

書き方例

第14号様式（第29条関係）

補助金交付請求書

提出日を記入

請求日 30年 1月 30日

（あて先）長崎市長

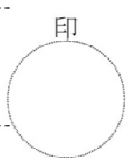
住所・氏名の記入及び捺印
（印鑑は申請時使用したもの）

下記の金額を請求します。

住 所 **長崎市〇〇町1-1**

氏 名 **〇〇 〇〇**

電話番号 **095-8〇〇-〇〇〇〇**

印 

口座情報は通帳を確認のうえ正しく記入してください。誤っている場合は振り込みが遅れることが有ります。

振替先	金融機関名	支店（支所）名
	※※※ 銀行 金庫・組合	### 支店
先	預金種別	口座番号
	1. 普通 2. 当座 4. 貯蓄 9. 別段 (該当するものを○印で囲んでください)	0 1 2 3 4 5 6
口座名義（カタカナで記入してください）		
マルマル マルマル		

訂正してある場合は差替えとなります。

	千	百	十	万	千	百	十	円
請求金額	¥	1	3	5	0	0	0	0

（注）・金額の頭に¥をつけること。

・請求金額の改ざん、又は訂正をしてはならない。

特定目的活用支援

件名 長崎市 空き家リフォーム 補助金
 交付決定番号 長崎市指令住宅第 31** 号

交付決定通知書に記載された番号を記入