**学校・学童クラブ等で**

**陽性者がでたら**

**～保健所とやりとりしてくださるかたへ～**

**１．他の児童や職員の健康状態を把握してください**

陽性者と接触している学生や職員に連絡し、2週間以内に体調不良者はいないか確認をお願いします。

　　※症状がある方がいた場合、必ず保健所へ伝えてください。現時点で体調不良の方は至急教えてください。

**２．情報の整理を行ってください**

保健所が施設内で感染が拡大している可能性、濃厚接触者に該当する児童や職員がいるかリスクの整理を行います。

次のものを提出できるように準備してください。

①　職員名簿（氏名・フリガナ・性別・生年月日・年齢・住所・連絡先・ワクチン接種歴）

②　生徒名簿（氏名・フリガナ・性別・生年月日・年齢・住所・連絡先・ワクチン接種歴）

③　1日のスケジュールの確認（時間割表・座席表の提出・授業の形態（グループワーク・講義・発表の有無など）

④　スクールバス送迎の同乗者（バスの大きさ・乗車位置・換気状況・会話の有無等）

⑤　食事やおやつの時間について

（テーブルのサイズ・時間・距離・一緒のテーブルで食べた人・パーテーション設置の有無→有の場合パーテーションのサイズ）

⑥　仲が良い児童・生徒がいるか

⑦　学校での児童・生徒の様子（会話が多い・マスクを外したまま話をしてしまう・活発で身体的接触が多い等）

⑧　感染対策状況（マスクの着用・換気の頻度・手指消毒の頻度）

⑨　図面（どの時間にどの部屋で過ごしているか、窓の位置、他クラスとの共有部分の確認）

⑩　写真

⑪　部活参加の有無の確認（練習メニューや身体的接触の有無、マスク着用状況、部室や体育館の広さ・換気の状況確認）

⑫　学生寮があり、寮生が陽性、濃厚接触者となった場合は、寮での生活状況や環境についても調査が必要

（風呂・トイレ・食堂・ランドリーなどの共用部分の確認や感染対策等について確認）

⑬　保健室の利用記録（発熱者や体調不良者の有無を確認）

**～職員で陽性者が出た場合～**

⑭　職員の休憩時間の過ごし方

（休憩室の状況・喫煙の有無・時間・距離・一緒に過ごした職員）

⑮　職員室で過ごす時間があるか（職員室の状況を通常の職場調査同様確認する）

⑯　共有部分の確認（更衣室・トイレ・喫煙所等）

⑰　部活動の顧問をしている場合は、部活動での生徒や保護者との接触状況の確認

**３．検査対象者を選定します**

保健所が情報をもとに検査対象範囲を決めます。

・　検査を受けるにあたり、結果が出るまでは自宅待機するように、学校から保護者へ説明していただく必要があります。

・　濃厚接触者になった場合は、最終接触日から2週間は自宅待機となり登校できません。

**４．検査対象者の結果が判明します**

結果によりさらに陽性者がでた場合は、検査対象範囲がさらに広がったり、新たに陽性判明した方の濃厚接触者についての調査が必要となってきます。

・　検査結果陰性者の連絡は事業所よりお願いすることがあります。陽性だった場合は保健所より連絡を行います。

・　感染していてもウイルスが増殖していない場合、一度目の検査では結果が陰性とでることがあります。体調管理をお願いします。

（濃厚接触者：最終接触日から2週間自宅待機し、保健所で健康観察を行い、体調不良時に再度検査をします。）

（接触者：最終接触日から2週間以内の体調不良時は保健所に電話で相談してください。必要時再度検査をします。）

