

入札に関する留意事項

件名 小ヶ倉中学校及び土井首中学校給食調理物等運搬業務委託

入札日時等 平成30年8月23日(木)16時45分 長崎市役所本館4階入札室

1. 公告文に記載してある事項を十分に確認のうえ、申請等を行ってください。特に、公告文「2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」、「10 入札の無効に関する事項」の内容や許可要件には、ご注意ください。
2. 入札書は本市所定の用紙を使用してください。入札時に辞退をする場合は入札書の入札金額を記入する欄に「辞退」と記入してください。
3. 代表者（登録上委任をしている場合は受任者）が入札する場合は、使用印鑑届に登録している印鑑を使用してください。
4. 代表者（登録上委任をしている場合は受任者）が入札に参加しない場合は、代理人に委任を要するので委任状が必要です。その場合、委任状の受任者の欄に捺印した代理人の印鑑は入札の際に使用しますので、入札当日必ず持参してください。
5. 入札書には、消費税抜きの総額（契約期間全体の総額）を記入してください。
6. 今回は長崎市役所本館4階入札室で入札を執行します。
7. 入札は上記日時から開始します。時間厳守でお願いします。入札時間を過ぎての入室はできません。
8. 入札へは各社お一人で参加してください。
9. 【金抜積算書について】

入札参加者が適正かつ迅速な見積を行うための参考となるよう、発注者が想定した設計による積算を示した資料です。あくまで参考資料であるため、契約上の拘束力を有するものではありません。入札参加者はこの趣旨を十分理解し、業務の履行に関し必要な一切の手段について、入札参加者自身の責任において、業務の設計及び積算を確実に行う必要があります。

なお、積算内容についての質問は、受付・回答できません。

持参するもの

●代表者が出席する場合

1. 入札書（会社名を記した封筒に入れること。封は不要。）※A5に切ってください。
2. 印鑑（長崎市に使用印鑑として登録済みのもの。）
3. 筆記用具（鉛筆不可）

●代理人が出席する場合

1. 入札書（会社名を記した封筒に入れること。封は不要。）※A5に切ってください。
2. 委任状（封筒は必要なし）※A5に切ってください。
3. 印鑑（委任状の受任者の欄に押したものと同一印）
4. 筆記用具（鉛筆不可）

※ 入札書は2枚用意しておいてください。

入札書記入事項

住所…………… 会社の所在地を記入。

商号又は名称…………… 会社名を記入。(支店、営業所まで)

氏名…………… **入札に参加する方**(委任状がある場合、その受任者の方)の氏名。

印鑑…………… 代表者は本市に登録している印鑑。代理人は委任状の受任者の欄に捺印した印鑑。

入札金額…………… 税抜きの金額を記入。入札時に辞退する場合は金額欄に「辞退」と記入。

※不明な点がありましたら、下記までお尋ねください。

長崎市役所	契約検査課	物品契約係	担当	野村
〒850-8685	長崎市桜町2-22			
代表電話	095-822-8888(内線3234)			
直通電話	095-829-1277			
F A X	095-829-1129			