

旧（R4.8更新）		新（R5.8更新）		
ページ	内容	ページ	内容	変更理由
表紙	令和4年8月作成	表紙	令和5年8月更新	最新に更新
5	説明書通りの操作を期待できる状況が必要です。	5	使用時は同居の家族が操作する等、説明書通りの操作を期待できる状況が必要です。	見やすくするため
6	昇降機、リフト段差解消機等の動力により段差を解消する機器は除きます。	6	昇降機、リフト段差解消機等の動力により段差を解消する機器を設置する工事は除きます。	見やすくするため
8	戸車の設置等も含みます。但し、引き戸等への扉の取替えにあわせて自動ドアとした場合は、	8	戸車の設置等も含みます。 ただし、引き戸等への扉の取替えにあわせて自動ドアとした場合は、	周りと体裁を揃えるため
8	扉位置の変更の必要性がある際に、扉位置の変更等に比べ費用が低く抑えられる場合に限り、元の扉位置をふさぐ工事を行わないことが可能です。この場合、元の扉を利用しなくなる状況が明確に示される必要があります。	8	扉位置の変更の必要性がある際に、元の扉を利用しなくなる状況が明確に示される場合は、元の扉位置をふさぐ工事を行わないことが可能です。	見やすくするため
8	含まれません。また、非水洗和式便器から水洗洋式便器又は簡易水洗式洋式便器に取り替える場合は、	8	含まれません。 また、非水洗和式便器から水洗洋式便器又は簡易水洗式洋式便器に取り替える場合、	見やすくするため
10	本人または家族などによって住宅改修が行われる場合は材料費のみが対象となります。	10	本人又は家族などによって住宅改修が行われる場合は材料費のみが対象となります。	周りと体裁を揃えるため
10	20万円に戻ります。但し、住宅改修費の支給を受けた後に他の家屋へ転居し、	10	20万円に戻ります。 ただし、住宅改修費の支給を受けた後に他の家屋へ転居し、	周りと体裁を揃えるため
11	事前申請で承認を得た内容に変更が必要な場合は、変更箇所の施工前に、変更申請を行う必要があります。	11	事前申請で承認を得た内容に変更が必要な場合は、施工前に変更申請を行う必要があります。	誤りの修正
11	⑤事前承認書等の交付を受ける	11	⑤事前承認書の交付を受ける	誤りの修正
12	改修費用の根拠として内訳がわかるよう、	12	改修費用の根拠として内訳がわかるよう、	周りと体裁を揃えるため
12	・支給対象外工事を含んでいても構いませんが、その場合、対象となる部分を判別できるよう、内訳を記載してください。	12	・支給対象外工事を含んでいる場合は、対象外部分を判別できるように内訳を記載してください。	見やすくするため
12	「空白」	12	・合計額は、消費税込みの価格で記載してください。	既に運用中も未掲載だったため
12	想定した動線の始点や終点がわかるよう	12	想定した動線の始点や終点ができるように	周りと体裁を揃えるため
12	・手すりは長さや取り付け位置が確認できるように記載してください。	12	・手すりは長さや取り付け位置が確認できるように記載してください。	周りと体裁を揃えるため
12	・床材の変更や嵩上げは、改修箇所の寸法を記載してください。	12	・床材の変更や嵩上げは、改修箇所や段差の寸法を記載してください。	既に運用中も未掲載だったため
12	・部屋の名称は「申請書」、「住宅改修に係る理由書」、「見積明細書」、「工事前写真」と一致するようお願いいたします。	12	・部屋の名称は「申請書」、「住宅改修に係る理由書」、「見積明細書」、「工事前写真」と一致するように記載してください。	周りと体裁を揃えるため
12	・既設手すり等がある場合は、記載をお願いします。	12	・既設手すり等がある場合は、併せて記載してください。	見やすくするため
12	・改修箇所の位置や、改修が必要な状態がわかるよう撮影してください。接写しすぎず、周辺との位置関係がわかるような構図をお願いします。	12	・改修箇所の位置や、改修が必要な状態がわかるように撮影してください。接写しすぎず、周辺との位置関係がわかるような構図としてください。	周りと体裁を揃えるため
12	改修前の状態が分るよう撮影してください。	12	改修前の状態が分かるように撮影してください。	周りと体裁を揃えるため
12	併せて、被保険者氏名を記載してください。 ・写真には撮影日を入れてください。日付が入らないものは工事用の黒板等を使い撮影日が分かるようにしてください。	12	併せて、被保険者氏名を記載し、撮影日を付記してください。	既に運用中も未掲載だったため
12	「空白」	12	・成年後見制度上の後見人又は保佐人・補助人がいる場合は、後見等開始に関する書類一式の写しを添付してください。	既に運用中も未掲載だったため

旧（R4.8更新）		新（R5.8更新）		
ページ	内容	ページ	内容	変更理由
13	実際に行った改修費用の内訳がわかるよう、	13	実際に行った改修費用の内訳が分かるように、	周りと体裁を揃えるため
13	改修後の状態が分るよう撮影してください。	13	改修後の状態が分かるように撮影してください。	周りと体裁を揃えるため
13	手すりは部材種別や数量を確認しますので、長尺で見切れる場合は、複数枚に分けて撮影してください。	13	手すりは部材種別や数量を確認しますので、長尺で見切れる場合は、複数枚に分けてください。また、養生等の目的で設置した紙やシート等は外した状態で撮影してください。	既に運用中も未掲載だったため
13	改修後の状態が分るようになしてください。	13	改修後の状態が分かるようになしてください。	周りと体裁を揃えるため
13	A4の台紙に2枚から3枚を貼ってください。A4の用紙に自分で印刷したものでも構いません。併せて、被保険者氏名を記載してください。 ・写真には撮影日を入れてください。日付が入らないものは工事用の黒板等を使い撮影日が分るようになしてください。	13	A4の台紙に2枚から3枚貼ってください。A4の用紙に出力したものでも構いません。併せて、被保険者氏名を記載し、撮影日を付記してください。	既に運用中も未掲載だったため
13	・住宅改修をしたことが分かる但し書きを記載してください。	13	・住宅改修をしたことが分かる但し書きを記載してください。	周りと体裁を揃えるため
14	「長崎市ホームページ トップページの画像」	14	「長崎市ホームページ トップページの画像」 ※現行のHPに差し替える	現行に更新
16	*変更がある場合は介護保険住宅改修給付券変更申請を行ってください。	16	*給付券の交付後、申請内容に変更がある場合は、介護保険住宅改修給付券変更申請を行ってください。	既に運用中も未掲載だったため
20	新規申請中等、不明の場合は空欄となります。新規、更新申請中の場合はその旨、記載してください。	20	新規申請中で不明又は更新申請中の場合は、その旨を記載してください。	見やすくするため
22	(例：③「脱衣所入口に縦手すりを設置～」→④×「廊下手すり」 ○「脱衣所入口縦手すり」)	22	(例：④「脱衣所入口に縦手すりを設置～」→ ✓ 手すりの設置 (④「脱衣所入口縦手すり」) )	見やすくするため
23	手摺 EWT3BG66Z (～略～) TOTO	23	手摺TOTO EWT3BG66Z (～略～)	見やすくするため
23	部材の数量等についてはメーカーの設置基準に従った積算をお願いします。	23	部材の数量等についてはメーカーの設置基準に従った積算をしてください。	見やすくするため