別紙１

長崎市市民活動センター事務室利用申込書

令和　　年　　月　　日

長崎市長　様

団 体 名

代表者名

長崎市市民活動センターの事務室を利用したいので、下記のとおり申し込みます。

記

１　利用希望期間

|  |
| --- |
| 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |

※原則として、審査決定時に指定した日以降から利用開始可能。

最長３年間は継続利用可能です。

２　利用事務室

希望する事務室1部屋にチェックしてください。

|  |
| --- |
| □ ３号室（13,200円／月）　□ ４号室（14,142円／月）  　※１号室、２号室、５号室は募集対象外 |

審査の結果、希望する事務室の利用ができない場合で、他の事務室が空いている場合は、

□　希望以外の部屋でも利用する。

□ ３号室　　□ ４号室

□　希望以外の部屋は利用しない。

３　　添付書類

（１）団体概要書（別紙２）

（２）決算に関する書類（前年度分）

（３）長崎市市民活動センター団体登録証の写し

（４）会員名簿

（５）その他団体の事業内容や活動実績等がわかる資料

４　担当者の連絡先

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | | | |
| 住所 | 〒 | - | | |
|  | | | |
| 電話 |  | | ＦＡＸ |  |
| 携帯電話 |  | | E-mail |  |