

書き方例

第13号様式（第14条関係）

提出日を記入

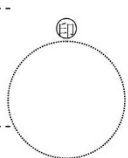
補助金交付請求書

請求日 ○○31年 7月 4日

（あて先）長崎市長

住所・氏名の記入及び捺印（自署）
（印鑑は申請時使用したもの）

下記の金額を請求します。

住 所	長崎市○○町1-1	
氏 名	○○ ○○	
電話番号	095-800-0000	

口座情報は通帳を確認のうえ正しく記入してください。誤っている場合は振り込みが遅れることが有ります。

振替先	金融機関名	支店（支所）名
	銀行 ※※※ 金庫・組合	### 支店
	預金種別	口座番号
	1. 普通 2. 当座 4. 貯蓄 9. 別段 (該当するものを○印で囲んでください)	0 1 2 3 4 5 6
	口座名義（カタカナで記入してください）	マルマル マルマル

金額を訂正してある場合は、差替えとなります。

請求金額	百	十	万	千	百	十	円
		¥	8	7	0	0	0

(注)・金額の頭に¥をつけること。

・請求金額の改ざん、又は訂正をしてはならない。

件名 長崎市住宅リフォーム支援補助金

交付番号：長崎市指令住宅第 1234 号

交付決定通知書に記載された番号を記入