
パソコン教室 ～Windws10 基本と Word2016 の新機能を使えるようになろう～ <第1回>

日 時 平成 30 年 4 月 1 7 日 (火) 13 : 30 ~ 15 : 30

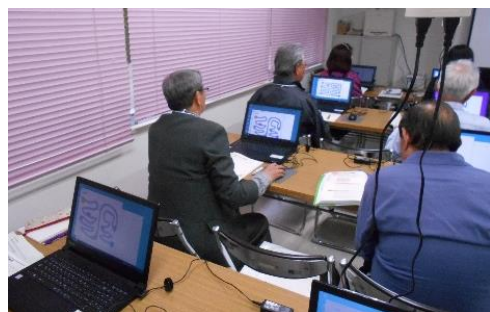
講 師 浜 都 貞 子 先 生

《開講式・オリエンテーション》



◎Windows10 の基礎知識・Word2016 の画面構成、マウスの機能などを学ぶ演習

パソコンライフのまず第一歩を踏み出すために、やさしい初歩の文書作成や表や図を入れたわかりやすい文書作成を目指しての内容で、全6回の講座です。初回ということで、受講生のみなさんは、慣れないマウス操作に悪戦苦闘しながらも、補助の先生方に熱心に質問するなど、一生懸命に取り組んでいました。



パソコン教室 ～Windws10 基本とWord2016の新機能を使えるようになろう～ <第3回>

日 時 平成30年5月1日(火) 13:30～15:30

講 師 浜都 貞子 先生

◎文書の作成力をつけましょう

Word2016 を使ってパソコンの世界を広げましょう。初めての方を対象に文字入力から表や画像を使った文書を作成します。覚えておきたい基本操作を分かりやすく解説。

目的にあった案内文書作り、ページ設定や均等割り付け、段落番号の設定などを活用して見やすい文書にするコツを学びました。

