

当日の利用方法

1. 駐車場のダイヤル式南京錠を解錠する。(手元が暗い場合がありますので、適宜スマートフォンのライトや懐中電灯等をご持参ください)※**駐車場南京錠の暗証番号は体育館鍵の暗証番号(ワンタイムパスコード)とは異なります。**

■ 駐車場のダイヤル式南京錠の暗証番号は各学校で設定されており、利用者へ公共施設案内・予約システムのお知らせメッセージ機能にて、**利用日当日までにご連絡いたします。**また、あわせて体育館鍵のワンタイムパスコードも利用者へ公共施設案内・予約システムのお知らせメッセージ機能にてご連絡をいたしますので、必ず施設利用時まで公共施設案内・予約システムにログインをして、マイページにてご確認いただきますようお願いいたします。

(現在は、予約システムにて予約をされる際に、施設からのお知らせ画面にて**駐車場鍵と体育館鍵の暗証番号については、ご案内をしていますので、ご確認をお願いします。**)※R5.10.5現在、体育館鍵の暗証番号は予約者の予約システム利用者ID8桁の

下4桁+その利用日の日付の**6桁**となります。

(例 予約システムIDが10115978の場合で、09月04日に使う場合のパスワードは、「597804」となります。)

■ 車や自転車、バイクの場合

指定された場所に駐車(輪)し、それ以外の場所には停めないでください。

2. 体育館の入り口にある鍵(リモートロック)をワンタイムパスコードで解錠する。

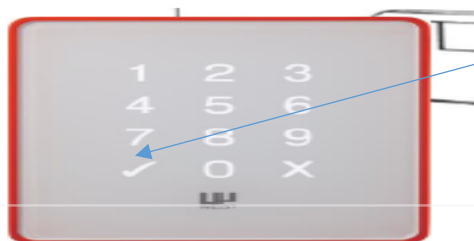
■ ワンタイムパスコードでの体育館鍵(リモートロック)の解錠は利用開始時間の15分前(19時15分)からです。電子錠の扉を確実に閉めてください。

利用開始時間以降に順次来られる方のために、電子錠を半ロックの形で錠が出たまま扉を閉めている団体があります。

錠が出たまま扉を閉めると、錠や扉の破損につながりますので、電子錠扉は確実に閉めるか、**換気のためであるなら完全に扉の開放をしておくようご注意ください。**

・鍵の開け方

事前にお知らせした暗証番号を入力後、左下の「✓」を押すと解錠されます。



暗証番号を入力してから、左下の「✓」を推してください。

3. 利用を開始する。

■ 貸出用具がある場合、指定された場所から用具を準備する。

4. 利用を終了し、片付けをする。

必ず施錠・消灯の徹底を行い、体育館を出る際にはお忘れ物がないようご注意ください。窓ガラスや扉の施錠もしっかり行ってください。施錠・消灯の徹底、用具を元の場所に戻すこと、ごみの持ち帰り忘れ等マナー違反があった利用者の方に対しては、一定期間長崎市公共施設案内・予約システム貸出停止等を行うこともありますので、ご注意ください。※学校敷地内は全面禁煙です。

5. リモートロックを施錠する。



■ 電子錠の扉を確実に閉めてから、「✓」を押すと施錠されます。錠が出たまま扉を閉めると、錠や扉の破損につながりますので、電子錠扉は確実に閉めてください。

6. 駐車場を施錠し、退出する。

※利用終了時間は厳守していただきますようお願いいたします。

※体育館鍵のワнтаイムパスコードの使用期限は利用終了時間の15分後(21時45分)までとなります。それ以降は体育館の中の忘れ物等に気付いても、解錠ができませんので、ご注意ください。必ず21時30分までに利用片付けを終え、退出ください。