

戸籍、除籍、改製原戸籍、戸籍の附票、身元証明書は本籍地の役所で申請できます。

1. 申請書を記入する

- 氏名については、自署または記名押印してください。
- 代理の方が申請する場合は、委任状を添付してください。
- 親子などの関係がわかる戸籍の添付が必要になる場合があります。
(例：申請者の本籍が長崎市になく、両親、祖父母等の戸籍等を申請する場合。)

2. 手数料を同封する

- 郵便局の定額小為替や普通為替を同封してください。現金の場合は現金書留で送付してください。
- 切手や収入印紙は、受け付けできません。

【1通の交付手数料】…謄本・抄本とも同額です。(市区町村で異なります。)

戸籍・・・450円	除籍・改製原戸籍・・・750円
戸籍の附票・身元証明書・・・300円	

3. 返信用の封筒を同封する

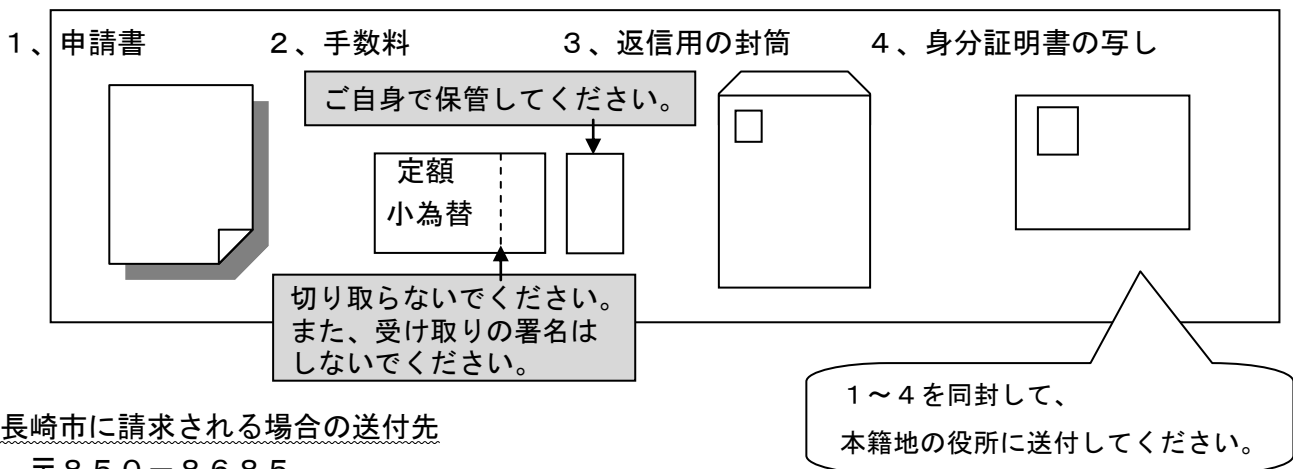
- 返送先の住所（申請者の住所登録地になります）・氏名・郵便番号を明記し、切手（速達希望の場合は、速達分の切手を追加）を貼ってください。
- 複数枚申請する場合は、切手を多めに同封してください。

4. 本人確認ができる身分証明書の写しを同封する

- 現住所が証明書発行者により記載されていて、申請者が本人であることを確認できる官公庁発行の身分証明書の写しを同封してください。なお、身分証明書をお持ちでない方、または身分証明書をお持ちでも証明書発行者により住所が記載されていない方は、下記長崎市コールセンターまでお問い合わせください。

例：個人番号カード・住民基本台帳カード(顔写真付き)・運転免許証・健康保険証・介護保険証
有効期間の定めがあるものは、有効期間内のものに限る。

- 裏書きがある場合は、裏書き面の写しも同封してください。
※個人番号カードについては、個人番号(マイナンバー)が記載されている裏面の写しは不要です。



長崎市に請求される場合の送付先

〒850-8685

長崎市桜町2番22号

長崎市役所 市民課 証明交付係

問合せ先

長崎市コールセンター 「あじさいコール」

朝8時～夜8時(年中無休)

電話：095-822-8888

戸籍・戸籍の附票・身元証明書 郵送交付申請書

(あて先)

市区町村長

下記のものを送付願います

申請者 (あなた)	住所	〒()-() 返送先は <u>申請者の住所登録地</u> になります。	
	ふりがな		明・大・昭・平
	氏名	①	年 月 日 生まれ
	屋間の連絡先 平日 8:45~17:30 につながる電話番号	・自宅 ()-()-() ・携帯 ()-()-() ・その他 ()-()-() () (例: 職場)	

申請者(あなた)からみての関係

本籍			
ふりがな		明・大・昭・平	本人・配偶者・子・父・母・祖父母 ()
筆頭者		年 月 日 生まれ	
ふりがな		明・大・昭・平	本人・配偶者・子・父・母・祖父母 ()
記載が必要な方		年 月 日 生まれ	

使用目的等 (□には✓でチェックしてください)

パスポート 戸籍届出 年金手続き
 資格取得 廃車手続 相続手続き
 その他

[氏名:]の出生から死亡まで _____ 組

[氏名:]の出生から婚姻まで _____ 組

[氏名:]の婚姻から死亡まで _____ 組

[氏名:]の死亡記載があるもの _____ 通

[氏名:]の [] 記載があるもの _____ 通

(例: 婚姻・離婚・養子縁組など)

提出先: ()

必要なもの	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)
戸籍	() 通	氏名 [] の分を () 通
除籍	() 通	氏名 [] の分を () 通
改製原戸籍	() 通	氏名 [] の分を () 通
戸籍の附票	() 通 必要な時期・()年()月頃から()年()月頃まで 必要な住所・()の記載があるもの ・()の記載から、現在につながるもの ※ 戸籍の改製(作り替え)と同時に戸籍の附票も改製されていますので、住所履歴が必要な場合は附票の通数が複数になることがあります。このとき、手数料も通数分になります。	
身元証明書	氏名 [] の分を () 通 ※本人しか申請できません。代理の方が申請される場合は、委任状を添付してください。	

1か月以内に戸籍の手続をされた方は記入してください。
 (出生・死亡・婚姻・離婚)届・その他 () を () 月 () 日に () 役所へ提出

戸籍・戸籍の附票・身元証明書 郵送交付申請書 (例1)

(あて先)

市区町村長

下記のものを送付願います

申請者 (あなた)	住所	〒(***)-(****) 返送先は申請者の住所登録地になります。 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇〇号 〇〇アパート〇〇号室	
	ふりがな	ながさき はなこ	
	氏名	長崎 華子 印	明・大・ 昭 ・平 22年4月1日生まれ
	昼間の連絡先 平日8:45~17:30 につながる電話番号	・自宅(000)-(123)-(4567) ・携帯(000)-(1234)-(5678) ・その他()-()-() () (例: 職場)	

申請者(あなた)からみての関係

本籍	長崎市〇〇町〇〇番		
ふりがな	ながさき いちろう	明・大・ 昭 ・平	本人・ 配偶者 ・子・父・母・祖父母 ()
筆頭者	長崎 市郎	20年1月1日生まれ	()
ふりがな	ながさき はなこ	明・大・ 昭 ・平	本人 ・配偶者・子・父・母・祖父母 ()
記載が必要な方	長崎 華子	22年4月1日生まれ	()

使用目的等 (□には✓でチェックしてください)

- パスポート □ 戸籍届出 □ 年金手続き
 資格取得 □ 廃車手続 □ 相続手続き
 その他

[氏名:]の出生から死亡まで____組
 [氏名:]の出生から婚姻まで____組
 [氏名:]の婚姻から死亡まで____組
 [氏名:]の死亡記載があるもの____通
 [氏名:]の[]記載があるもの____通
 (例: 婚姻・離婚・養子縁組など)

提出先: (**〇〇旅券発行センター**)

必要なもの	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)
戸籍	(1) 通	氏名 [] の分を () 通
除籍	() 通	氏名 [] の分を () 通
改製原戸籍	() 通	氏名 [] の分を () 通
戸籍の附票	() 通	氏名 [] の分を () 通
	必要な時期・()年()月頃から()年()月頃まで 必要な住所・()の記載があるもの ・()の記載から、現在につながるもの ※ 戸籍の改製(作り替え)と同時に戸籍の附票も改製されていますので、住所履歴が必要な場合は附票の通数が複数になることがあります。このとき、手数料も通数分になります。	
身元証明書	氏名 [] の分を () 通 ※本人しか申請できません。代理の方が申請される場合は、委任状を添付してください。	

1か月以内に戸籍の手続をされた方は記入してください。
 (出生・死亡・婚姻・離婚)届・その他()を()月()日に()役所へ提出

戸籍・戸籍の附票・身元証明書 郵送交付申請書 (例2)

(あて先)

市区町村長

下記のものを送付願います

申請者 (あなた)	住所	〒(***)-(****) 返送先は申請者の住所登録地になります。 〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇〇号 〇〇アパート〇〇号室	
	ふりがな	ながさき いちろう	
	氏名	長崎 市郎 印	明・大・ 昭 ・平 20年1月1日生まれ
	昼間の連絡先 平日 8:45~17:30 につながる電話番号	・自宅 (000)-(123)-(4567) ・携帯 (000)-(1234)-(5678) ・その他 ()-()-() () (例: 職場)	

申請者(あなた)からみての関係

本籍	長崎市〇〇町〇〇番		
ふりがな	ながさき いちろう	明・大・ 昭 ・平 20年1月1日生まれ	本人・配偶者・子・父・母・祖父母 ()
筆頭者	長崎 市郎		
ふりがな	ながさき はなこ	明・大・ 昭 ・平 22年4月1日生まれ	本人・ 配偶者 ・子・父・母・祖父母 ()
記載が必要な方	長崎 華子		

使用目的等 (□には✓でチェックしてください)

- パスポート 戸籍届出 年金手続き
 資格取得 廃車手続き 相続手続き
 その他

長崎華子が平成〇年〇月〇日死亡、金融機関口座解約のため

[氏名: **長崎 華子**] の出生から死亡まで 2 組
 [氏名:] の出生から婚姻まで _____ 組
 [氏名:] の婚姻から死亡まで _____ 組
 [氏名:] の死亡記載があるもの _____ 通
 [氏名:] の [] 記載があるもの _____ 通
 (例: 婚姻・離婚・養子縁組など)

提出先: (**〇〇銀行、〇〇郵便局**)

必要なもの	謄本 (全部事項証明)	抄本 (個人事項証明)
戸籍	() 通	氏名 [] の分を () 通
除籍	() 通	氏名 [] の分を () 通
改製原戸籍	() 通	氏名 [] の分を () 通
戸籍の附票	() 通	氏名 [] の分を () 通
身元証明書	必要な時期・() 年 () 月頃から () 年 () 月頃まで 必要な住所・() の記載があるもの ・() の記載から、現在につながるもの ※ 戸籍の改製(作り替え)と同時に戸籍の附票も改製されていますので、住所履歴が必要な場合は附票の通数が複数になることがあります。このとき、手数料も通数分になります。	
	氏名 [] の分を () 通 ※本人しか申請できません。代理の方が申請される場合は、委任状を添付してください。	

1か月以内に戸籍の手続をされた方は記入してください。

(出生・**死亡**・婚姻・離婚) 届・その他 () を (〇) 月 (〇) 日に (〇〇市) 役所へ提出