

記載例

(※上下水道局も同じ)

提出日を記入

令和 年 月 日

長崎市長 様

■長崎市物品等競争入札有資格者名簿に登録されている住所等を記入。

■㊞は、長崎市物品等競争入札有資格者名簿に登録されている㊞を押印。

住 所 長崎市〇町〇番〇号
商号又は名称 (株)〇〇〇〇
代表者氏名 代表取締役 〇〇〇

登録印
㊞

入札参加辞退届

- 公告番号 公告文に記載の「長崎市公告第〇—〇号」の「第〇—〇号」を記入
- 件 名 公告文「1 入札に付する事項」の(1) 件名を記入
- 開札日時 公告文「4 開札の日時及び場所」に記載の開札日時を記入

以下の案件について、入札を辞退いたします。

1 案件

公告番号	第〇—〇号
件 名	〇〇業務委託
開札日	日付 令和〇年〇月〇日
	時間 〇時〇分
開札場所	長崎市桜町2番22号(市役所本館4階) 理財部 契約検査課 入札室

2 辞退理由

チェック欄	辞退理由
<input checked="" type="radio"/>	業務の履行ができない。
<input type="radio"/>	取扱い可能であるが、納入期限に間に合わない。
<input type="radio"/>	他の業務等があり、対応できない。
<input type="radio"/>	その他(具体的な理由を記入してください)

辞退理由を選択し、「チェック欄」に〇を記入すること。
その他を理由に選択した場合は、辞退理由の欄に具体的な理由を記入すること。