

第11号様式（第27条関係） ※本書の提出期限は完了後30日以内か、令和6年3月8日のいずれか早い日です。

完了実績報告書（移住・特定目的・家財）

年 月 日

（あて先）長崎市長

住 所 長崎市〇〇町1-1

氏 名 〇〇 〇〇 印

住所・氏名の記入及び捺印（印鑑は申請時に使用したもの）

長崎市補助金の補助事業等の完了について、長崎市定住促進空き家 指令番号を記入
交付要綱第27条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

交付決定年月日	令和 〇年 〇月 〇日	交付決定番号	長崎市指令住政 第〇〇〇〇号
完了年月日	令和 〇年 〇月 〇日 工事完了日(完工日)又は工事代金の支払が分かる書類のいずれか遅い日		
添付書類	1 工事の施工箇所の写真（各工事の施工中の写真（工程や材料の搬入等）と完成後の写真） 2 工事完了確認書（第12号様式） 3 工事代金領収書の写し 4 申請の時点で当該空き家に転入のない購入者又は賃借人については住民票の写し 5 その他市長が必要と認める書類（アンケート等）		
振込口座	金融機関名	支店（支所）名	
	**** 銀行 金庫・組合	▲▲ 支店	
	預金種別	口座番号	
	普通・当座・貯蓄・その他 (該当するものを○印で囲んでください)	0	1 2 3 4 5 6
	口座名義人（カタカナで記入してください）		
〇〇〇〇 〇〇〇〇			

交付決定通知の日付を記入
(変更承認を受けた場合はその通知日)

指令番号を記入