

## 記載例

(※上下水道局も同じ)

提出日を記入

令和 年 月 日

長崎市長 様

- 長崎市物品等競争入札有資格者名簿に登録されている住所等を記入。
- ㊤は、長崎市物品等競争入札有資格者名簿に登録されている㊤を押印。

住所 長崎市〇町〇番〇号  
商号又は名称 (株)〇〇〇〇  
代表者氏名 代表取締役 〇〇〇

登録印  
㊤

## 同種業務実績調書

### 1 入札参加案件

公告番号	第 一 号
開札日時	令和 年 月 日 ( ) 時 分
件名	<ul style="list-style-type: none"><li>■公告番号 公告文に記載の「長崎市公告第〇—〇号」の「第〇—〇号」を記入</li><li>■開札日時 公告文「4 開札の日時及び場所」に記載の開札日時を記入</li><li>■件名 公告文「1 入札に付する事項」の(1) 件名を記入</li></ul>

### 2 業務実績

件名	〇〇業務委託 (実績の件名を記入)
発注機関名	〇〇県〇〇市
契約金額	〇〇〇円 (税込金額を記入し「円」を記入すること)
履行期間	令和〇年〇月〇日から令和〇年〇月〇日まで (履行が完了しているか確認すること)
業務内容	業務の概要を記入すること。

※確認書類として契約書、仕様書、完了確認書等を添付すること。

### 【 記入における留意事項 】

- 公告文「2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項」に記載の同種業務実績の内容を十分確認のうえ、記入すること。
- 履行が完了した案件を記入すること。
- 1 件以上の同種業務実績調書を提出する場合は、本様式を適宜修正して提出すること。