（別記様式）

開始

指定通所介護事業所等における宿泊サービスの実施に関する　　変更　　届出書

休止・廃止

　　　　　　　 ※１

　　年　　月　　日

　　長崎市長　様

法人所在地

法人名称

代表者役職・氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情報 | 事業所情報 | ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | | | | | | | | | | 事業所番号 | | |  | | | | |
| 名称 |  | | | | | | | | | | |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |  | | | | | | | | | | | 連絡先 | | | －　　　－  （緊急時）  　　　　－　　　－ | | | | |
| 代表者氏名 |  | | | | | | | | | | |
| 所在地 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 宿泊サービス | 利用定員 | 人 | | | | 提供日 | | | | 月 | 火 | | | 水 | 木 | | 金 | 土 | | 日 |
|  |  | | |  |  | |  |  | |  |
| 提供時間 | ：  ～  ： | | | | その他年間  の休日 | | | |  | | | | | | | | | | |
| １泊当たりの利用料金 | 宿泊 | | | | | 夕食 | | | | | | | | 朝食 | | | | | |
| 円 | | | | | 円 | | | | | | | | 円 | | | | | |
| 人員関係 | 人員 | 宿泊サービスの提供時間帯を通じて配置する職員数 | 人 | | | 時間帯での  増員（※２） | | | | 夕食介助 | | | ：　　～　　： | | | | | | | 人 | |
| 朝食介助 | | | ：　　～　　： | | | | | | | 人 | |
| 配置する職員の保有資格等 | 看護職員・介護福祉士・左記以外の介護職員・その他有資格者（　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 設備関係 | 宿泊室 | 個　室 | 合計 | 床面積（※３） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| (　　 　室) | (　 　㎡) | | | | | (　 　 ㎡) | | | (　　　㎡) | | | | (　　　㎡) | | | (　　　㎡) | | |
| (　 　㎡) | | | | | (　 　 ㎡) | | | (　　　㎡) | | | | (　　　㎡) | | |  | | |
| 個室以外 | 合計 | | 場所  （※４） | | | | 利用定員 | | | 床面積  （※３） | | | | プライバシー確保の方法  （※５） | | | | | |
| (　　 　室) | | ( ) | | | | ( 人) | | | (　　　㎡) | | | |  | | | | | |
| ( ) | | | | ( 人) | | | (　　　㎡) | | | |  | | | | | |
| ( ) | | | | ( 人) | | | (　　　㎡) | | | |  | | | | | |
| ( ) | | | | ( 人) | | | (　　　㎡) | | | |  | | | | | |
| ( ) | | | | ( 人) | | | (　　　㎡) | | | |  | | | | | |
| 消防設備 | 消火器 | 有　　・　　無 | | | | | | スプリンクラー設備 | | | | | | | 有　　・　　無 | | | | | |
| 自動火災報知設備 | 有　　・　　無 | | | | | | 消防機関へ通報する火災報知設備 | | | | | | | 有　　・　　無 | | | | | |
| 開始・変更・休止・  廃止年月日 | | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

※１　事業開始前に届出ること。なお、変更の場合は変更箇所のみ記載すること。

※２　時間帯での増員を行っていない場合は記載不要。

※３　小数第二位まで（小数第三位を四捨五入して）記載すること。

※４　指定通所介護事業所等の設備としての用途を記載すること（機能訓練室、静養室等）。

※５　プライバシーを確保する方法を記載すること（衝立、家具、パーテーション等）。