、費用負担を説明し、業者を紹介。

2 現地調査等の実施状況

実施年月日	内容	特記事項
毎月	月例会議を開催し、業務状況報告・確認や意見交換を行った。	・自主事業報告を受け、実施状況を確認した。 ・大型連休時の緊急対応体制を再確認し、不測の事態に備えた。
平成31年3月29日	執務室内の環境調査及び窓口対応状況の現地調査、入居説明会実施状況のモニタリングを行った。	・来所者が多い時期を選び、混雑時の対応状況を確認するとともに、窓口利用者へのアンケートを実施した。 ・執務室外で実施している入居説明会にも足を運び接遇等の状況確認を行った。

3 その他のモニタリングの状況

実施年月日	内容	特記事項
年2回	窓口利用者アンケートの実施(8月～9月、2月)	・アンケートの結果、9割を超える利用者から職員の対応について良好との回答が得られた。また、接遇面でも好印象との意見が見られた。

4 サービスの向上や利用者増加への取組み状況

実施年月日	取組み内容	取組みへの評価
平成30年4月～	サービス向上のため、土曜日も窓口を開設している。	市役所の閉庁時にも対応していることから、サービスの向上に資している。
平成30年4月～	夜間及び休日の緊急対応のために、コールセンターを設置し、24時間365日対応している。	市役所の閉庁時にも対応していることから、サービスの向上に資している。

市営住宅施設管理の状況

	戸数
平成30年4月1日①	4,448
平成31年4月1日②	4,458
②-①	10

<p>総括コメント ※指定管理者に対する市の評価等</p>	<p>・住宅の諸修繕業務は適切に行われている。入居者からの修繕要望に対し、指定管理担当者又は発注受諾業者が迅速に現場確認を行い、工事の施工がなされている。 ・平成30年度の2回の施設利用者アンケートにおいて、回答者の9割を超える利用者から、職員の対応等が良好(大変良い、よい)であるとの回答が得られたが、2回目実施分は回収率が少なかったため来所者へ丁寧な説明を行い回収率の向上を指導した。 ・現地モニタリング調査として、市営住宅の入居説明会業務の執行状況を確認したが、的確に実施されていた。</p>
-----------------------------------	---