長崎市
入札情報サービスシステム
操作マニュアル

平成２７年８月

Ｖｅｒ．１

※　本書に例示した画面と、実際の画面のレイアウト等が異なる場合があります。
　　例示画面は参考としてご覧ください。

更新履歴

バージョン	更新内容	日付
Ｖｅｒ.1	新規作成 ・旧マニュアルから構成変更 ※操作手順の変更はありません。	平成２７年８月

目次

1　入札情報サービスシステムでできること ……1-1
2　入札情報サービスシステムの起動と終了 ……2-1
　2.1　入札情報サービスシステムの起動……2-1
　2.2　入札情報サービスシステムの終了……2-3
3　発注の見通し情報の閲覧 ……3-1
4　入札公告情報の閲覧……4-1
　4.1　入札公告情報の検索……4-1
　4.2　公告文の閲覧・ダウンロード ……4-3
　4.3　添付資料の閲覧・ダウンロード……4-5
5　入札結果情報の閲覧……5-1
　5.1　入札結果情報の検索……5-1
　5.2　詳細情報（入札（見積）執行書）の参照 ……5-3
　5.3　添付資料の閲覧・ダウンロード……5-4
6　契約内容情報の閲覧……6-1
　6.1　契約内容情報の検索……6-1
　6.2　詳細情報（契約内容表）の参照……6-3
　6.3　添付資料の閲覧・ダウンロード……6-4
7　設計書ダウンロード……7-1
　7.1　設計書ダウンロードの条件 ……7-1
　　7.1.1　条件項目……7-1
　　7.1.2　入札方式ごとに条件（建設工事） ……7-3
　　7.1.3　入札方式ごとに条件（建設コンサル）……7-4
　　7.1.4　入札方式ごとに条件（物品調達／業務委託）……7-4
　7.2　設計書ダウンロードが可能な案件の検索……7-5
　7.3　公告文の閲覧・ダウンロード ……7-8
　7.4　添付資料の閲覧・ダウンロード…… 7-10
8　資格者名簿情報の閲覧……8-1
　8.1　資格者名簿情報の検索……8-1
　8.2　詳細情報（資格者名簿）の参照……8-3
9　指名停止情報の閲覧……9-1
付録　ファイルのダウンロード（保存）方法 ……付-1

1　入札情報サービスシステムでできること

入札情報サービスシステムで利用者はインターネットを経由して以下のような情報を閲覧することができます。

機能	概要	対象業種		
		建設工事	建設コンサル	物品調達/業務委託
●入札に関する情報				
発注の見通し	年間の発注見通し情報を公開	○	―	○
入札公告情報	案件情報や公告文など全利用者が入手可能な資料を公開	○	○	○
入札結果情報	入札（見積）執行書や選定理由書を公開	○	○	○
契約内容情報	当初契約や変更契約内容を公開	○	―	―
設計書ダウンロード	入札参加条件を満たした事業者に限定して、設計書等の資料を公開	○	○	○
●入札参加資格者名簿に登録されている事業者の情報				
資格者名簿情報	長崎市の入札参加資格者名簿に登録されている事業者の情報を公開	○	○	○
指名停止情報	指名停止情報を公開	○	○	○

（凡例）○：機能あり、―：機能なし

ヒント　**公告文以外の資料（設計図書、内訳書、契約書等）の入手について**

「建設工事」「建設コンサル」の全案件と「物品調達／業務委託」の一部案件については、参加要件を満たす事業者のみが公告文以外の資料（設計図書、内訳書、契約書等）を入手できるように制限を設けています。

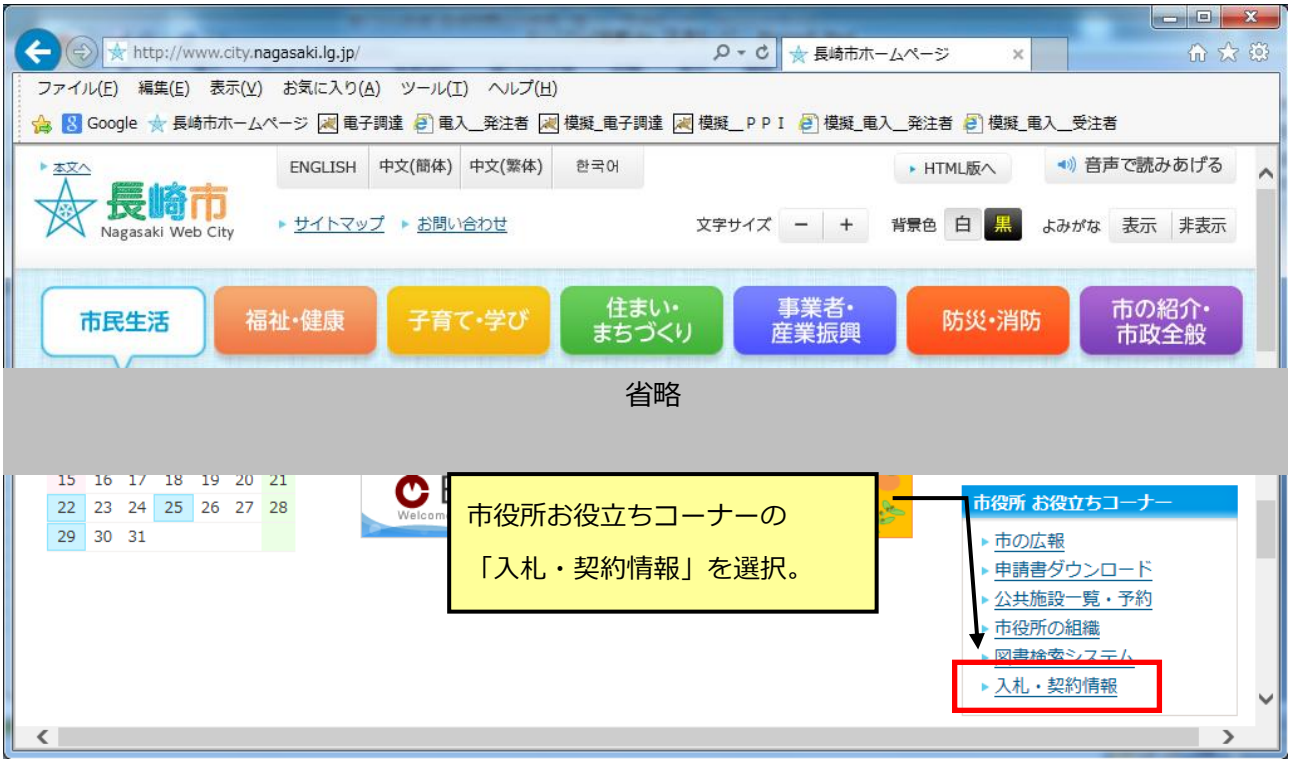
これらの資料については「入札公告情報」ではなく「設計書ダウンロード」から入手してください。

「設計書ダウンロード」を利用するには長崎市が発行している「ログインＩＤ・パスワード」が必要です。

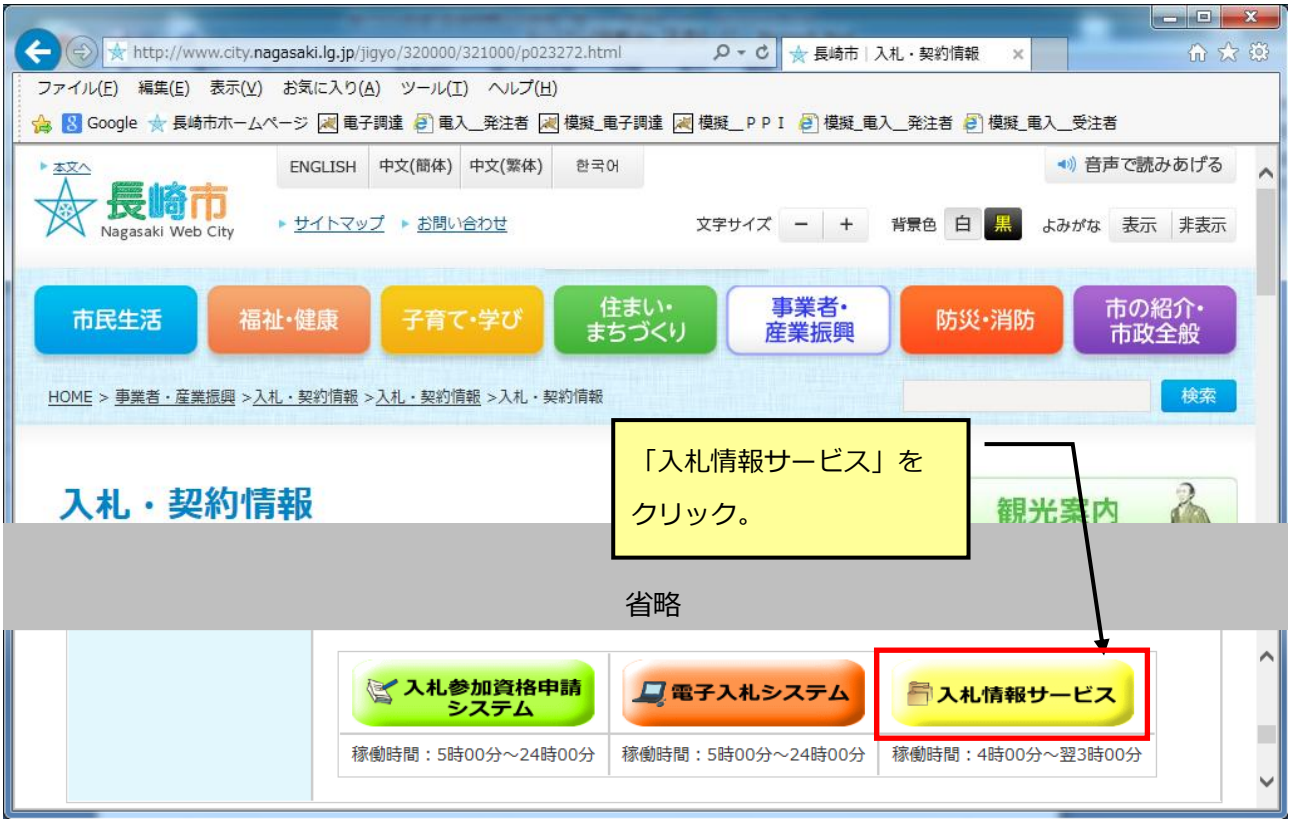
2　入札情報サービスシステムの起動と終了

2.1　入札情報サービスシステムの起動

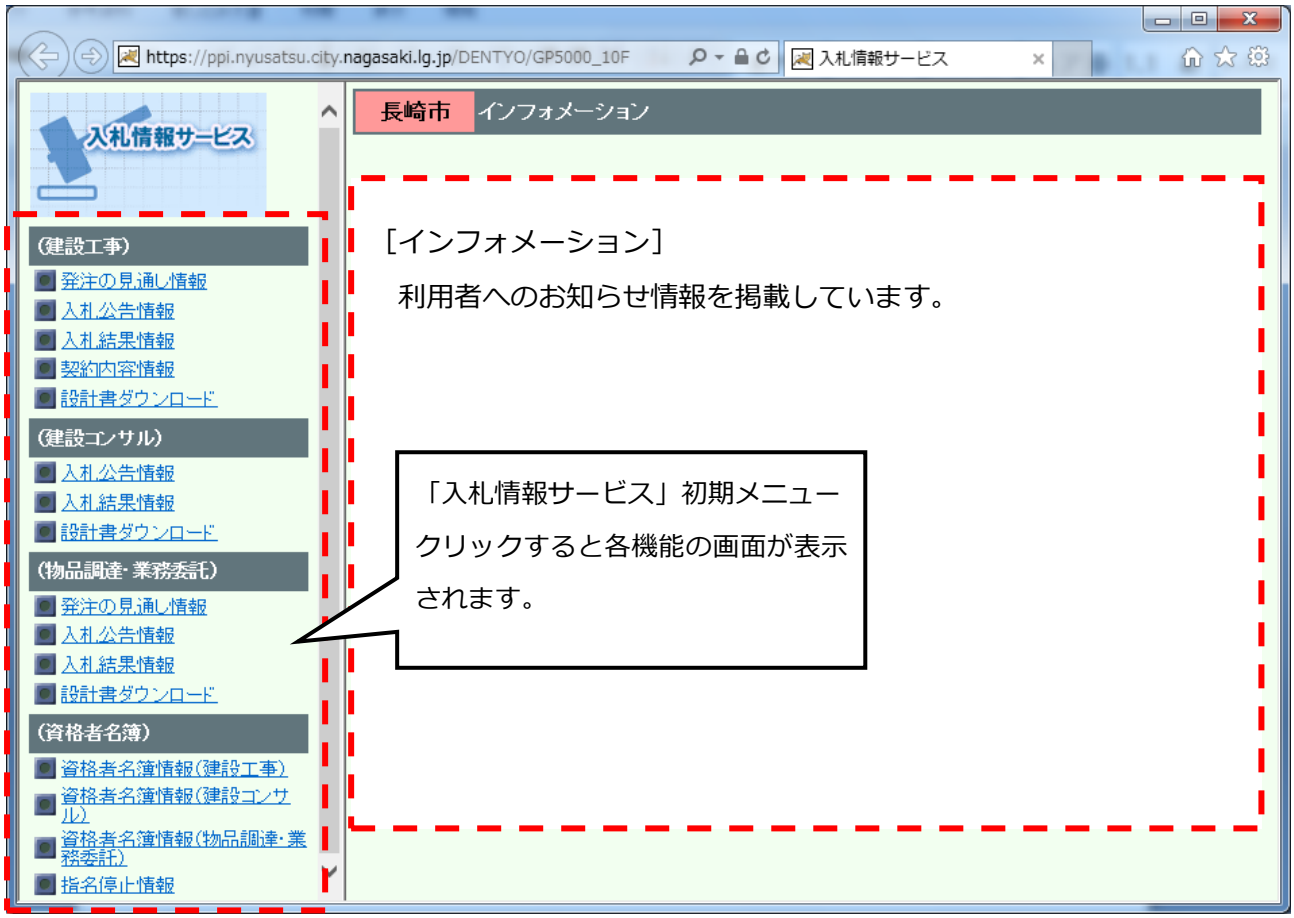
（1）　長崎市役所トップページから市役所お役立ちコーナーの「入札・契約情報」を選択します。



（2）　入札・契約情報ページが表示されます。「入札情報サービス」ボタンをクリックします。

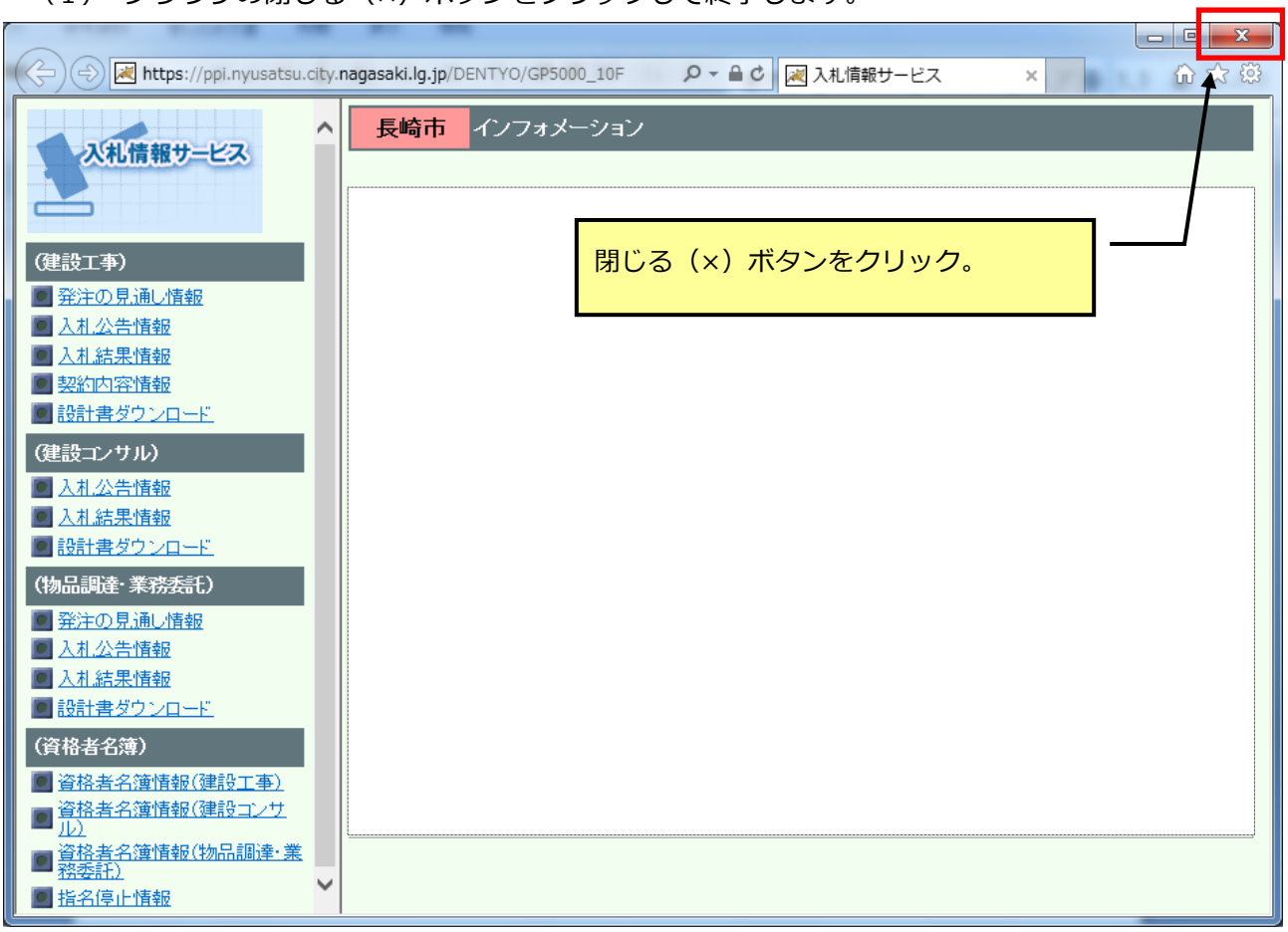


（３） 入札情報サービスシステムが起動し、初期メニュー画面が表示されます。



2.2　入札情報サービスシステムの終了

（1）　ブラウザの閉じる（×）ボタンをクリックして終了します。



3　発注の見通し情報の閲覧

入札情報サービスで公開されている「発注の見通し」を閲覧できます。

対象：「建設工事」「物品調達／業務委託」（「建設コンサル」を除く）

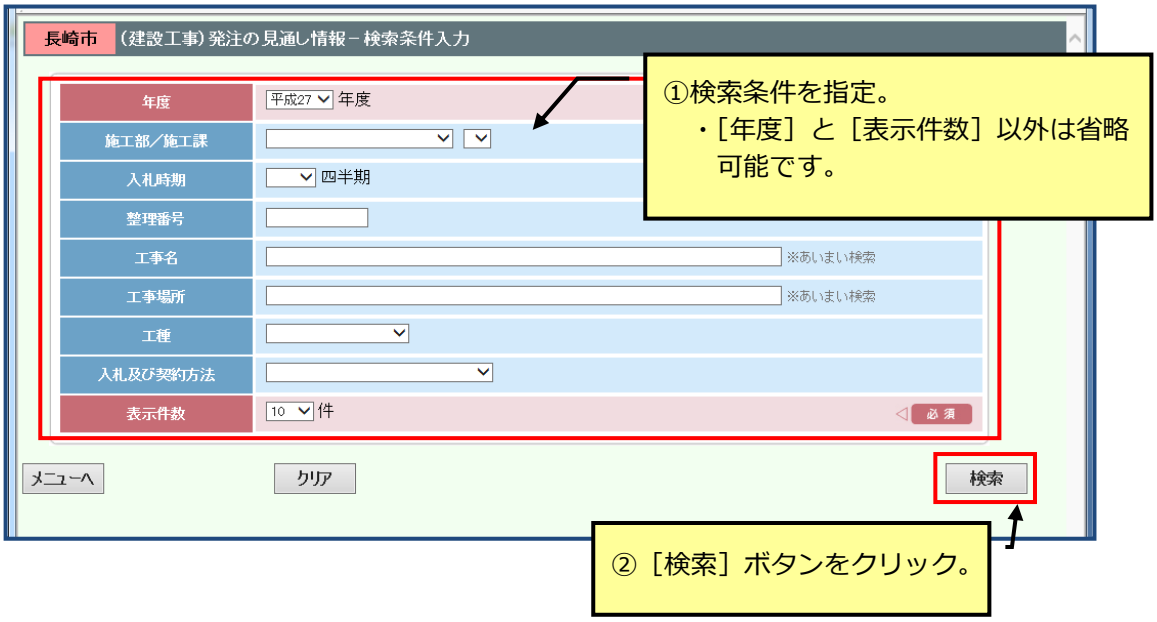
「建設工事」と「物品調達／業務委託」では検索条件や検索結果の表示内容が異なります。

（1）　メニューから「発注の見通し情報」を選択します。

（2）　検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリックします。

下図画面例は「建設工事」です。

「物品調達／業務委託」の検索条件は「年度」のみです。



ヒント　メニューに戻りたい場合・・・［メニューへ］ボタンをクリック

検索条件を一括して消去したい場合・・・［クリア］ボタンをクリック

（３） 検索条件入力画面で設定した条件に合致した情報が表示されます。

●「建設工事」の場合（案件ごとに一覧表示）

結果の並び順は次の通りです。
1 施工部（コード）の昇順
2 施工課（コード）の昇順
3 入札時期の昇順
4 整理番号の昇順

●「物品調達／業務委託」の場合（入札時期ごとの件数のみ表示）

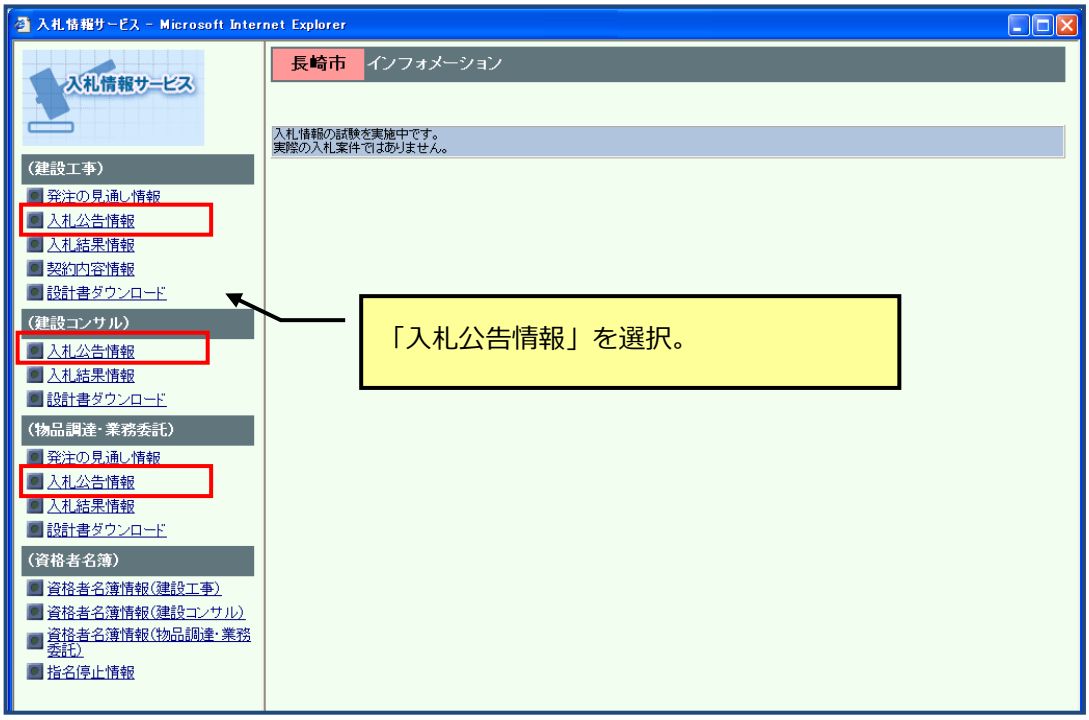
4　入札公告情報の閲覧

入札情報サービスで公開されている「入札公告情報」を閲覧できます。

対象：「建設工事」「建設コンサル」「物品調達／業務委託」

4.1　入札公告情報の検索

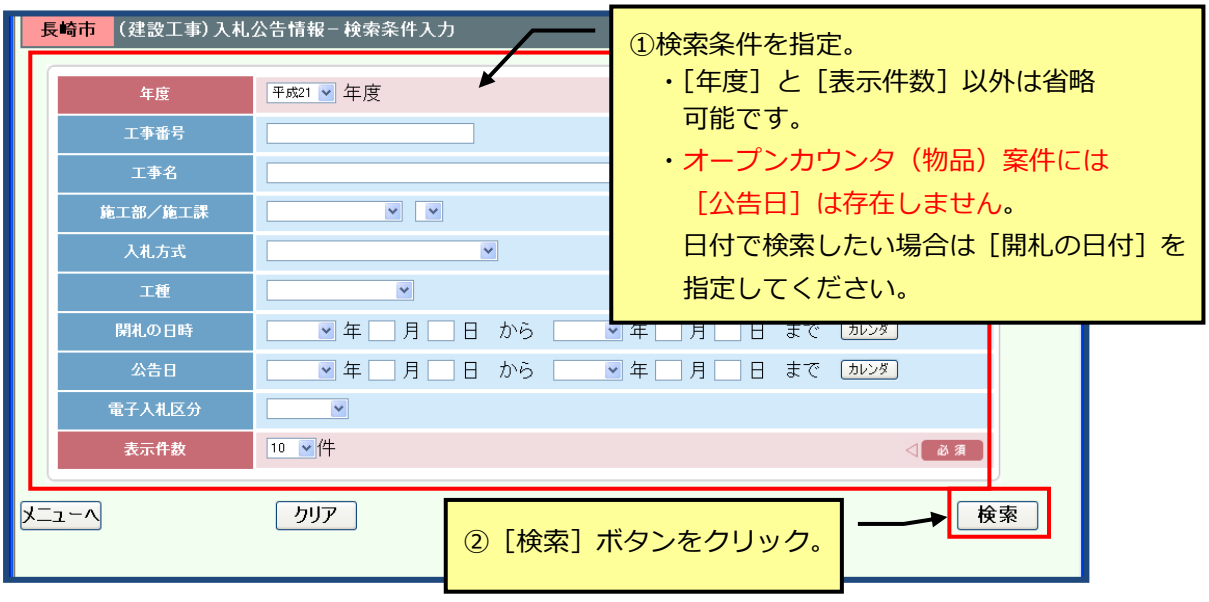
（1）　メニューから「入札公告情報」を選択します。



（2）　検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリックします。

下図画面例は「建設工事」です。

「物品調達／業務委託」では、ほかに「区分」の指定が可能です。

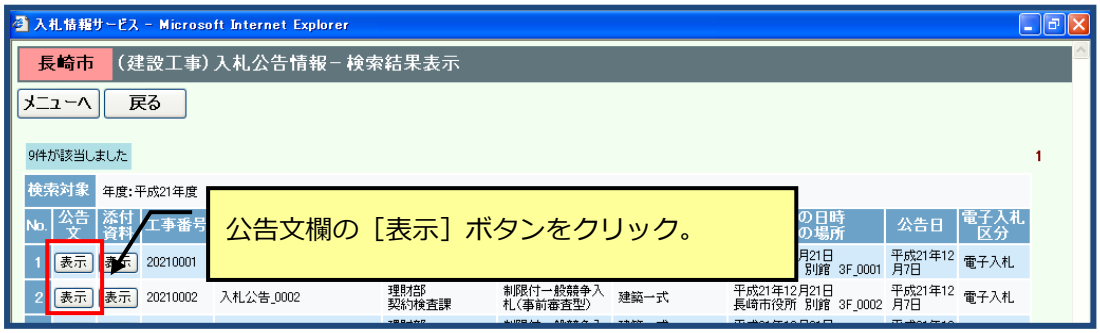


ヒント　メニューに戻りたい場合・・・［メニューへ］ボタンをクリック
検索条件を一括して消去したい場合・・・［クリア］ボタンをクリック

（3） 検索条件入力画面で設定した条件に合致した情報が表示されます。
下図画面例は「建設工事」です。

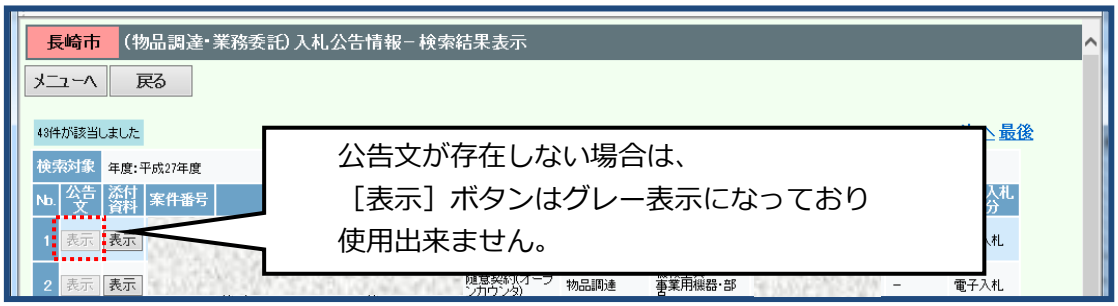
4.2　公告文の閲覧・ダウンロード

（１）　検索結果表示画面で閲覧したい案件の公告文欄にある［表示］ボタンをクリックします。



ヒント　**公告文欄の［表示］ボタンがグレー表示になっているのは？**

小額物品（オープンカウンタ）案件には公告文はありません。
したがって公告文欄に［表示］ボタンは表示されません。（下図参照）



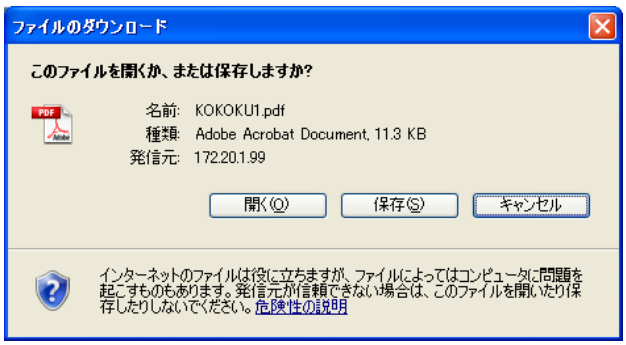
（２）　公告文を閲覧または保存します。

以下、公開されている公告文の数で画面展開が異なります。

●公告文が１つだけの場合

【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。

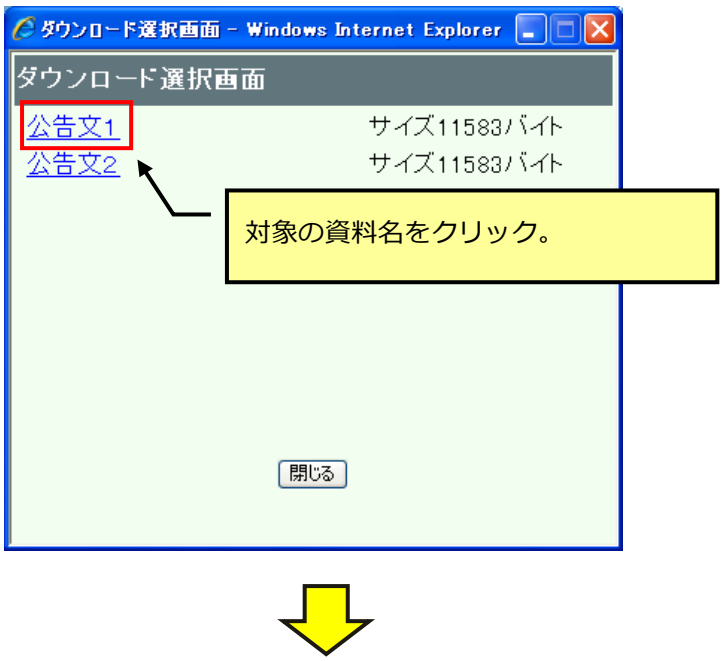
（画面例：Internet Explorer8 以下の場合）



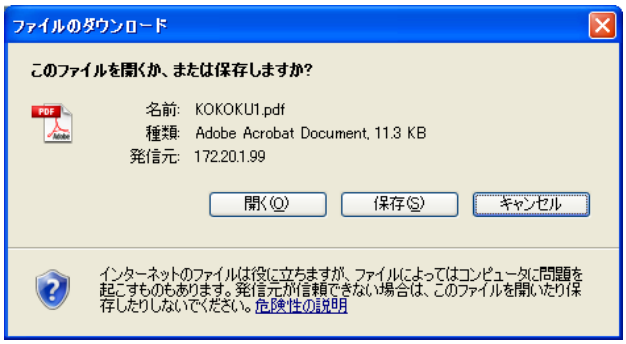
●公告文が複数ある場合

【ダウンロード選択画面】が表示されます。

ダウンロードしたい資料を選択すると、【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。



（画面例：Internet Explorer8 以下の場合）

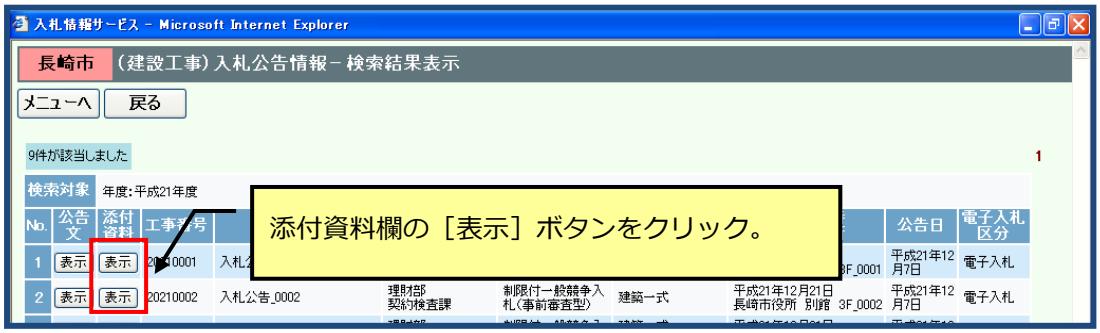


ヒント **【ファイルのダウンロード】画面の操作方法がわからない場合は？**

『付録　ファイルのダウンロード（保存）方法』を参照してください。

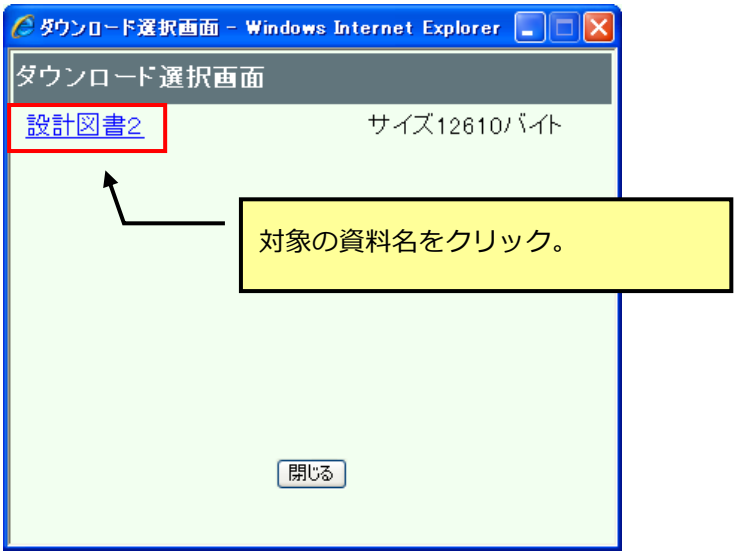
4.3　添付資料の閲覧・ダウンロード

（１）　検索結果表示画面で閲覧したい案件の添付資料欄にある［表示］ボタンをクリックします。

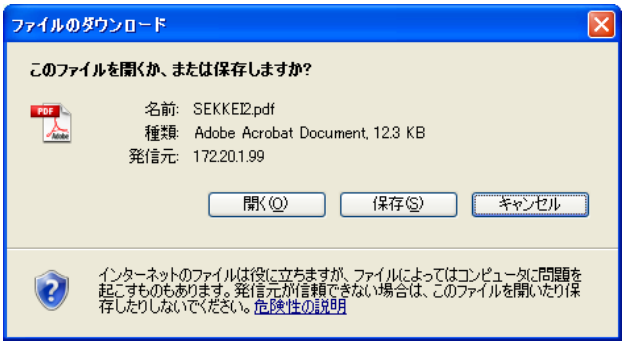


（２）　【ダウンロード選択画面】が表示されます。

ダウンロードしたい資料を選択すると、【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。



（画面例：Internet Explorer8 以下の場合）



ヒント　**【ファイルのダウンロード】画面の操作方法がわからない場合は？**

『付録　ファイルのダウンロード（保存）方法』を参照してください。

ヒント

【ダウンロード選択画面】に「※添付ファイルはありません※」と表示される

「入札公告情報」から入手できるのは一般に公開している資料のみです。

「建設工事」「建設コンサル」の全案件と「物品調達／業務委託」の一部案件の添付資料は条件を満たす事業者のみが入手できるように制限しています。

これらの資料は「設計書ダウンロード」から入手してください。

5　入札結果情報の閲覧

入札情報サービスで公開されている「入札結果情報」を閲覧できます。

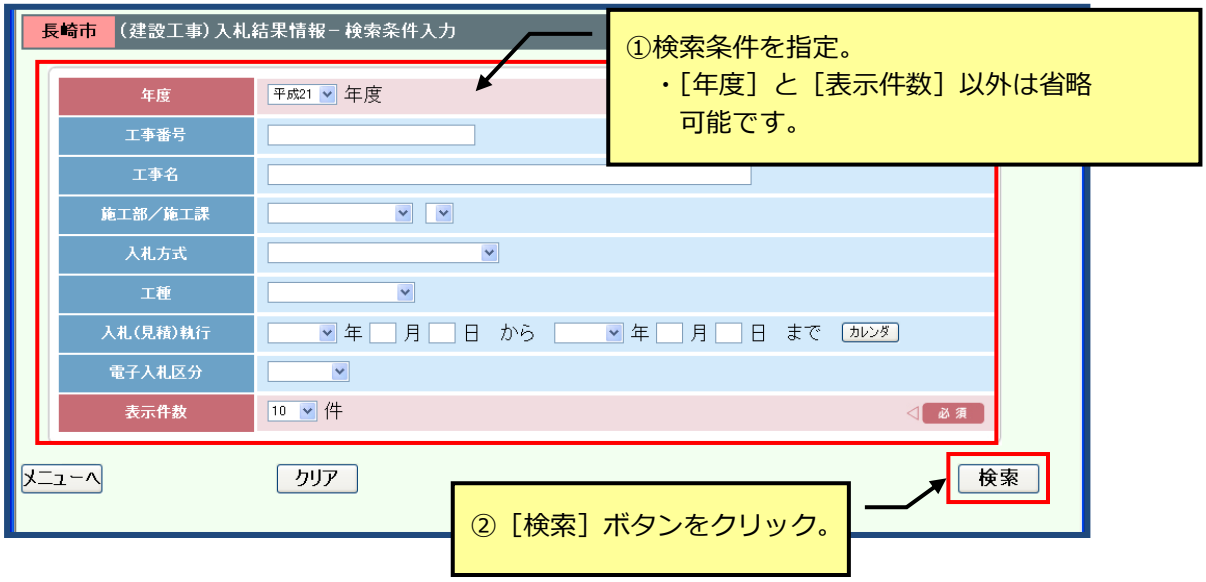
対象：「建設工事」「建設コンサル」「物品調達／業務委託」

5.1　入札結果情報の検索

（1）　メニューから「入札結果情報」を選択します。

（2）　検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリックします。

下図画面例は「建設工事」です。



ヒント　メニューに戻りたい場合・・・［メニューへ］ボタンをクリック
検索条件を一括して消去したい場合・・・［クリア］ボタンをクリック

（3） 検索条件入力画面で設定した条件に合致した情報が表示されます。
下図画面例は「建設工事」です。

長崎市 （建設工事）入札公告情報－検索結果表示

メニューへ 戻る

9件が該当しました 1

検索対象 年度:平成21年度

No.	公告文	添付資料	工事番号	工事名	施工部 施工課	入札方式	工種	開札の日時 開札の場所	公告日	電子入札区分
1	表示	表示	20210001	入札公告_0001_修正	理財部 契約検査課	制限付一般競争入札(事前審査型)	建築一式	平成21年12月21日 長崎市役所 別館 3F_0001	平成21年12月7日	電子入札
2	表示	表示	20210002	入札公告_0002	理財部 契約検査課	制限付一般競争入札(事前審査型)	建築一式	平成21年12月21日 長崎市役所 別館 3F_0002	平成21年12月7日	電子入札
3	表示	表示	20210003	入札公告_0003	理財部 契約検査課	制限付一般競争入札(事前審査型)	建築一式 大工	平成21年12月21日 長崎市役所 別館 3F_0003	平成21年12月7日	電子入札
4	表示	表示	20210005	入札公告_0005	理財部 契約検査課	制限付一般競争入札(事前審査型)	建築一式 大工 左官	平成21年12月21日 長崎市役所 別館 3F_0005	平成21年12月7日	電子入札
5	表示	表示	20210006	入札公告_0006_修正	理財部 契約検査課	制限付一般競争入札(事前審査型)	建築一式	平成21年12月21日 長崎市役所 別館 3F_0006	平成21年12月6日	電子入札
6	表示	表示	20210007	入札公告_0007	理財部 契約検査課	制限付一般競争入札(事前審査型)	建築一式	平成21年12月21日 長崎市役所 別館 3F_0007	平成21年12月6日	電子入札
7	表示	表示	20210008	入札公告_0008	理財部 契約検査課	制限付一般競争入札(事前審査型)	建築一式 大工	平成21年12月21日 長崎市役所 別館 3F_0008	平成21年12月6日	電子入札
8	表示	表示	20210009	入札公告_0009	理財部 契約検査課	制限付一般競争入札(事前審査型)	建築一式 大工	平成21年12月21日 長崎市役所 別館 3F_0009	平成21年12月6日	電子入札
9	表示	表示	20210010	入札公告_0010	理財部 契約検査課	制限付一般競争入札(事前審査型)	建築一式 大工 左官	平成21年12月21日 長崎市役所 別館 3F_0010	平成21年12月6日	電子入札

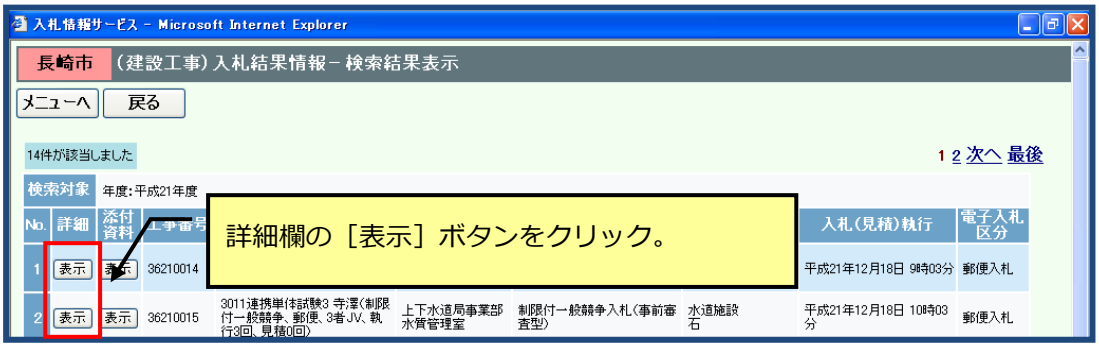
9件が該当しました 1

メニューへ 戻る

結果の並び順は次の通りです。
1 入札（見積）執行日時の降順
2 案件番号の昇順

5.2　詳細情報（入札（見積）執行書）の参照

（１）　検索結果表示画面で閲覧したい案件の詳細欄にある［表示］ボタンをクリックします。



（２）　【入札（見積）執行書】画面が表示されます。

確認後は［×］ボタンをクリックして閉じます。

ヒント　**【入札（見積）執行書】画面を印刷したい場合は？**

ブラウザ（Internet Explorer）の印刷機能を利用してください。

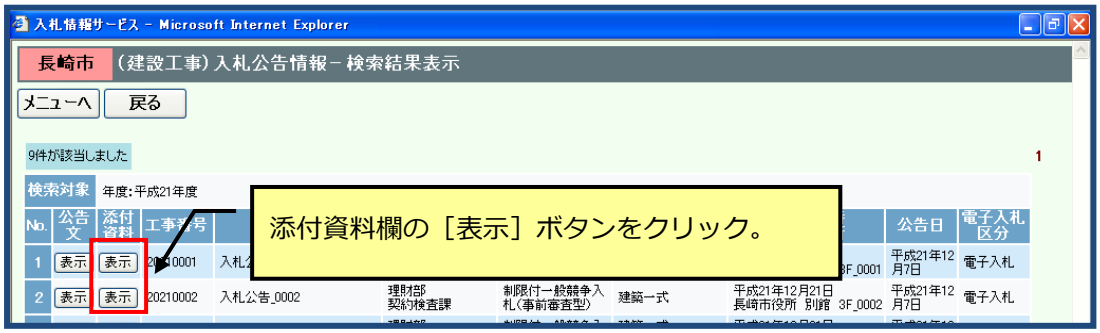
操作手順は以下の通りです。

手順Ａ：［ファイル］メニューをクリック→表示されたメニューから［印刷］を選択

手順Ｂ：画面内で右クリック→ショートカットメニューから［印刷］を選択

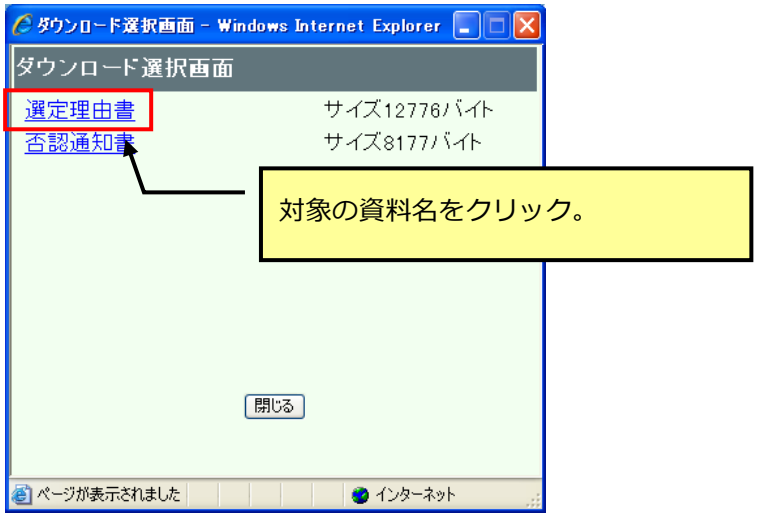
5.3　添付資料の閲覧・ダウンロード

（１）　検索結果表示画面で閲覧したい案件の添付資料欄にある［表示］ボタンをクリックします。

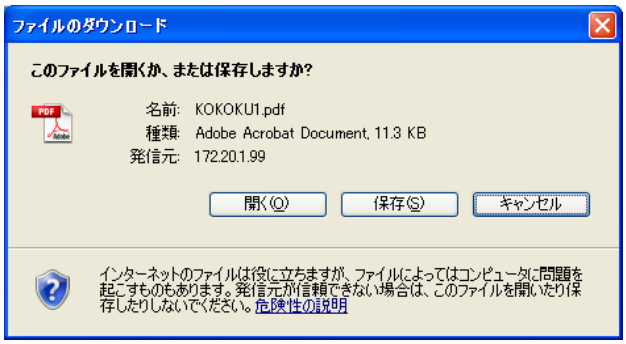


（２）　【ダウンロード選択画面】が表示されます。

ダウンロードしたい資料を選択すると、【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。



（画面例：Internet Explorer8 以下の場合）



ヒント　**【ファイルのダウンロード】画面の操作方法がわからない場合は？**

『付録　ファイルのダウンロード（保存）方法』を参照してください。

6　契約内容情報の閲覧

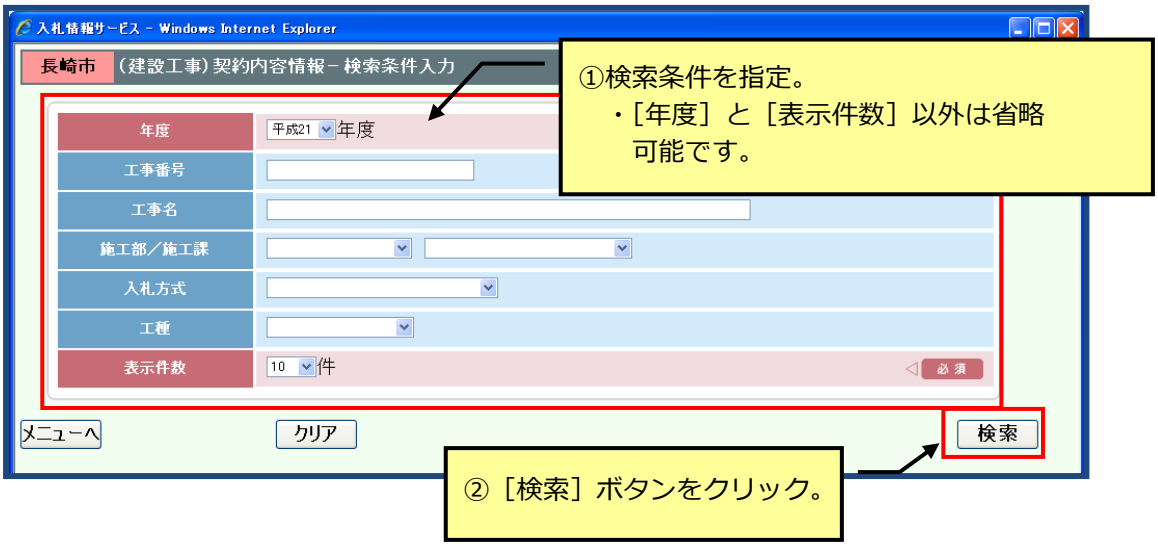
入札情報サービスで公開されている「契約内容情報」を閲覧できます。契約の変更が生じた際は随時反映されます。

対象：「建設工事」のみ

6.1　契約内容情報の検索

（1）　メニューから「契約内容情報」を選択します。

（2）　検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリックします。



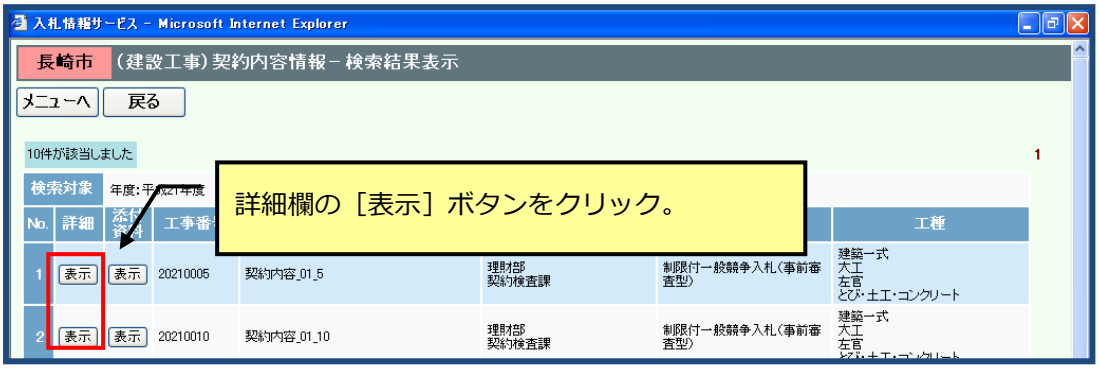
ヒント　メニューに戻りたい場合・・・［メニューへ］ボタンをクリック
検索条件を一括して消去したい場合・・・［クリア］ボタンをクリック

（３） 検索条件入力画面で設定した条件に合致した情報が表示されます。

結果の並び順は次の通りです。
1 公開開始日の降順
2 案件番号の昇順

6.2　詳細情報（契約内容表）の参照

（１）　検索結果表示画面で閲覧したい案件の詳細欄にある［表示］ボタンをクリックします。



（２）　【契約内容表】画面が表示されます。

確認後は［×］ボタンをクリックして閉じます。

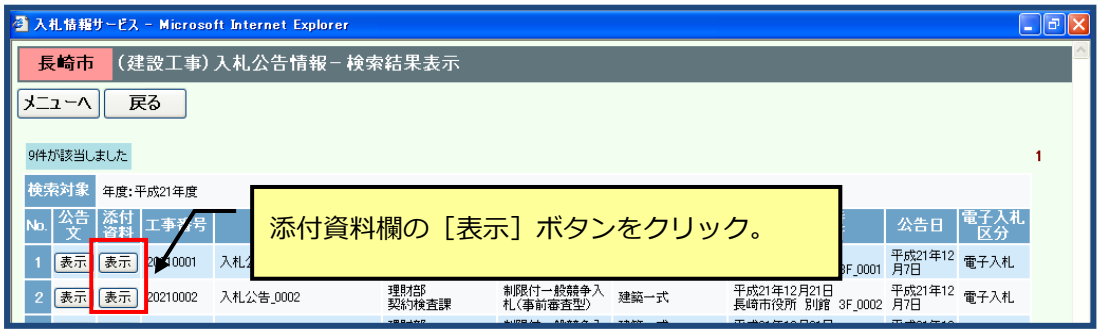
ヒント　**【契約内容表】画面を印刷したい場合は？**

ブラウザ（Internet Explorer）の印刷機能を利用してください。
操作手順は以下の通りです。

手順Ａ：［ファイル］メニューをクリック→表示されたメニューから［印刷］を選択
手順Ｂ：画面内で右クリック→ショートカットメニューから［印刷］を選択

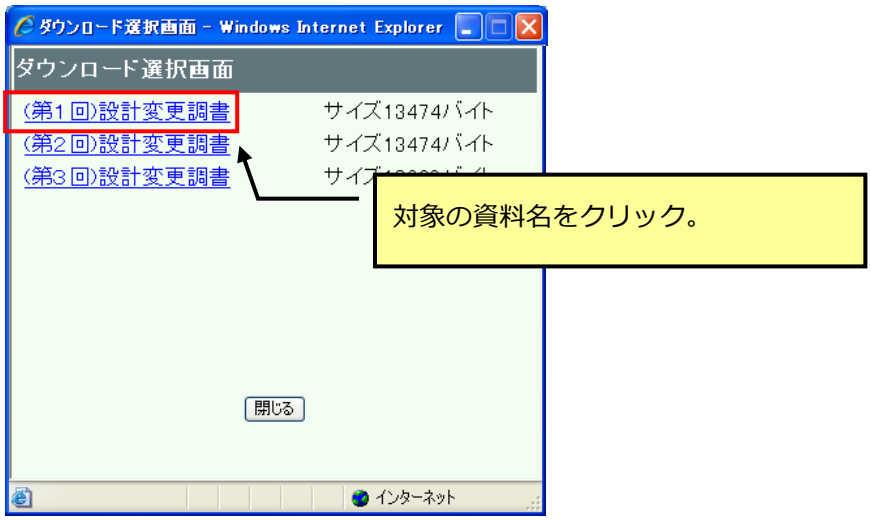
6.3　添付資料の閲覧・ダウンロード

（１）　検索結果表示画面で閲覧したい案件の添付資料欄にある［表示］ボタンをクリックします。

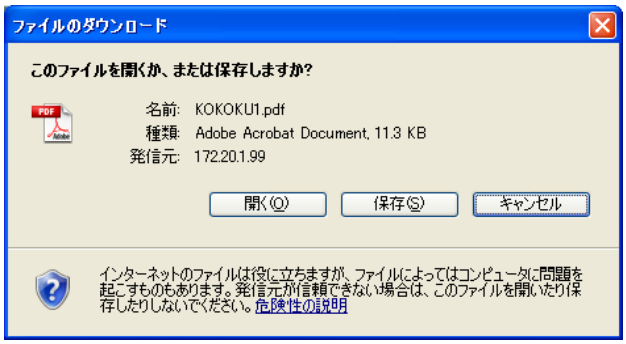


（２）　【ダウンロード選択画面】が表示されます。

ダウンロードしたい資料を選択すると、【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。



（画面例：Internet Explorer8 以下の場合）



ヒント　**【ファイルのダウンロード】画面の操作方法がわからない場合は？**

『付録　ファイルのダウンロード（保存）方法』を参照してください。

7　設計書ダウンロード

事業者が入札参加条件を満たす案件の一覧を表示し、案件に関する資料（仕様書、設計書、内訳書など）を入手することができます。

対象：「建設工事」「建設コンサル」「物品調達／業務委託」

7.1　設計書ダウンロードの条件

7.1.1　条件項目

資格者名簿に登録されている事業者が、次のような条件を満たす場合に設計書のダウンロードが可能です。

<table>
<tr><th>項目名</th><th>説明</th></tr>
<tr><td colspan="2">すべての案件に共通する条件</td></tr>
<tr><td>指名停止</td><td>指名停止期間中でないこと。</td></tr>
<tr><td>入札参加有効期限</td><td>入札参加有効期限内であること。</td></tr>
<tr><td colspan="2">案件ごとに設定されている条件</td></tr>
<tr><td>業種</td><td>登録業種が、案件に設定されている業種（複数設定の場合は「全業種」もしくは「１業種以上」）と一致すること。</td></tr>
<tr><td>地域区分（市内、準市内、市外）</td><td>地域区分が、案件に設定されている同区分の要件（下表）を満たすこと。
<table>
<tr><th>案件の地域区分</th><th>ダウンロード可能な
事業者の地域区分</th></tr>
<tr><td>市内</td><td>市内</td></tr>
<tr><td>準市内</td><td>市内、準市内</td></tr>
<tr><td>市外</td><td>市内、準市内、市外</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>方位区分（東、西、南、北）</td><td>方位区分が、案件ごとに設定されている同区分（複数設定の場合はいずれか）と一致すること。</td></tr>
<tr><td>総合数値
※建設工事、建設コンサルのみ</td><td>総合数値が、案件ごとに設定されている同数値の上下限の範囲内に収まっていること。</td></tr>
<tr><td>業種区分（一般、特定）
※建設工事のみ</td><td>業種区分が、案件に設定されている同区分の要件（下表）を満たすこと。
<table>
<tr><th>案件の業種区分</th><th>ダウンロード可能な
事業者の業種区分</th></tr>
<tr><td>一般</td><td>一般、特定</td></tr>
<tr><td>特定</td><td>特定</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>工事成績点（平均）
※建設工事のみ</td><td>期間内の工事実績の評点の平均点が、案件に設定されている工事成績点(平均)を上回ること。</td></tr>
</table>

工事成績点（標準） ※建設工事のみ	期間内の工事実績の評点の最低点が、案件に設定されている工事成績点(標準)を上回ること。 ※期間内の工事実績がない場合は、工事成績点(平均)のみを条件とする。
指名競争入札案件の条件	
指名通知業者	事前に指名通知を受けていること。
随意契約入札案件の条件　※オープンカウンタを除く	
随意契約見積依頼業者	事前に見積り依頼を受けていること。

ヒント　**案件に設定されている条件を確認するには？**

入札方式に応じて各資料を参照してください。

●一般競争入札の場合・・・「公告文」を参照

●指名競争入札の場合・・・「指名通知書」（電子入札システム）を参照

●オープンカウンタの場合・・・「オープンカウンタ案件の公開について※」を参照

※入札・契約情報ページの 2.入札情報の項に掲載。（以下画面例）

2 入札情報

○ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

○ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

【電子入札/オープンカウンタ/郵便入札 】

種類		最新公開日 （原則、午後 4 時公開）
電子入札	建設工事	平成 YY 年 MM 月 DD 日
		Y 年 MM 月 DD 日
		Y 年 MM 月 DD 日
オープンカウンタ （公開見積競争）		平成 YY 年 MM 月 DD 日 （一覧はこちら）
郵便入札	物品製造等	平成 YY 年 MM 月 DD 日 入札公告　入札結果

「オープンカウンタ案件の公開について」はここをクリック。

7.1.2　入札方式ごとに条件（建設工事）

入札方式 / 条件項目	制限付一般競争入札 (単体の場合)	制限付一般競争入札 （ＪＶの場合）	指名競争入札	随意契約
指名停止	○	○	○	○
入札参加有効期限	○	○	○	○
業種(複数)	○ （すべて）	○ （内１業種以上）	－	－
地域区分	○	○※１	－	－
方位区分	○※２	○※２、３	－	－
総合数値(上下限)	○※４	○※５	－	－
業種区分	○	○※６	－	－
工事成績点(平均)	○	○※７	－	－
工事成績点(標準)	○	○※８	－	－
指名通知業者である	－	－	○	－
随意契約業者である	－	－	－	○

※１　ＪＶの場合は、各構成員参加条件で設定されている地域区分でチェックする。

※２　複数設定されている場合はいずれかの方位区分を満たしていること。

※３　ＪＶの場合は、各構成員参加条件で設定されている方位区分でチェックする。

※４　業種が複数ある場合は、代表業種の総合数値のみチェックする。

※５　ＪＶの場合は、各構成員参加条件で設定されている業種の総合数値でチェックする。

※６　ＪＶの場合は、各構成員参加条件で設定されている業種区分でチェックする。

※７　ＪＶの場合は、各構成員参加条件で設定されている工事成績点(平均)でチェックする。

※８　ＪＶの場合は、各構成員参加条件で設定されている工事成績点(標準)でチェックする。

7.1.3　入札方式ごとに条件（建設コンサル）

入札方式 / 条件項目	制限付一般競争入札 (単体の場合)	制限付一般競争入札 （ＪＶの場合）	指名競争入札	随意契約
指名停止	○	○	○	○
入札参加有効期限	○	○	○	○
業種(複数)	○ （すべて）	○ （内１業種以上）	－	－
地域区分	○	○※１	－	－
方位区分	○※２	○※２、３	－	－
総合数値(上下限)	○※４	○※５	－	－
指名通知業者である	－	－	○	－
随意契約業者である	－	－	－	○

※１　ＪＶの場合は、各構成員参加条件で設定されている地域区分でチェックする。

※２　複数設定されている場合はどちらかの方位区分を満たしていること。

※３　ＪＶの場合は、各構成員参加条件で設定されている方位区分でチェックする。

※４　業種が複数ある場合は、代表業種の総合数値のみチェックする。

※５　ＪＶの場合は、各構成員参加条件で設定されている業種の総合数値でチェックする。

7.1.4　入札方式ごとに条件（物品調達／業務委託）

入札方式 / 条件項目	制限付一般競争入札	オープンカウンタ	指名競争入札	随意契約
指名停止	○	○	○	○
入札参加有効期限	○	○	○	○
業種(複数)	○ （内１業種以上）	○ （内１業種以上）	－	－
市外区分	○	○	－	－
指名通知業者である	－	－	○	－
随意契約業者である	－	－	－	○

7.2　設計書ダウンロードが可能な案件の検索

「ユーザーＩＤ」と「パスワード」を入力して利用者を認証し、入札参加条件を満たす案件の一覧を表示します。

ヒント

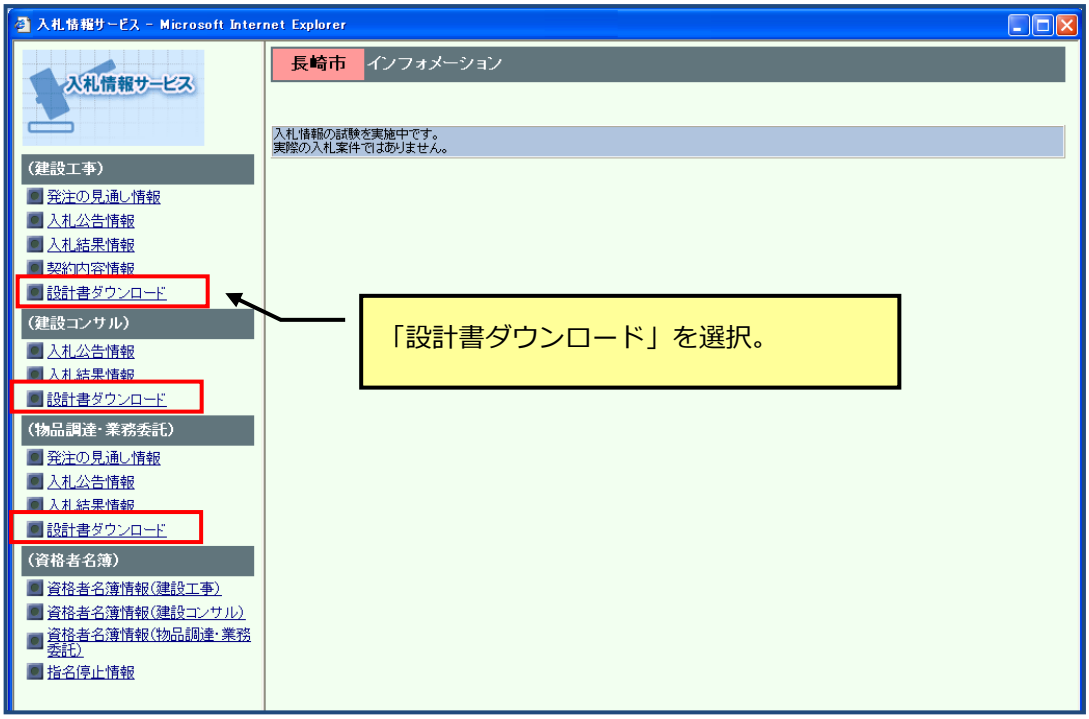
「ユーザーＩＤ」「パスワード」とは？

利用者を認証するために「ユーザーＩＤ」「パスワード」を用いています。

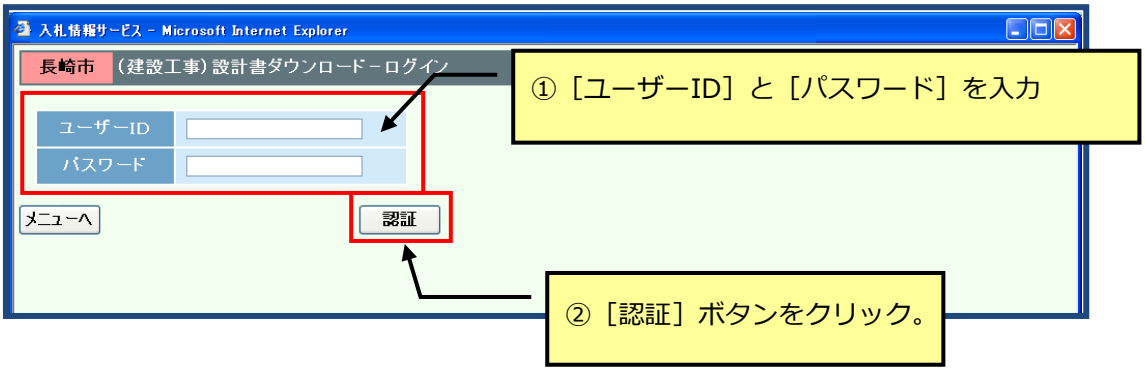
初期値は長崎市が発行した文書「ログインＩＤ・パスワードのお知らせ」を参照してください。

「ログインＩＤ・パスワード」についての詳細はこちらをご覧ください。

（１）　メニューから「設計書ダウンロード」を選択します。



（２）　検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリックします。



ヒント　メニューに戻りたい場合・・・[メニューへ] ボタンをクリック

ヒント **入力された「ユーザーID」「パスワード」に誤りがある（事業者を認証できない）場合**

以下のメッセージが表示されます。

［OK］ボタンをクリックしてメッセージを閉じ、「ユーザーID」「パスワード」を入力し直してください。

ヒント **入札参加資格を満たした（設計書をダウンロードできる）案件がない場合**

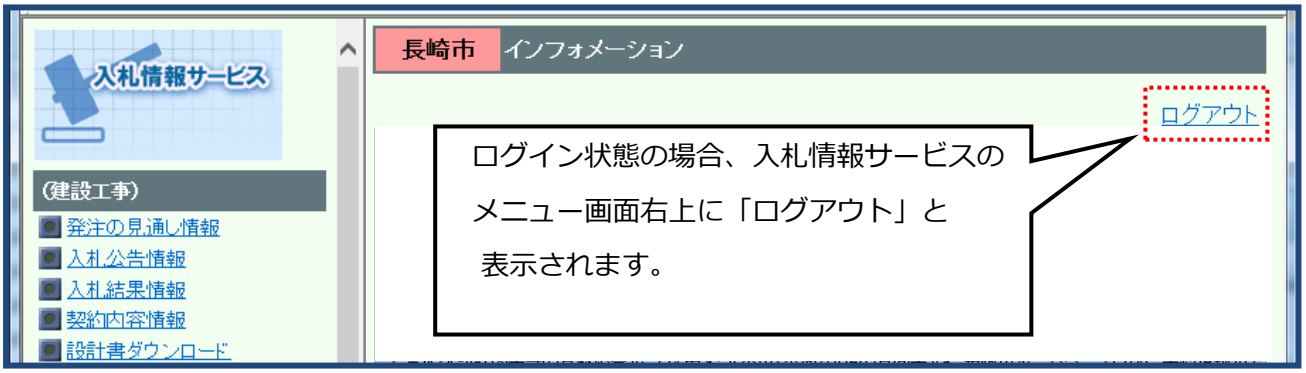
以下のメッセージが表示されます。

［OK］ボタンをクリックしてメッセージを閉じて下さい。

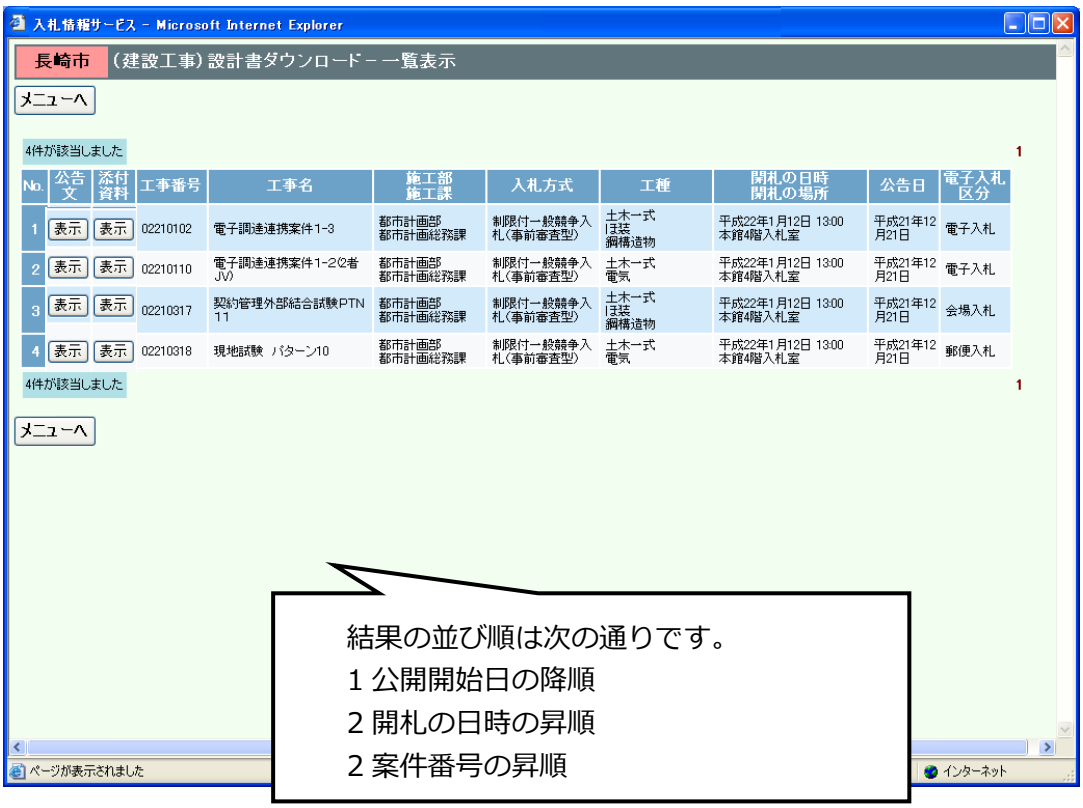
ヒント **ログイン画面が表示されず直接結果一覧が表示されるのは？**

一度ログインした後、入札情報サービスを終了する（ブラウザを閉じる）か、ログアウトするまでは、ログイン状態が続きます。

この場合、ログイン画面は表示されずにメニューから直接一覧表示画面へ遷移します。



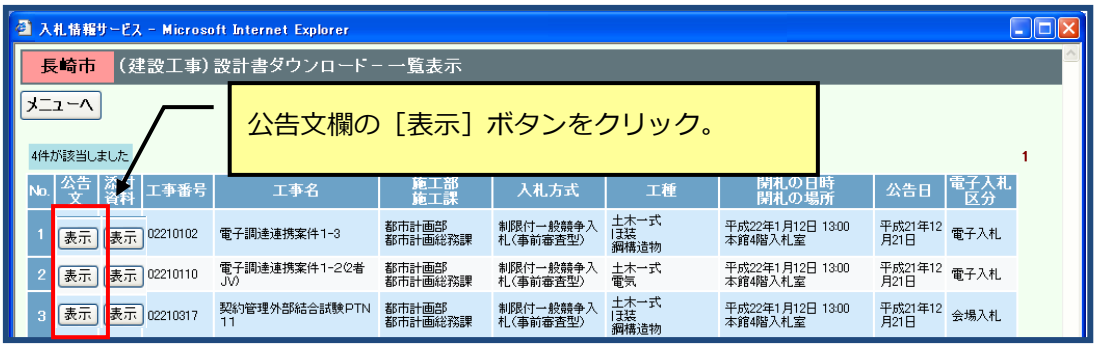
（３） 入札参加条件を満たした案件の情報が表示されます。



結果の並び順は次の通りです。
1 公開開始日の降順
2 開札の日時の昇順
2 案件番号の昇順

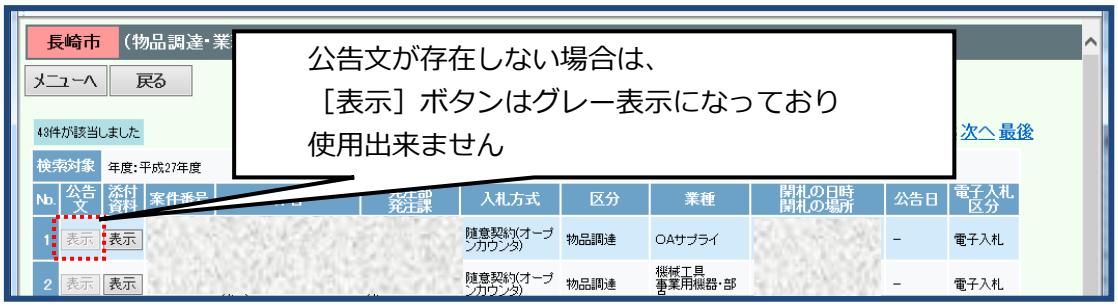
7.3　公告文の閲覧・ダウンロード

（１）　検索結果表示画面で閲覧したい案件の公告文欄にある［表示］ボタンをクリックします。



ヒント　**公告文欄の［表示］ボタンがグレー表示になっている案件は？**

小額物品（オープンカウンタ）案件には公告文はありません。
したがって公告文欄に［表示］ボタンは表示されません。（下図参照）



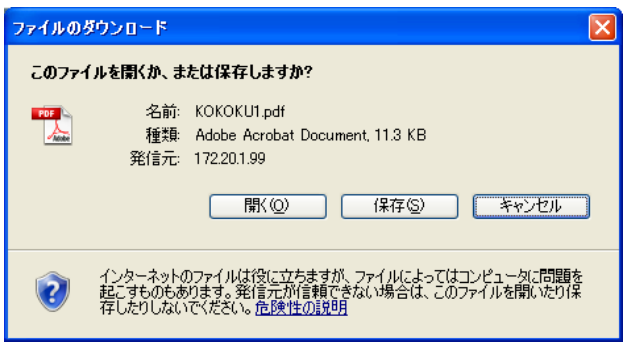
（２）　公告文を閲覧または保存します。

以下、公開されている公告文の数で画面展開が異なります。

●公告文が 1 つだけの場合

【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。

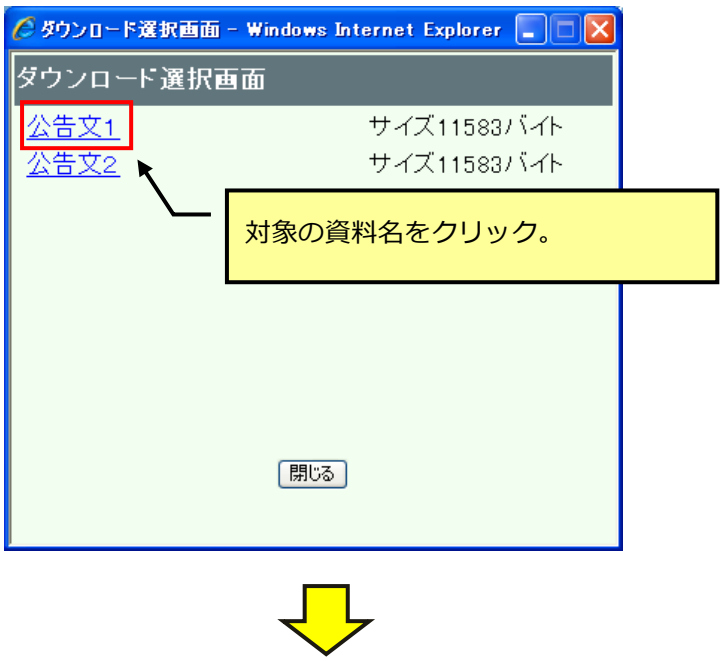
（画面例：Internet Explorer8 以下の場合）



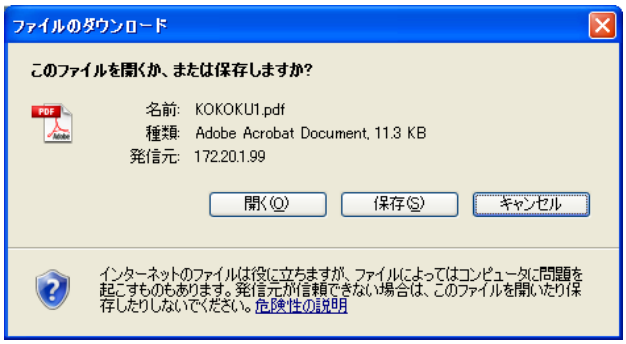
●公告文が複数ある場合

【ダウンロード選択画面】が表示されます。

ダウンロードしたい資料を選択すると、【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。



（画面例：Internet Explorer8 以下の場合）

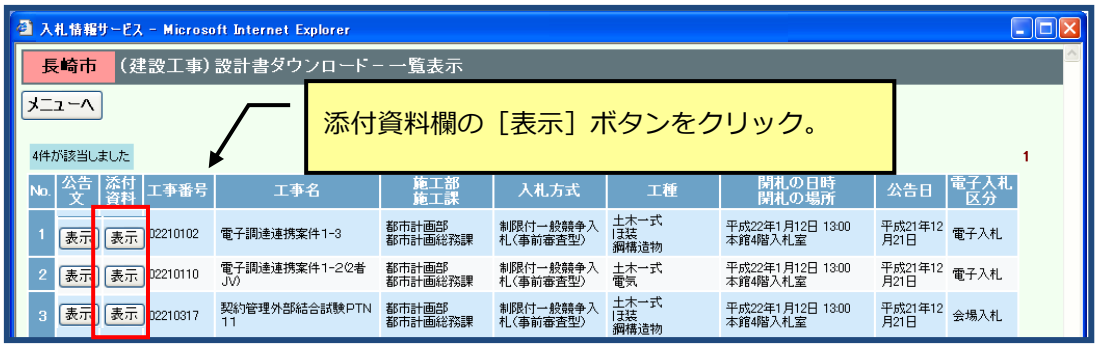


ヒント **【ファイルのダウンロード】画面の操作方法がわからない場合は？**

『付録　ファイルのダウンロード（保存）方法』を参照してください。

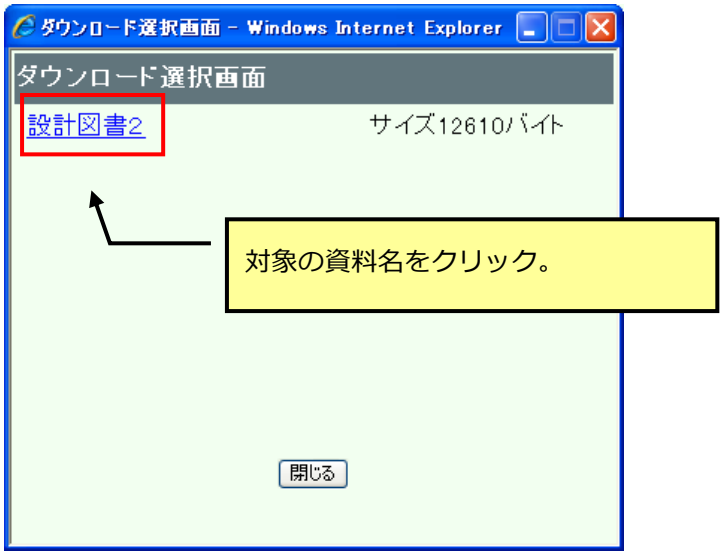
7.4　添付資料の閲覧・ダウンロード

（１）　検索結果表示画面で閲覧したい案件の添付資料欄にある［表示］ボタンをクリックします。

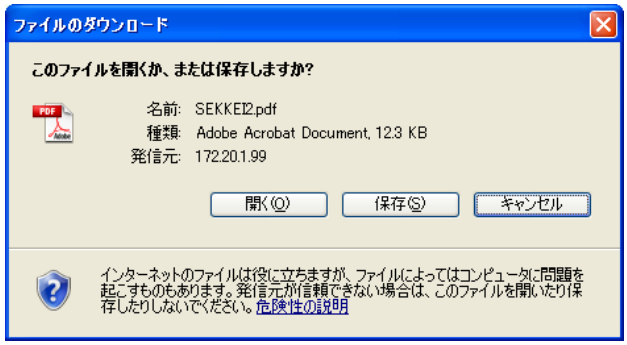


（２）　【ダウンロード選択画面】が表示されます。

ダウンロードしたい資料を選択すると、【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。



（画面例：Internet Explorer8 以下の場合）



ヒント　**【ファイルのダウンロード】画面の操作方法がわからない場合は？**

『付録　ファイルのダウンロード（保存）方法』を参照してください。

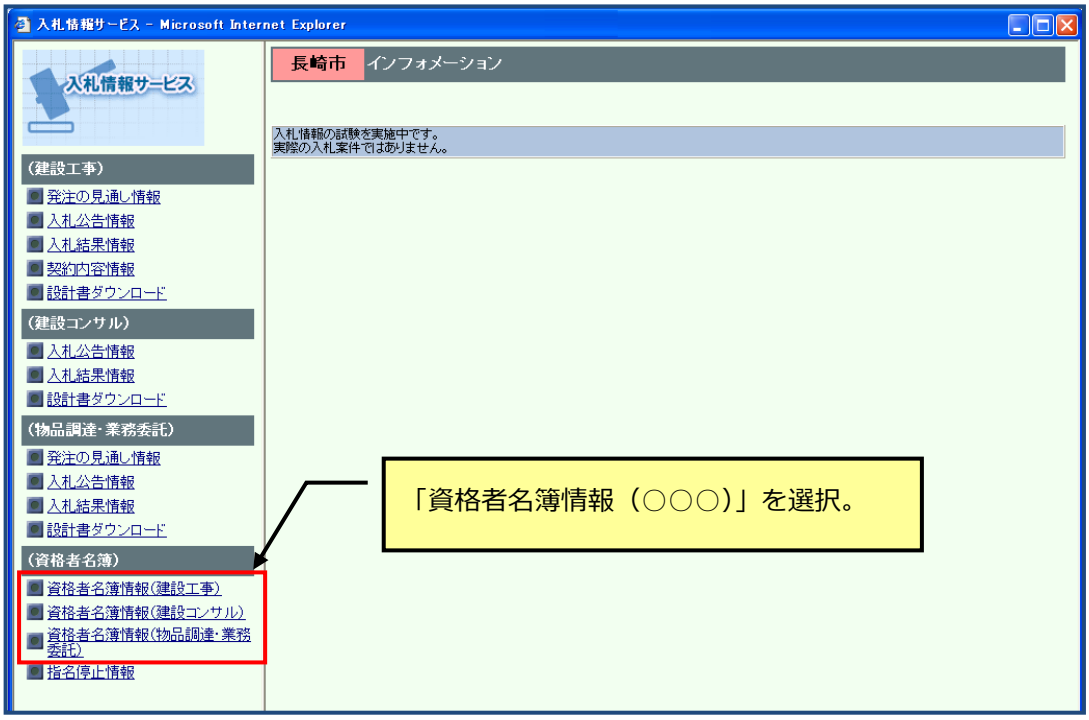
8　資格者名簿情報の閲覧

長崎市の資格者名簿に登録されている事業者の情報を閲覧できます。

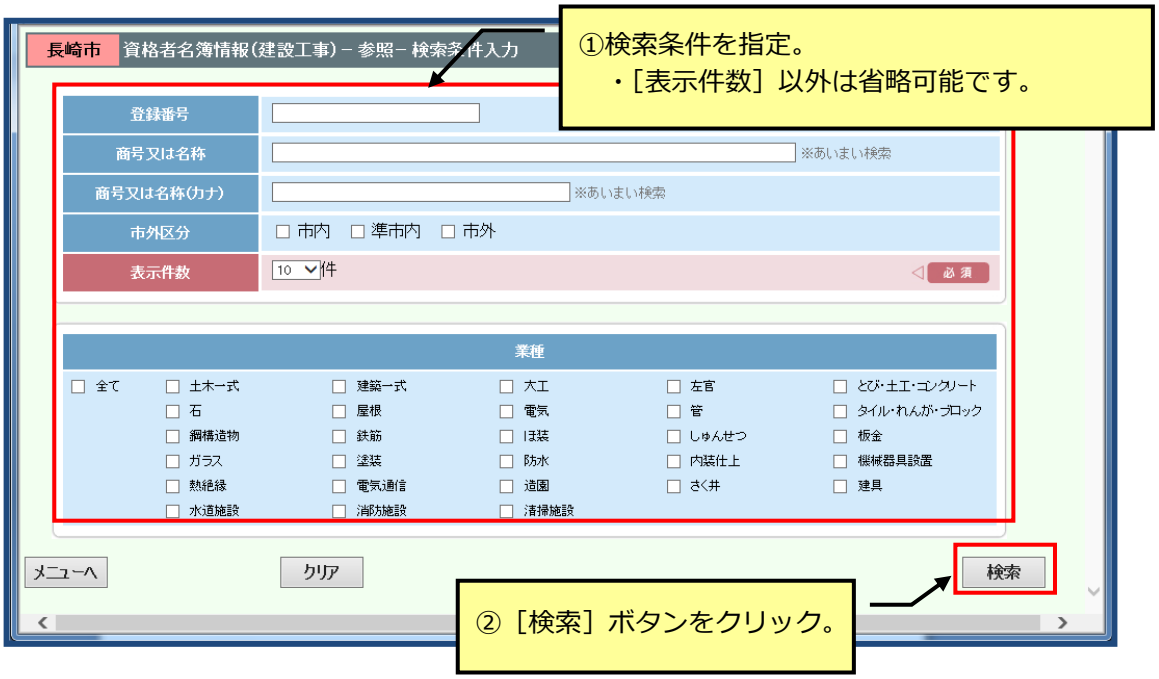
対象：「建設工事」「建設コンサル」「物品調達／業務委託」

8.1　資格者名簿情報の検索

（1）　メニューから「資格者名簿情報（○○○）」を選択します。



（2）　検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリックします。



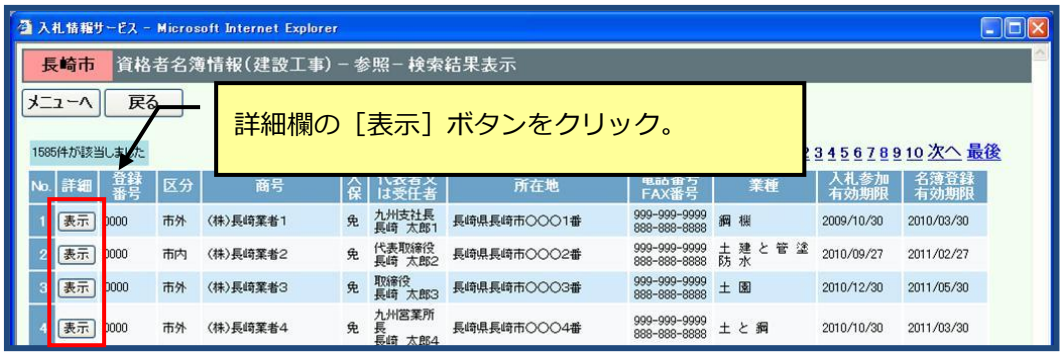
ヒント　メニューに戻りたい場合・・・[メニューへ] ボタンをクリック
検索条件を一括して消去したい場合・・・[クリア] ボタンをクリック

（３） 検索条件入力画面で設定した条件に合致した情報が表示されます。

結果の並び順は次の通りです。
1 商号（カナ）の昇順
2 登録番号の昇順

8.2　詳細情報（資格者名簿）の参照

（１）　検索結果表示画面で閲覧したい案件の詳細欄にある［表示］ボタンをクリックします。



（２）　【資格者名簿】画面が表示されます。

下図画面例は「建設工事」です。

ヒント

【資格者名簿】画面を印刷したい場合は？

ブラウザ（Internet Explorer）の印刷機能を利用してください。

操作手順は以下の通りです。

手順Ａ：［ファイル］メニューをクリック→表示されたメニューから［印刷］を選択

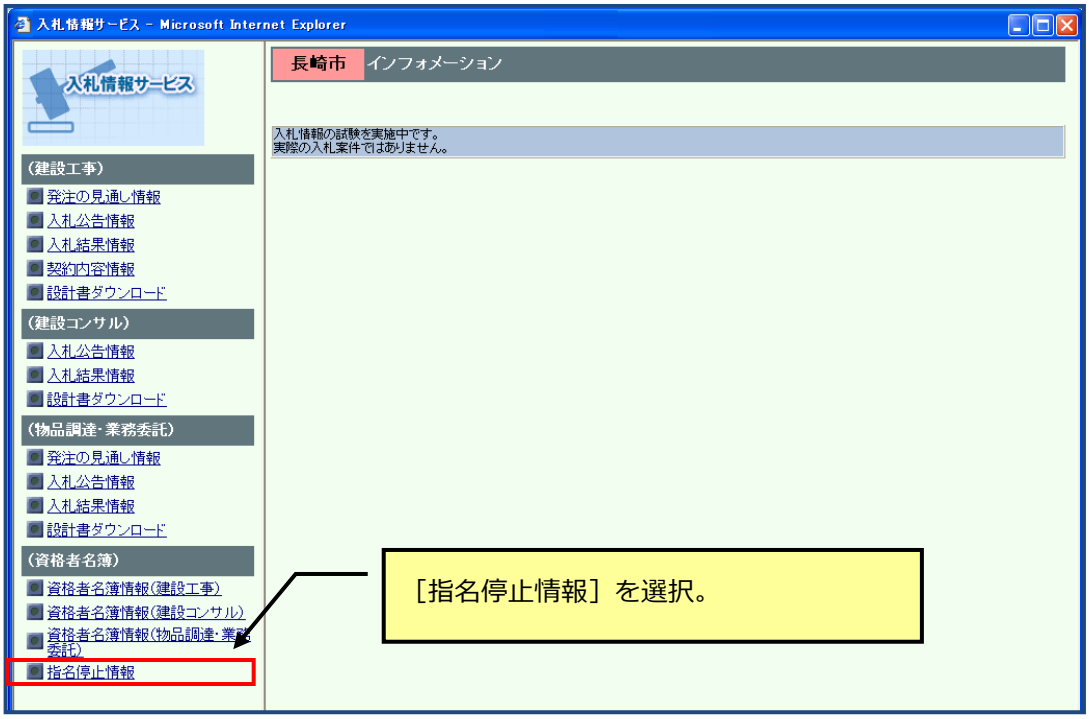
手順Ｂ：画面内で右クリック→ショートカットメニューから［印刷］を選択

9　指名停止情報の閲覧

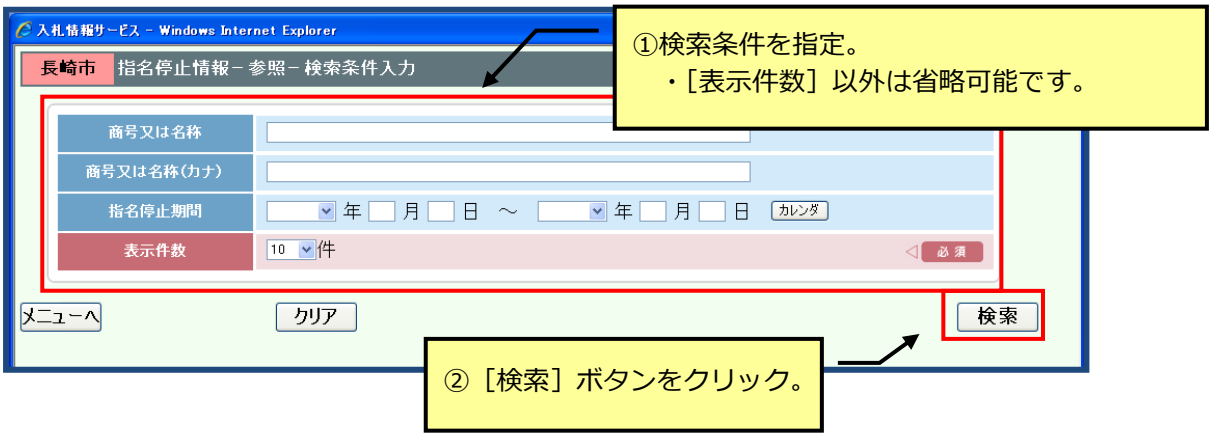
入札情報サービスで公開されている指名停止情報を閲覧できます。

対象：「建設工事」「建設コンサル」「物品調達／業務委託」

（1） メニューから「指名停止情報」を選択します。

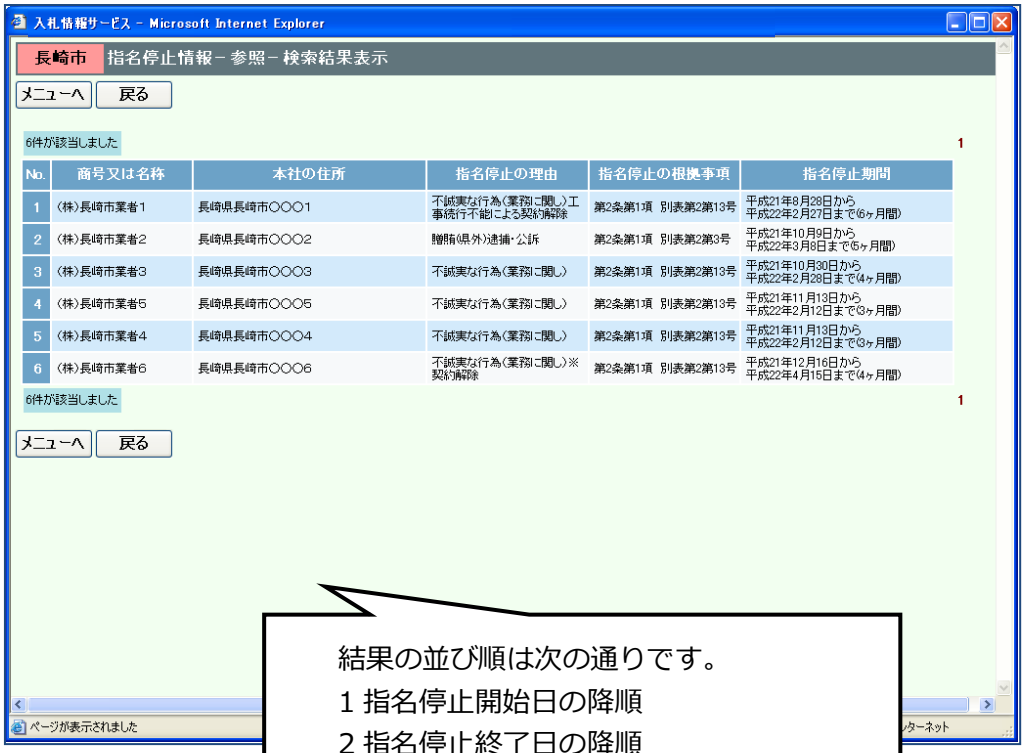


（2） 検索条件を指定し、[検索]ボタンをクリックします。



ヒント メニューに戻りたい場合・・・［メニューへ］ボタンをクリック
検索条件を一括して消去したい場合・・・［クリア］ボタンをクリック

（３） 検索条件入力画面で設定した条件に合致した情報が表示されます。



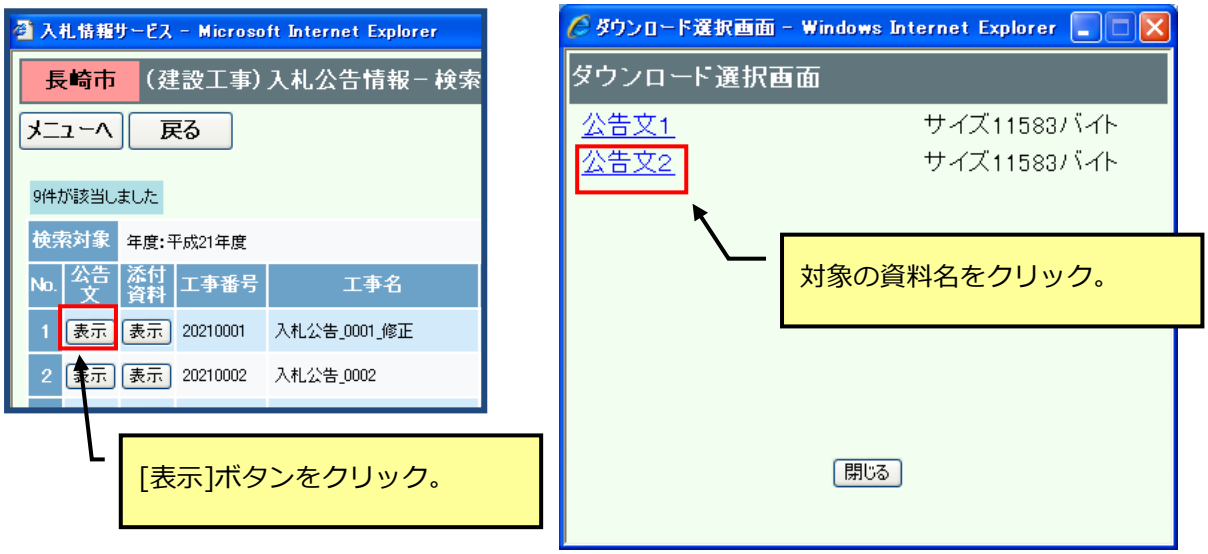
付録　ファイルのダウンロード（保存）方法

インターネット上のファイルをダウンロード（保存）する操作は Internet Explorer のバージョンにより異なります。

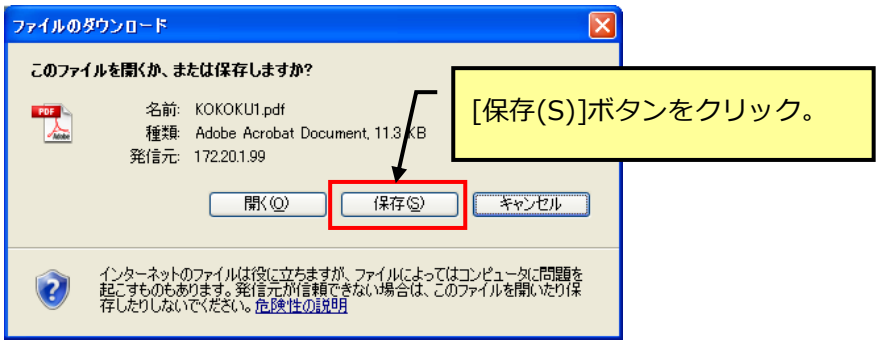
ご使用の Internet Explorer のバージョンに応じた操作を行ってください。

Internet Explorer8　以下の場合

（1） ダウンロードしたい資料を選択します。

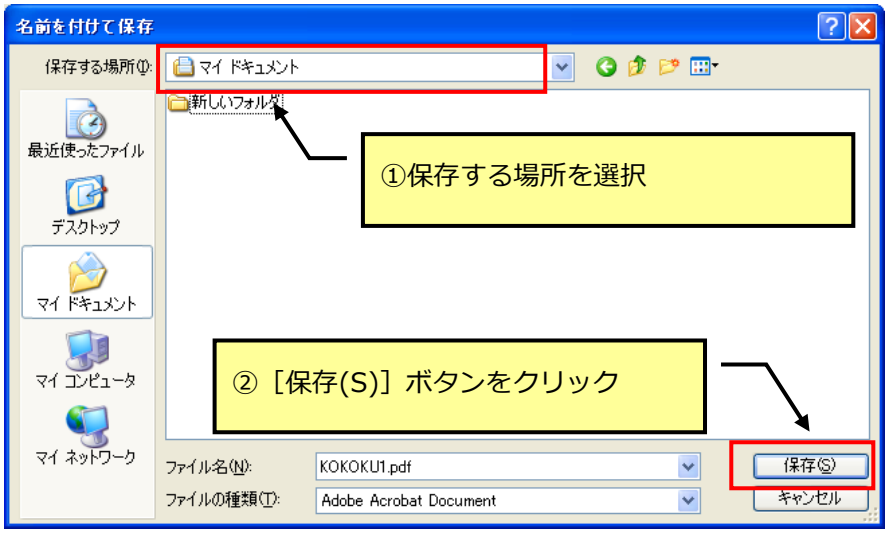


（2） 【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。[保存（S)] ボタンをクリックします。



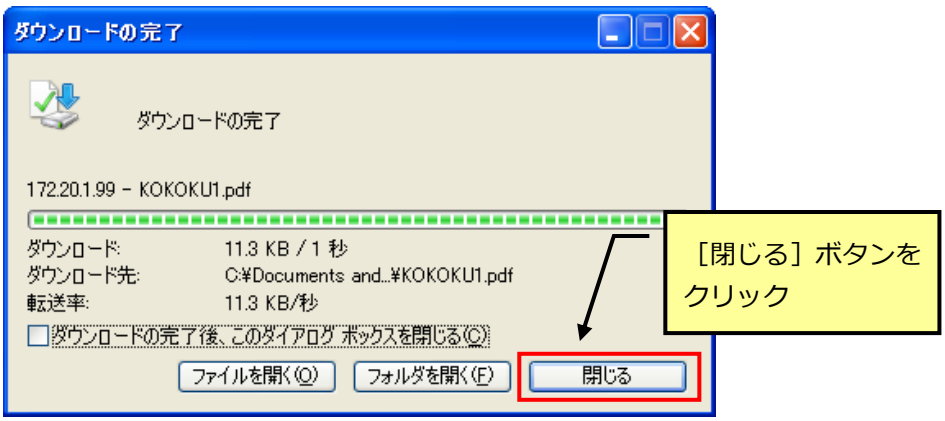
ヒント 参照するだけの場合は、[開く] ボタンをクリックします。

（３）　【名前を付けて保存】画面が表示されます。［保存する場所］を選択し、［保存（S)］ボタンをクリックします。



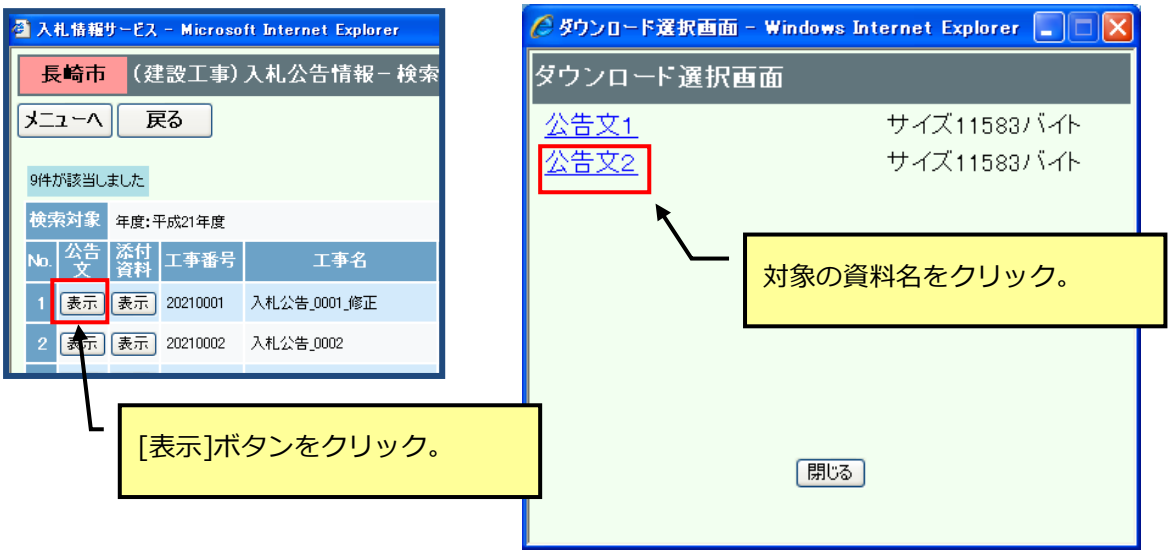
ヒント　保存する場所は、「デスクトップ」や「マイドキュメント」など管理しやすい場所をおすすめします。

ヒント　【ダウンロードの完了】画面が表示された場合は［閉じる］ボタンをクリックします。



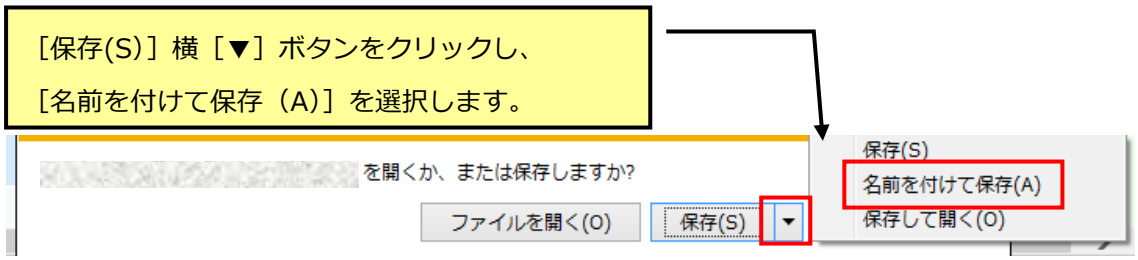
Internet Explorer9　以上の場合

（１）　ダウンロードしたい資料を選択します。

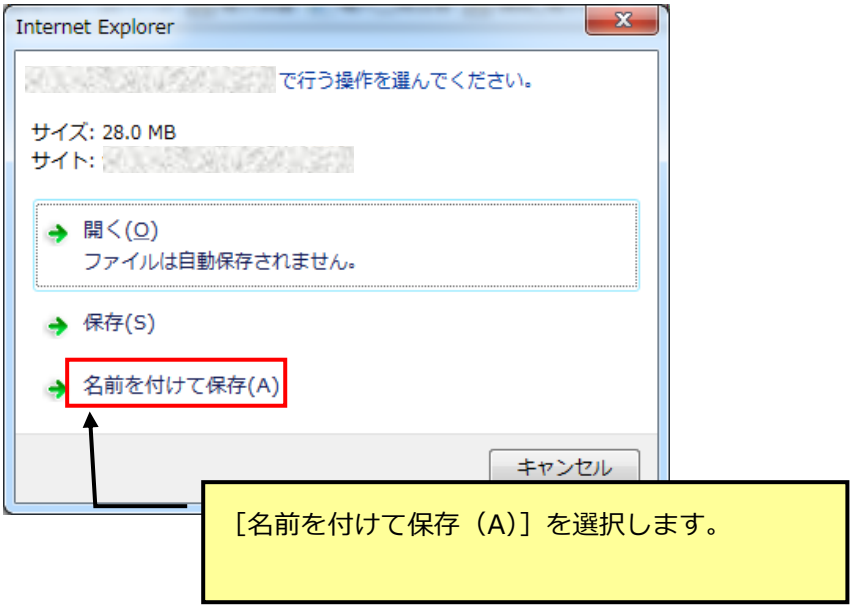


（２）　【ファイルのダウンロード】画面が表示されます。表示された画面に応じた操作をして下さい。

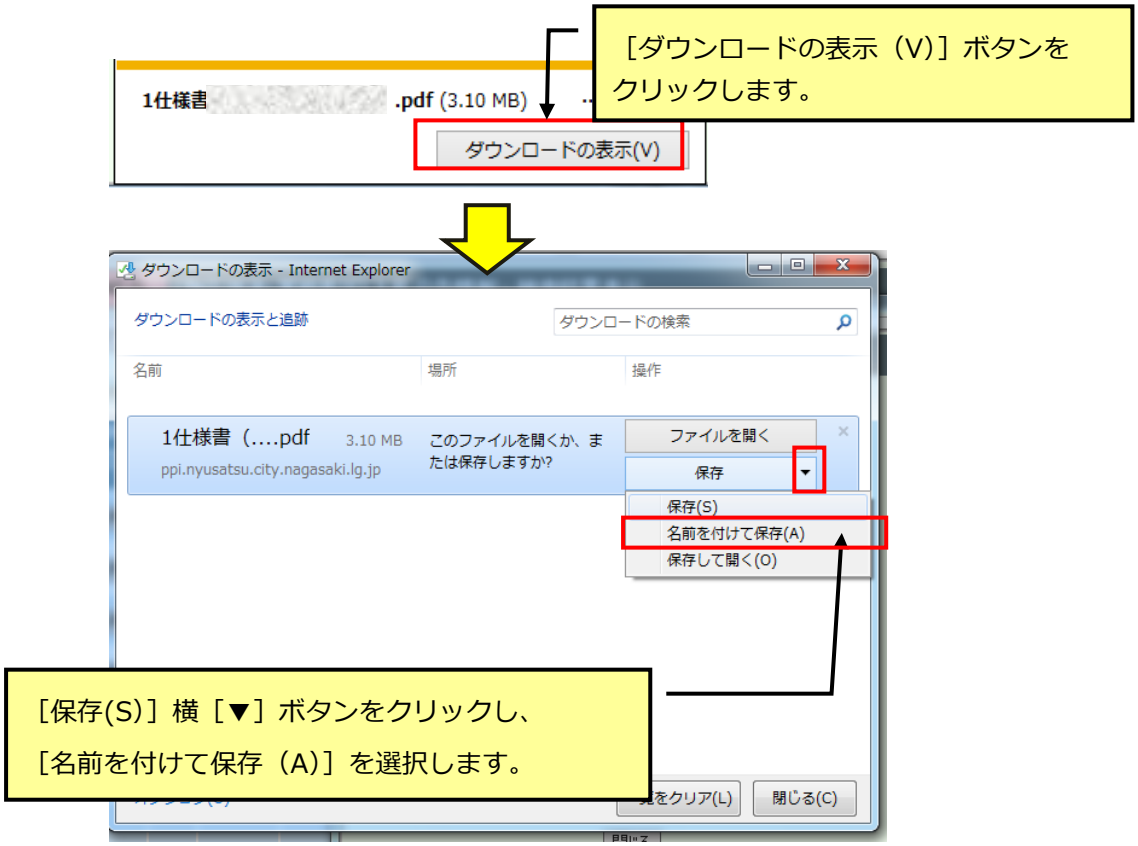
※注意※　いずれの場合も［保存(s)］では任意の場所に保存できません。



または

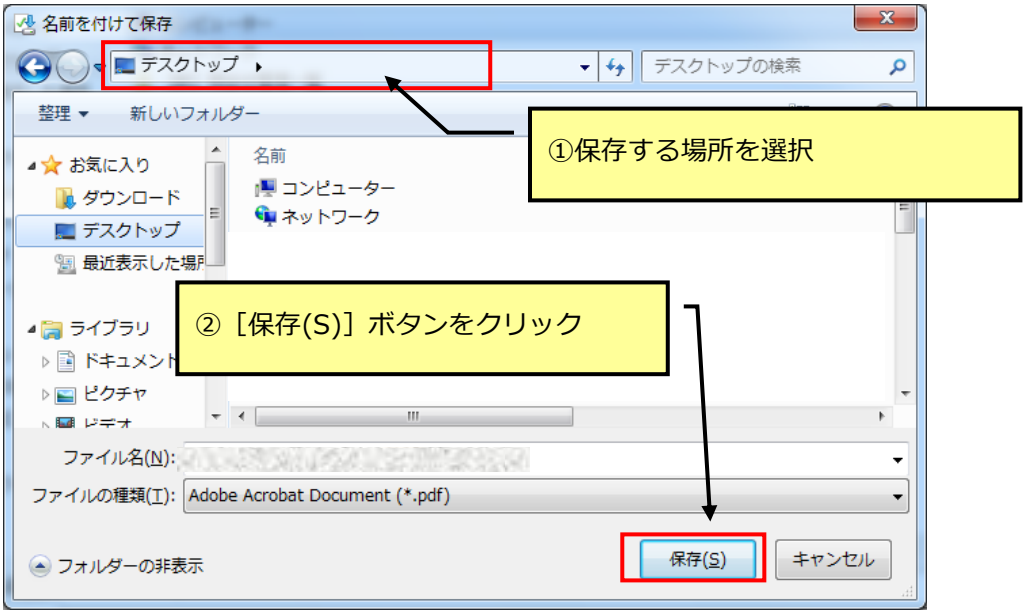


または



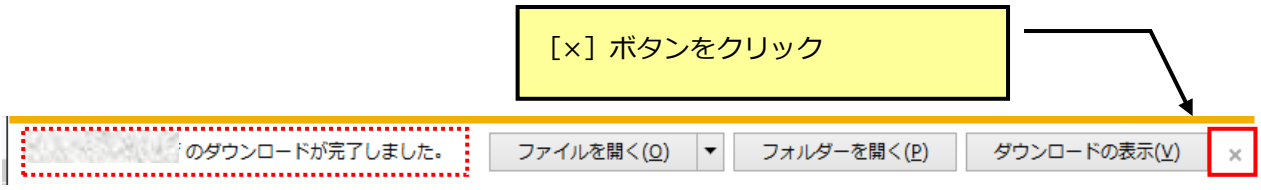
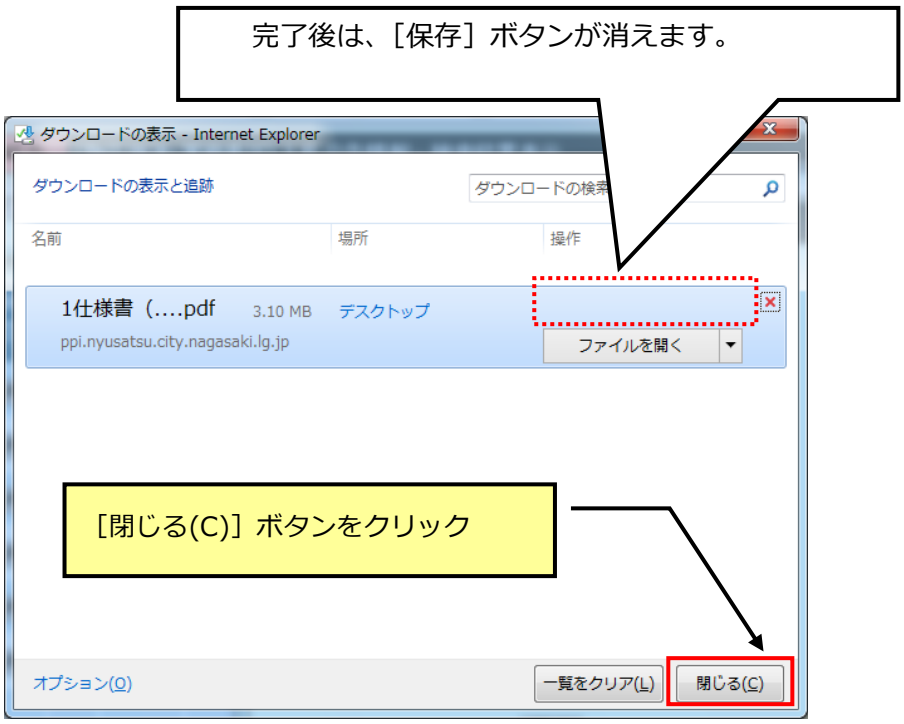
ヒント 参照するだけの場合は、［開く］（[ファイルを開く]）ボタンをクリックします。

（３） 【名前を付けて保存】画面が表示されます。［保存する場所］を選択し、［保存（S)］ボタンをクリックします。ダウンロードが実行されます。



ヒント 保存する場所は、「デスクトップ」や「マイドキュメント」など管理しやすい場所をおすすめします。

（４）　【ダウンロードの完了】画面が表示された場合は閉じます。



または