

給与支払報告書(総括表)

(あて先) 長崎市長 令和 年 月 日提出

										指定番号 (市の番号)	
給与の支払期間	令和	年	月	から	月	分	まで				
給与支払者の 個人番号又は法人番号											
フリガナ							事業種目				
給与の支払者の 氏名又は事業 所等の名称							受給者 総人員	人			
フリガナ											
同上の 所在地	〒						報告 人員	①特徴する人 (給与天引)	人		
代表者の 職・氏名								②特徴しない人 (退職・乙種等)	人		
								計 ①+②	人		
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号等	電話 内線 FAX						所属課名	課			
							給与の支払 方法と期日	月給、週給、 その他()			
関与税理士 等の氏名及 び電話番号							納入書の送付	必要・不要			

切り取り線

余白

受付印

※ 給与支払報告書の提出時には、必ずこの表を給与支払報告書(個人別明細書)に添付して、令和6年1月31日(水)までに提出してください。

(総括表は切り取ってご使用ください。)

※ 給与支払報告書(個人別明細書)は、A5サイズ(この用紙のサイズ)で提出してください。

※ 給与支払報告書(個人別明細書)は、1枚目のみ提出してください。