|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **長崎市出前講座利用申込書**（あて先）長崎市長次のとおり、長崎市出前講座を利用したいので、講師の派遣を申し込みます。申込日　　　　　年　　　月　　　日

| 団　体　名 |  |
| --- | --- |
| 代表者 | 住　　所 | 　〒　　　　－※こちらの住所に「出前講座利用決定通知」を送付します。 |
| 氏　　名 |  |
| 電話番号 | （　　　　　　）　　　　　　　－ |
| 参加予定人数 | 　　　　　　　　　　　人 |
| 希望日時 | 　　年　　　月　　　日（　　　）　　時　　分　～　　　時　　分 |
| テ ー マ | （　　　　）番（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 会場名・会場住所 | ○会場名：（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）○会場住所：長崎市（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） |
| その他連絡事項 | 【代表者と連絡担当者が異なる場合のみ記入】○連絡担当者：　　　　　　　　　　○電話番号：　　　　- 　 -　　　　　 |

**【郵送・FAXでの申込み方法】**　**「長崎市出前講座利用申込書」を、開催希望日の３週間前までに、****郵送またはFAXで、下記のあて先までお送りください。**　　　　　　　　　　**長崎市広報広聴課****〒850-8685　長崎市魚の町4番1号（８階）****電話番号：０９５-８２９-１１１４　FAX：０９５-８２９-１１１５** |